



โครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



สรุปผลการดำเนินโครงการพัฒนาชุมชนในสະฮาด	๑
มิตินี้ ๑ บทบาทผู้บริหารในการเสริมสร้างความโปร่งใส	๑
มิตินี้ ๒ สำนักงานสะดวก	๑๔
มิตินี้ ๓ การมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย	๓๒
มิตินี้ ๔ การเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม	๔๐
มิตินี้ ๕ นวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส	๗๖

สรุปผลการดำเนินโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

มติที่ ๑ บทบาทผู้บริหารในการเสริมสร้างความโปร่งใส

ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก ได้จัดทำแผนขับเคลื่อนนโยบายสร้างความโปร่งใสของหน่วยงาน ตามโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด มติที่ ๑ บทบาทผู้บริหารในการเสริมสร้างความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑๐ กิจกรรม ดังนี้

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การประชุมชี้แจงแนวทางการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปี 2569	บุคลากรศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก	ม.ค. 2569	กลุ่มงานตรวจราชการ
แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปี 2569	บุคลากรศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก	ม.ค. 2569	กลุ่มงานตรวจราชการ
การประกาศนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน	บุคลากรศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก	ม.ค. 2569	กลุ่มงานตรวจราชการ
การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti - Bribery Policy)	บุคลากรศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก	ม.ค. 2569	กลุ่มงานตรวจราชการ
การประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด “งดรับ งดให้” (No Gift Policy)	บุคลากรศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก	ม.ค. 2569	กลุ่มงานตรวจราชการ
การประกาศนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี	บุคลากรศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก	ม.ค. 2569	กลุ่มงานตรวจราชการ
การประกาศนโยบายเสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้ได้บังคับบัญชามีวินัย และป้องกันมิให้ผู้ได้บังคับบัญชากระทำผิดวินัย	บุคลากรศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก	ม.ค. 2569	กลุ่มงานตรวจราชการ
การประกาศข้อตกลงการพัฒนาองค์กรคุณธรรม	บุคลากรศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก	ม.ค. 2569	กลุ่มงานตรวจราชการ
การแสดงสัญลักษณ์การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)	บุคลากร ศพช.พิษณุโลก/ พัฒนาการอำเภอ / พัฒนาการ / ผู้นำท้องที่ ท้องถิ่น /หน่วยงานภาคี	ม.ค. - มี.ค. 2569	กลุ่มงานตรวจราชการ
การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์นโยบายในการสร้างความโปร่งใสเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน	ประชาชนทั่วไป	ม.ค. - ก.ย. 2569	กลุ่มงานบริหารทางวิชาการ

ผลการดำเนินกิจกรรมตามแผนขับเคลื่อนนโยบายการสร้างความโปร่งใส โดยดำเนินการระหว่างเดือนมกราคมถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๙ รายละเอียดดังนี้

๑. การประชุมชี้แจงแนวทางการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก กำหนดการประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. ณ หอประชุมสิริสองแคว ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก โดยมีนางสาววรวิศา ไสภาค ผู้ตรวจราชการกรม ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก เป็นประธานการประชุมฯ กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง รวมจำนวน ๒๙ คน เพื่อให้บุคลากรทุกคนได้ร่วมกันวิเคราะห์ผลการดำเนินโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาดในปีงบประมาณที่ผ่านมาแล้ว และดำเนินการชี้แจงแนวทางการขับเคลื่อนโครงการฯ เพื่อให้บุคลากรทุกคนร่วมกันวางแผนการขับเคลื่อนโครงการฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



๒. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก ได้มีคำสั่งศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก ที่ ๑๐/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ องค์ประกอบดังนี้

๒.๑ คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย ผู้ตรวจราชการกรม ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก ผู้อำนวยการกลุ่มงาน หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ และนักทรัพยากรบุคคล รวมจำนวน ๖ คน

๒.๒ คณะทำงานขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด มิติที่ ๑ ประกอบด้วย บุคลากรในกลุ่มงานตรวจราชการ จำนวน ๓ คน

๒.๓ คณะทำงานขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด มิติที่ ๒ ประกอบด้วย บุคลากรในฝ่ายอำนวยการ จำนวน ๖ คน

๒.๔ คณะทำงานขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด มิติที่ ๓ ประกอบด้วย บุคลากรในกลุ่มงานวิจัยและพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ จำนวน ๔ คน

๒.๕ คณะทำงานขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด มิติที่ ๔ ประกอบด้วย บุคลากรในกลุ่มงานบริการทางวิชาการ จำนวน ๕ คน

๒.๖ คณะทำงานขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด มิติที่ ๕ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการกลุ่มงาน หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ นักทรัพยากรบุคคล รวมจำนวน ๑๖ คน

 คำสั่งศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก ที่ ๑๐ /๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	
ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน ได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อเป็นมาตรการในการส่งเสริมให้หน่วยงานในสังกัดมีการบริหารจัดการด้วยความโปร่งใส และเป็นการส่งเสริมให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ปราศจากการกระทำผิดวินัย	
เพื่อให้การขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ บรรลุตามวัตถุประสงค์และมีประสิทธิภาพ และผ่านเกณฑ์การประเมินผลงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีองค์ประกอบดังนี้	
๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย ๑.๑ นางสาววิศรา โสภาค ผู้ตรวจราชการกรม ปฏิบัติหน้าที่ ประธานกรรมการ ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก ๑.๒ นางสาวศิริวรรณ อ่อนตา นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ กรรมการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริการทางวิชาการ ๑.๓ นายกิตติศักดิ์ รุ่งแสง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ กรรมการ ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิจัยและพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ ๑.๔ นางสาวลลิตา กอ้อมภักดี นักจัดการงานทั่วไป กรรมการ ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ๑.๕ นางเดือนใจ อุ่นจันทร์ ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก กรรมการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มงานตรวจราชการ และเลขานุการ ๑.๖ นายฤทธิชัย ชูโนโยธา นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ	๒. คณะทำงานขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด มิติที่ ๑ บทบาทผู้บริหารในการเสริมสร้างความโปร่งใส ประกอบด้วย ๒.๑ นางเดือนใจ อุ่นจันทร์ ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน หัวหน้าคณะทำงาน พิษณุโลก ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มงานตรวจราชการ ๒.๒ นางสาววิศรา โสภาค นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ คณะทำงาน ๒.๓ นายฤทธิชัย ชูโนโยธา นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ คณะทำงาน และเลขานุการ มติที่ความรับผิดชอบ ดังนี้ ๑) ขับเคลื่อนการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด มิติที่ ๑ ๒) ประสานและบูรณาการการทำงานในมิติที่ ๑ ร่วมกับบุคลากรทั้งในและนอกสังกัด ๓) รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชารับ ๔) รายงานผลการดำเนินงานในระบบตามที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด ๕) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
๓. คณะทำงานขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด มิติที่ ๒ สำนักงานและวง ประกอบด้วย ๓.๑ นางสาวลลิตา กอ้อมภักดี นักจัดการงานทั่วไป หัวหน้าคณะทำงาน ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ๓.๒ นายเอก ธีระกุล เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญการ คณะทำงาน ๓.๓ นายศรายุทธ สิงห์อ้าย นายช่างโยธาชำนาญงาน คณะทำงาน ๓.๔ นางสาวอุรวิภา จันทะพูน เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีชำนาญงาน คณะทำงาน ๓.๕ นายอานูชัย คงเมือง พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส.๒ คณะทำงาน ๓.๖ นางสาวณัฏฐพร อินทสิงห์ เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญการ คณะทำงานและเลขานุการ มติที่ความรับผิดชอบ ดังนี้ ๑) ขับเคลื่อนการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด มิติที่ ๒ ๒) ประสานและบูรณาการการทำงานในมิติที่ ๒ ร่วมกับบุคลากรทั้งในและนอกสังกัด ๓) รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชารับ ๔) รายงานผลการดำเนินงานในระบบตามที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด ๕) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๔. คณะทำงานขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด มิติที่ ๓ กรมมีส่วนร่วมขยายเครือข่าย ประกอบด้วย ๔.๑ นายกิตติศักดิ์ รุ่งแสง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ หัวหน้าคณะทำงาน ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิจัยและพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ ๔.๒ ว่าที่ร้อยตรี ชัยณรงค์ บัวคำ นักทรัพยากรบุคคล คณะทำงาน ๔.๓ นางสาววรรณภา ขอบศรี นักทรัพยากรบุคคล คณะทำงาน ๔.๔ นางภาณุมาศ คุศยัตินันท์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ คณะทำงาน และเลขานุการ / มติที่...

-๓-		-๔-	
มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้ ๑) ขับเคลื่อนการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนไฮสโกลด์ มิติที่ ๓ ๒) ประสานและบูรณาการการทำงานในมิติที่ ๓ ร่วมกับบุคลากรทั้งในและนอกสังกัด ๓) รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ๔) รายงานผลการดำเนินงานในระดับตามที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด ๕) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับการมอบหมาย ๕. คณะทำงานขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนไฮสโกลด์ มิติที่ ๔ การเสริมสร้างองค์กรชุมชน ประกอบด้วย ๕.๑ นางสาวศรินทร์ดา ร่อนสา นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ หัวหน้าคณะทำงาน ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากร ๕.๒ นางสาวอรรถพรธิดา ปานไม้ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ คณะทำงาน ๕.๓ นางสาววิมลนภา ทัดนา นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงาน ๕.๔ นางสาวศศิลา ช่างชู นักทรัพยากรบุคคล คณะทำงาน ๕.๕ นายมงคล แสงสิทธิศักดิ์ เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาชำนาญงาน คณะทำงาน และเลขานุการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้ ๑) ขับเคลื่อนการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนไฮสโกลด์ มิติที่ ๕ ๒) ประสานและบูรณาการการทำงานในมิติที่ ๕ ร่วมกับบุคลากรทั้งในและนอกสังกัด ๓) รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ๔) รายงานผลการดำเนินงานในระดับตามที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด ๕) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับการมอบหมาย ๖. คณะทำงานขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนไฮสโกลด์ มิติที่ ๕ นวัตกรรมในการสร้างงานใหม่ ประกอบด้วย ๖.๑ นายเดียนใจ ผ่องจันทร์ ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน หัวหน้าคณะทำงาน พิชญ์โลก ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มงานตรวจสอบการ ๖.๒ นางสาวศรินทร์ดา ร่อนสา นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ หัวหน้าคณะทำงาน ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากร ๖.๓ นายศักดิ์ศักดิ์ รุ่งแสง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ หัวหน้าคณะทำงาน ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิจัยและพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ ๖.๔ นางสาวอรรถพรธิดา ปานไม้ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ คณะทำงาน ๖.๕ นางสาวศศิลา ช่างชู นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ คณะทำงาน ๖.๖ นางสาวศศิลา ช่างชู นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ คณะทำงาน ๖.๗ นางสาวอรรถพรธิดา ร่อนสา นักวิชาการงานทั่วไป หัวหน้าคณะทำงาน ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้าฝ่ายวิชาการ ๖.๘ นางสาววิมลนภา ทัดนา นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงาน ๖.๙ นายมงคล แสงสิทธิศักดิ์ เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาชำนาญงาน คณะทำงาน ๖.๑๐ นายมงคล รื่นสุล เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน คณะทำงาน / ๖.๑๑ นายศรยุทธ...		๖.๑๑ นายศรยุทธ สิทธิชัย นายช่างโยธาชำนาญงาน คณะทำงาน ๖.๑๒ นางสาวกุลธรา จันทวีคุณ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน คณะทำงาน ๖.๑๓ ว่าที่ร้อยตรี อธิวัฒน์ บัวคำ นักทรัพยากรบุคคล คณะทำงาน ๖.๑๔ นางสาวศศิลา ช่างชู นักทรัพยากรบุคคล คณะทำงาน ๖.๑๕ นางสาววรรณภา ทองศรี นักทรัพยากรบุคคล คณะทำงาน ๖.๑๖ นายฤทธิชัย บุญโยธา นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ คณะทำงานและเลขานุการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้ ๑) ขับเคลื่อนการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนไฮสโกลด์ มิติที่ ๕ ๒) ประสานและบูรณาการการทำงานในมิติที่ ๕ ร่วมกับบุคลากรทั้งในและนอกสังกัด ๓) รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ๔) รายงานผลการดำเนินงานในระดับตามที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด ๕) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับการมอบหมาย ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ (นางสาววรวิศา โสภาค) ผู้ตรวจราชการกรม ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิชญ์โลก	

๓. การประกาศนโยบายต่อต้านทุจริต

ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิชญ์โลก ได้มีประกาศนโยบายต่อต้านทุจริต โดยนางสาววรวิศา โสภาค ผู้ตรวจราชการกรม ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิชญ์โลก นำบุคลากรในสังกัดร่วมประกาศนโยบายต่อต้านทุจริตและยึดถือเป็นวิถีปฏิบัติ



ประกาศศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิชญ์โลก
เรื่อง นโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิชญ์โลก ได้จัดทำโครงการพัฒนาชุมชนไฮสโกลด์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเป็นมาตรการส่งเสริมให้หน่วยงานมีการบริหารจัดการด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่องตามการขับเคลื่อนกิจกรรมในมิติที่ ๑ ด้านบทบาทผู้บริหารในการสร้างความโปร่งใส

เป้าหมายกิจกรรม ได้แก่

1. ให้ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิชญ์โลก เป็นหน่วยงานต้นแบบด้านการต่อต้านทุจริตของกรมการพัฒนาชุมชน
2. ส่งเสริมให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิชญ์โลกทุกคนตระหนักถึงธรรมาภิบาล
3. ส่งเสริมให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิชญ์โลก ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

วัตถุประสงค์ ได้แก่

๑. เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิชญ์โลกทุกคน ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
๒. เพื่อพัฒนาศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิชญ์โลก ให้เป็นหน่วยงานที่ทำงานด้วยหลักความโปร่งใส

นโยบายกิจกรรม ได้แก่

๑. ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิชญ์โลก มีธรรมาภิบาลอย่างเคร่งครัด
๒. ทำกิจกรรมด้านความโปร่งใส ธรรมาภิบาลในศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิชญ์โลก โดยมีกิจกรรมลงนามข้อตกลง (MOU) คัดค้านการคอร์รัปชัน

ทั้งนี้ ขอให้เจ้าหน้าที่ทุกคนร่วมปฏิบัติตามนโยบาย โดยยึดหลักเป้าหมาย วัตถุประสงค์ตามนโยบายอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

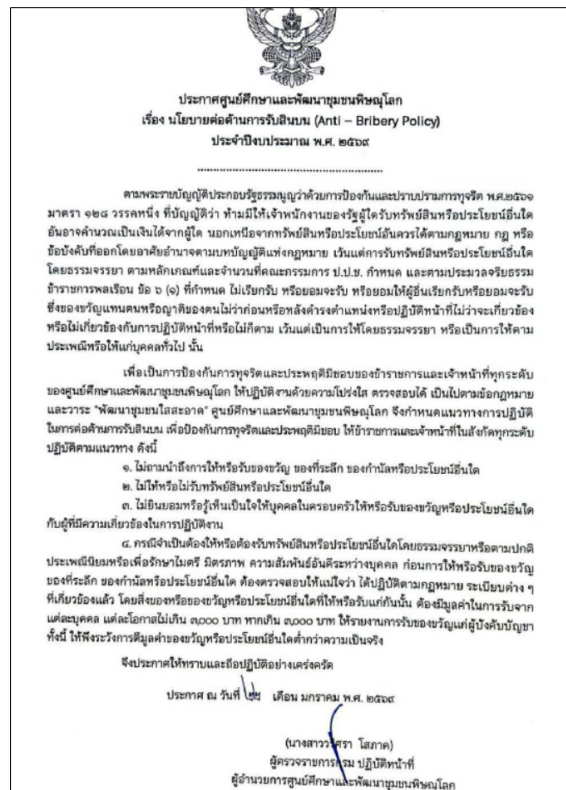
(นางสาววรวิศา โสภาค)

ผู้ตรวจราชการกรม ปฏิบัติหน้าที่

ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิชญ์โลก

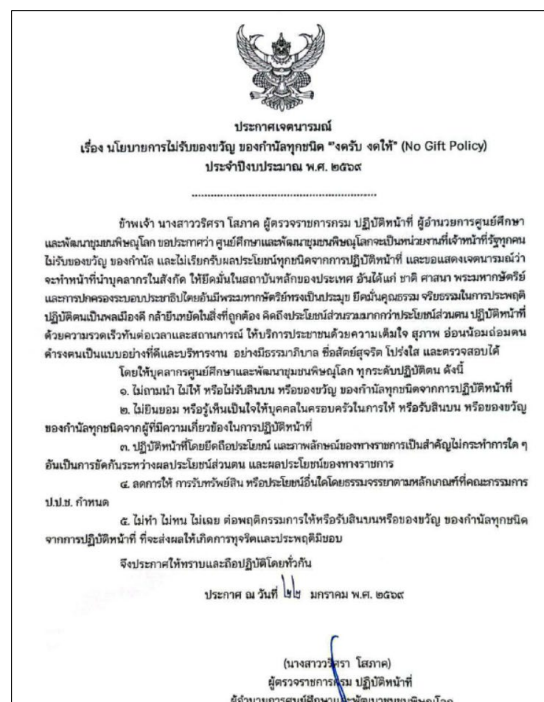
๔. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti – Bribery Policy)

ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก ได้มีประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti – Bribery Policy) โดยนางสาววิศรา โสภาค ผู้ตรวจราชการกรม ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก นำบุคลากรในสังกัดร่วมประกาศนโยบายต่อต้านทุจริตและยึดถือเป็นวิถีปฏิบัติ



๕. การประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด “งดรับ งดให้” (No Gift Policy)

ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก ได้มีประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด “งดรับ งดให้” (No Gift Policy) โดยนางสาววิศรา โสภาค ผู้ตรวจราชการกรม ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก นำบุคลากรในสังกัดร่วมประกาศนโยบายต่อต้านทุจริตและยึดถือเป็นวิถีปฏิบัติ



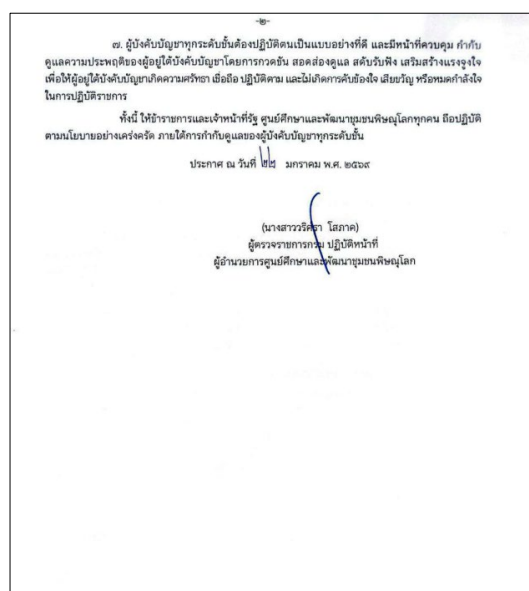
๖. การประกาศนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก ได้มีประกาศนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี โดยนางสาว วริศรา โสภาค ผู้ตรวจราชการกรม ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก นำบุคลากรในสังกัดร่วมประกาศนโยบายต่อต้านทุจริตและยึดถือเป็นวิถีปฏิบัติ



๗. ประกาศนโยบายเสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้ใต้บังคับบัญชามีวินัย และป้องกันมิให้ผู้ใต้บังคับบัญชากระทำผิดวินัย

ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก ได้มีประกาศเจตนารมณ์นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี โดยนางสาววริศรา โสภาค ผู้ตรวจราชการกรม ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก นำบุคลากรในสังกัดร่วมประกาศนโยบายต่อต้านทุจริตและยึดถือเป็นวิถีปฏิบัติ





๘. การประกาศข้อตกลงการพัฒนาองค์กรคุณธรรม

ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก ได้มีประกาศเจตนารมณ์ในการเป็นองค์กรคุณธรรมของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก และได้แจ้งเวียนประกาศข้างต้นให้บุคลากรในสังกัดทุกคนทราบและถือปฏิบัติ



ประกาศศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก
เรื่อง เจตนารมณ์ในการเป็นองค์กรคุณธรรมของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก

.....

ตามที่กรมการพัฒนาชุมชน ได้กำหนดแนวทางในการดำเนินโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเป็นมาตรการในการส่งเสริมหน่วยงานในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ให้มีการบริหารจัดการด้วยความโปร่งใส และเพื่อให้ข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชนมีคุณธรรมจริยธรรม ปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และจรรยาข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน อีกทั้งเพื่อแสดงเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นในการส่งเสริมคุณธรรมของคนในองค์กร โดยมุ่งเน้นให้บุคลากรทุกระดับ เกิดการเปลี่ยนแปลงทัศนคติ วิธีคิด และการประพฤติปฏิบัติตนในชีวิตประจำวัน ให้สอดคล้องกับคุณธรรมเป้าหมาย “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู”

ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลกทุกระดับ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องดังกล่าว จึงได้ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน โดยจะปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตามหลักคุณธรรมภูมิภิบาล และหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และยึดมั่นคุณธรรมเป็นฐานในการดำเนินชีวิตตามแนวทาง “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” ซึ่งจะส่งผลให้ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก เป็นองค์กรที่ดี ดังนี้

พอเพียง : บุคลากรในสังกัดทุกคน จะดำเนินชีวิตโดยยึดหลักทางสายกลาง มีเหตุผล ใช้ความรู้ในการตัดสินใจอย่างรอบคอบ มีความพอประมาณพอดี ไม่เบียดเบียนตนเอง สังคมและสิ่งแวดล้อม ไม่ประมาท สร้างภูมิคุ้มกันที่ดี รู้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลง

วินัย : บุคลากรในสังกัดทุกคน จะยึดมั่นและรับผิดชอบในหน้าที่ของตน ทั้งวินัยต่อตนเอง ในการผลักดันชีวิตให้ก้าวหน้า และวินัยต่อองค์กร สังคม ปฏิบัติตามจริยธรรมจรรยาบรรณและเคารพต่อกฎหมาย

สุจริต : บุคลากรในสังกัดทุกคน จะทำงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่น ยืนหยัด ในการรักษาความจริง ความถูกต้อง ความเป็นธรรมทั้งปวง กล่าวปฏิเสธรากะทำที่ไม่ซื่อตรง ไม่ซื้อสิทธิ์ของบุคคลอื่น ที่จะทำให้ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก เกิดความเสียหาย

จิตอาสา : บุคลากรในสังกัดทุกคน จะเป็นผู้ที่ใส่ใจต่อสังคมสาธารณะ และอาสาลงมือทำ อย่างใดอย่างหนึ่งที่มีประโยชน์ของตน ด้วยความรัก ความสามัคคี เพื่อประโยชน์ของผู้อื่น ของสังคม ของประเทศไทย โดยมิได้หวังผลตอบแทน เอื้ออาทรต่อคนร่วมสังคมทำอย่างสม่ำเสมอจนเป็นนิสัย

กตัญญู : บุคลากรในสังกัดทุกคน จะเป็นผู้นำที่รักและแสดงออกถึงความกตัญญู ต่อแผ่นดินเกิด ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สถาบัน องค์กร และผู้มีพระคุณ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสาววิรัชรา โสภาค)
ผู้ตรวจราชการกรม ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก

๙. การแสดงสัญลักษณ์ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและต่อต้านการรับสินบน

นางสาววิรัชรา โสภาค ผู้ตรวจราชการกรม ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก พร้อมด้วยข้าราชการ พนักงานราชการในสังกัด นำผู้เข้ารับการอบรมในโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ที่ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก เป็นหน่วยดำเนินการ แสดงสัญลักษณ์ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและต่อต้านการรับสินบน ดำเนินการระหว่างเดือนมกราคมถึงเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔

๙.๑ โครงการเสริมสร้างและพัฒนาผู้นำการเปลี่ยนแปลง หลักสูตร Train the Trainer Course

(ครู ข) รุ่นที่ ๑ - ๔





๙.๒ โครงการเสริมสร้างศักยภาพกลไกการขับเคลื่อนงานทุนชุมชน กิจกรรมที่ ๒ เพิ่มศักยภาพกลไกการขับเคลื่อนงานทุนชุมชนตามหลักธรรมาภิบาล และการพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก (ระดับภูมิภาค) รุ่นที่ ๑ ดำเนินการระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙



๙.๓ โครงการเสริมสร้างศักยภาพกลไกการขับเคลื่อนงานทุนชุมชน กิจกรรมที่ ๒.๑ ประชุมเพิ่มศักยภาพกลไกการขับเคลื่อนงานทุนชุมชนตามหลักธรรมาภิบาลและการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากระดับภูมิภาค รุ่นที่ ๒ ดำเนินการระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙



๙.๔ โครงการแก้ไขปัญหาหนี้สินครัวเรือนของประชาชนโดยทุนชุมชน กิจกรรมศึกษาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และฝึกอาชีพผู้รับการแก้ไขปัญหาหนี้สินครัวเรือนของประชาชน ดำเนินการระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙





๙.๕ การประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมกิจกรรมเครือข่ายกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต (ระดับภูมิภาค)
ดำเนินการต่อเนื่องระหว่างวันที่ ๑๓-๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙



๑๐. การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อขับเคลื่อนนโยบายการสร้างความโปร่งใส

ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก ได้จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อขับเคลื่อนนโยบายการสร้างความโปร่งใส และเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน เช่น ไลน์ เว็บไซต์สำนักงาน ฯลฯ

ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก

นโยบายป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

“พฤติกรรมอย่างไร ช่วยลดผลประโยชน์ทับซ้อน”

ความขัดแย้งกันระหว่าง

ผลประโยชน์ส่วนตัว

ผลประโยชน์ส่วนรวม

การรับของขวัญหรือเงินผลประโยชน์

การทำงานพิเศษ

การนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ส่วนตัวในกิจวัตรประจำวัน

การนำใบรถราชการมาละเว้นภาษีหรือสิ่งเพื่อประโยชน์ทางการเงิน

การทำงานตามหลักเกณฑ์

การกำหนดผลประโยชน์ให้ตนเองหรือครอบครัวหรือพวกพ้อง

การรับรู้ข้อมูลภายใน

ต้นเหตุพื้นฐานของการคอร์รัปชัน

การมีพฤติกรรมใดๆ ที่ตามที่เข้าข่ายเป็นผลประโยชน์ทับซ้อนหรือมีพฤติกรรมที่พร้อมดำเนินการปฏิบัติประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ขอบข่ายผลประโยชน์ทับซ้อน ได้แก่ การที่ข้าราชการรับของขวัญหรือเงินผลประโยชน์จากผู้อื่น นอกเหนือจากหน้าที่การงานที่ได้รับมอบหมาย หรือการที่ข้าราชการนำทรัพย์สินส่วนตัวไปใช้ในกิจวัตรประจำวัน หรือการที่ข้าราชการนำทรัพย์สินส่วนตัวไปใช้ในกิจวัตรประจำวัน

ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก

นโยบายด้านความรับผิดชอบ

1. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ อย่างครบถ้วนและเคร่งครัด กล่าวหาผู้ที่รับผิดชอบในผลการปฏิบัติงานของตนเอง

2. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างเต็มใจ และเต็มประสิทธิภาพ

3. เจ้าหน้าที่ทุกระดับ มีความรับผิดชอบและสามารถตรวจสอบความรับผิดชอบต่อบุคคลหรือต่อการกระทำสิ่งต่างๆ

ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก

รวมพลังต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

1. ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย และแนวปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัดถูกต้องและเป็นธรรม

2. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส เป็นธรรมตรวจสอบได้

3. ใช้จ่ายงบประมาณอย่างถูกต้อง โปร่งใสมุ่งผลสัมฤทธิ์ และเกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม

4. บริหารงานบุคคลด้วยความโปร่งใส และมีความเสมอภาค

5. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างคุ้มค่าตามระเบียบของราชการ

6.ต่อต้านและไม่ทนต่อการทุจริตทุกรูปแบบ แจ้งหรือรายงานต่อผู้บังคับบัญชาทันที เมื่อพบเห็นการกระทำเข้าข่ายทุจริตหรือประพฤติมิชอบในราชการ

ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก

นโยบายการต่อต้านการรับสินบน

Anti-Bribery Policy

บุคลากรศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก ทุกระดับปฏิบัติงานดังนี้

1. ไม่รับสินบน ไม่ให้หรือไม่ให้สินบน ของขวัญ ของกำนัลหรือผลประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่

2. ไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัว ให้หรือรับสินบน ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดกับผู้มีอำนาจเกี่ยวข้อง ในการปฏิบัติหน้าที่

3. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม ยึดประโยชน์ของราชการเป็นหลัก

4. ไม่ยอม ไม่ทน ไม่เฉย ต่อพฤติกรรมรับสินบน ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด จากการปฏิบัติหน้าที่



สรุปผลการดำเนินโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
 มิติที่ ๒ สำนักงานสะดวก

๒.๑ การดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน

มาตรการกิจกรรม ๕ ส.

๑) Big Cleaning Day





ผลการดำเนินกิจกรรมตามแผน มิติที่ ๒ สำนักงานสะดวก

๒.๑ การดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน

มาตรการกิจกรรม ๕ ส.

๒) กิจกรรม ๕ ส





ผลการดำเนินกิจกรรมตามแผน มิติที่ ๒ สำนักงานสะดวก

๒.๑ การดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน

มาตรการกิจกรรม ๕ ส.

๓) กิจกรรมบูรณาการ





ผลการดำเนินกิจกรรมตามแผน มิติที่ ๒ สำนักงานสะดวก

๒.๑ การดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน

มาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอย

๑) ลดและคัดแยกขยะมูลฝอย





ผลการดำเนินกิจกรรมตามแผน มิติที่ ๒ สำนักงานสวดก

๒.๑ การดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน

มาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอย

๒) กิจกรรมรณรงค์ หิ้วตะกร้า ใส่ผ้าไทยไปทำบุญ





ผลการดำเนินกิจกรรมตามแผน มิติที่ ๒ สำนักงานสะดวก

๒.๑ การดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน

มาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอย

๓) กิจกรรม “โนโฟม” (Nofoam)



ผลการดำเนินงานกิจกรรมตามแผน มิติที่ ๒ สำนักงานสะดวก

๒.๑ การดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน

มาตรการด้านสิ่งแวดล้อม

๑) ล้างฟิลเตอร์แอร์



ผลการดำเนินงานกิจกรรมตามแผน มิติที่ ๒ สำนักงานสะดวก

๒.๑ การดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน

มาตรการด้านสิ่งแวดล้อม

๒) จัดทำถังขยะเปียกลดโลกร้อน



ผลการดำเนินงานกิจกรรมตามแผน มิติที่ ๒ สำนักงานสะดวก

๒.๑ การดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน

มาตรการด้านสิ่งแวดล้อม

๓) ลดโลกร้อน โดยคัดแยกขยะเปียกทิ้งในถังขยะเปียกลดโลกร้อน



ผลการดำเนินกิจกรรมตามแผน มิติที่ ๒ สำนักงานสะดวก

๒.๑ การดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน

มาตรการด้านสิ่งแวดล้อม

๔) จัดทำเสวียนใส่ใบไม้



ผลการดำเนินกิจกรรมตามแผน มิติที่ ๒ สำนักงานสะดวก

๒.๑ การดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน

มาตรการด้านสิ่งแวดล้อม

๕) บ้านสวย สวนครัวงาม ตามวิถีเศรษฐกิจพอเพียง @ศพข.พิษณุโลก



ผลการดำเนินงานกิจกรรมตามแผน มิติที่ ๒ สำนักงานสะดวก

๒.๑ การดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน

มาตรการด้านสิ่งแวดล้อม

๖) ทอดผ้าป่าขยะ





ผลการดำเนินงานกิจกรรมตามแผน มิติที่ ๒ สำนักงานสะดวก

๒.๒ มีระบบการตรวจประเมินการดำเนินงานตามมาตรการที่หน่วยงานกำหนดไว้

แบบประเมินการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อม ระบบ Google Form

<https://forms.gle/Qks๕EaXM๒TS๑Jjb๖๖>

แบบประเมินการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ
ด้านสิ่งแวดล้อม

ใช้สำหรับการประเมิน โดย คณะทำงาน และบุคลากรในหน่วยงาน

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ-สกุล
คำตอบของคุณ

ตำแหน่ง
เลือก

ประเภทผู้ประเมิน

☐ คณะทำงาน

☐ บุคลากรในหน่วยงาน

กลับไป

ส่งแบบฟอร์ม

พัฒนาระบบฟอร์มใน Google Form

เนื้อหาเว็บไซต์ถูกสร้างขึ้นด้วยเครื่องมือ Google • ติดต่อเรา • นโยบายความเป็นส่วนตัว • นโยบายความปลอดภัย

แบบฟอร์มนี้ถูกสร้างขึ้นโดย Google





ผลการดำเนินงานกิจกรรมตามแผน มิติที่ ๒ สำนักงานสะดวก

๒.๒ มีระบบการตรวจประเมินการดำเนินงานตามมาตรการที่หน่วยงานกำหนดไว้

ผลการประเมินจากคณะทำงาน และบุคลากรในหน่วยงาน ผ่านระบบ Google Form

ตารางที่ 1 สรุปข้อมูลผู้ตอบแบบประเมิน

รายการ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
บุคลากรในหน่วยงาน	18	64.29
คณะทำงาน	10	35.71
รวม	28	100.00

ตารางที่ 2 สรุปผลการประเมินรายด้าน

ลำดับ	ด้านการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย	ระดับผลการประเมิน
1	การวางแผนและการบริหารจัดการ	4.57	ดีเยี่ยม
2	การดำเนินงานตามแผน	4.51	ดีเยี่ยม
3	การมีส่วนร่วม	4.52	ดีเยี่ยม
4	ผลลัพธ์ด้านสิ่งแวดล้อม	4.54	ดีเยี่ยม
	คะแนนเฉลี่ยรวม	4.54	ดีเยี่ยม

ตารางที่ 3 สรุปผลการประเมินภาพรวม

ประเด็น	ผลการประเมิน
จำนวนผู้ตอบแบบประเมิน	28 คน
คะแนนเฉลี่ยรวม	4.54 จาก 5.00
ระดับผลการประเมิน	ดีเยี่ยม
จุดเด่น	มีการวางแผนชัดเจน การดำเนินงานเป็นระบบ และได้รับความร่วมมือดี
ข้อเสนอแนะ	ไม่มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม



ผลการดำเนินงานกิจกรรมตามแผน มิติที่ ๒ สำนักงานสะดวก

๒.๒ มีระบบการตรวจประเมินการดำเนินงานตามมาตรการที่หน่วยงานกำหนดไว้

ผลการประเมินจากคณะทำงาน และบุคลากรในหน่วยงาน ผ่านระบบ Google Form

ตารางสรุปผลการประเมินการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อม

ลำดับ	รายการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย	ระดับผลการประเมิน	หมายเหตุ
1	การวางแผนและการบริหารจัดการ	4.57	ดีเยี่ยม	มีการวางแผนและบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ
2	การดำเนินงานตามแผน	4.51	ดีเยี่ยม	ดำเนินกิจกรรมได้ตามแผนที่กำหนด
3	การมีส่วนร่วม	4.52	ดีเยี่ยม	บุคลากรและเครือข่ายมีส่วนร่วมดี
4	ผลลัพธ์ด้านสิ่งแวดล้อม	4.54	ดีเยี่ยม	เกิดผลเชิงบวกต่อสิ่งแวดล้อมอย่างชัดเจน
คะแนนเฉลี่ยรวม		4.54	ดีเยี่ยม	
จำนวนผู้ตอบแบบประเมิน		28 คน		บุคลากร 18 คน / คณะทำงาน 10 คน

สรุปผลการประเมิน

จากการประเมินการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อม พบว่า ภาพรวมมีผลการประเมินอยู่ในระดับ ดีเยี่ยม โดยมีคะแนนเฉลี่ยรวม ๔.๕๔ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๕ คะแนน สะท้อนให้เห็นถึงการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ การดำเนินงานเป็นไปตามแผน และเกิดผลลัพธ์ที่ดีต่อสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรม

ผลการดำเนินกิจกรรมตามแผน มิติที่ ๒ สำนักงานสะดวก

๓.๔ มีการประเมินความพึงพอใจการให้บริการและมีการนำผลการประเมินไปใช้ในการกำหนดแนวทางปรับปรุงพัฒนาการให้บริการของหน่วยงาน

๓.๔.๑ มีแบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการจากผู้รับบริการ



แบบประเมินความพึงพอใจผู้มาใช้บริการห้อง...
https://docs.google.com



แบบประเมินความพึงพอใจผู้มาใช้บริการห้องพัก ศพช.พิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ 2569

luckhana.manok@gmail.com [สลับบัญชี](#)

✉ ไม่ใช้ร่วมกัน

📎

[ถัดไป](#) [ล้างแบบฟอร์ม](#)

ห้ามส่งรหัสผ่านใน Google ฟอร์ม

เนื้อหาไม่ได้ถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google - ติดต่อเจ้าของแบบฟอร์ม - ข้อกำหนดในการให้บริการ - นโยบายความเป็นส่วนตัว

?

แบบฟอร์มนี้ดูน่าสงสัยใช่ไหม [รายงาน](#)



ข้อมูลในตารางที่ ๕ แสดงความพึงพอใจต่อการบริหารโครงการของผู้เข้าอบรม จากผลการประเมินพบว่า ภาพรวมในด้านนี้ผู้เข้าอบรมให้คะแนนการประเมินอยู่ในระดับดีมาก (ระดับ ๕) ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาที่ละประเด็นโดยการแปลผลการประเมินจากค่าเฉลี่ยแล้ว พบว่า ประเด็นได้คะแนนการประเมินความพึงพอใจอยู่ดีมาก

๕. ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

๑. มีลุง (จำนวน ๔ คน)
๒. ดีมาก (จำนวน ๔ คน)
๓. อาหารอร่อยมาก ๆ ทุกวัน ทุกมื้อ (จำนวน ๒ คน)
๔. ถ้าอบรมหลายวัน มีบริการด้านการซักผ้าจะดีกว่านี้ค่ะ
๕. เวลาอบรมมากไป ห้องพักเสียงปี่มรดังมาก แม่ครัวไม่ค่อยอยากเติมอาหารให้
๖. ดีมากอาหารอร่อย เจ้าหน้าที่น่ารัก
๗. วิทยากร เก่ง ยิ้มแย้มแจ่มใสดีมาก
๘. มีองค์ความรู้ที่หลากหลายชอบมาก
๙. ห้องพักรับสบาย นอนหลับดี
๑๐. วิทยากรน่ารักทุกคน
๑๑. ควรแบ่งเป็น ๒ โครงการ โครงการละ ๓ วัน โดย เอา จนท.อำเภอ และ คกก. มาก่อน จากนั้นให้นำไปดำเนินการในพื้นที่ คัดเลือก คร. หัวใจใจสู้ มาอบรมการแก้หนี้ และฝึกอาชีพ โดยสถานที่ต้องไม่ไกลมากเพื่อไม่เป็นภาระแก่กลุ่มเป้าหมาย
๑๒. ระยะเวลาในการจัดอบรมนานเกินไป
๑๓. จัดการได้ดี....โต๊ะอาหาร...ชิดเกินไปการเดินเข้าออกลำบาก...ที่เหลือดีครับ.....น่าจะมีเครื่องซักผ้าแบบหยอดเหรียญบ้างก็ดี
๑๔. ปรับลดระยะเวลาหลักสูตรให้กระชับและเหมาะสม
๑๕. เหมาะสมดีแล้วค่ะ
๑๖. เป็นโครงการที่ดีมาก
๑๗. รับประทานอาหารมือเย็นเร็วไปหน่อยครับ
๑๘. ใช้เวลาอบรมนาน/ห้องน้ำที่พักมีกลิ่นอับชื้น/วิทยากรที่นำเสนอซ้ำกัน/การฝึกอาชีพไม่สอดคล้องกับบริบทในพื้นที่
๑๙. เยี่ยมมาก ศพช.พิษณุโลก

สรุปผลการดำเนินโครงการพัฒนาชุมชนในสละหาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

มิติที่ ๓ การมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย

๑.โครงการส่งเสริมการพัฒนาชุมชนธรรมาภิบาลตามแผนบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ การประชุมเชิงปฏิบัติการสร้างวิทยากรกระบวนการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้แทนภาคประชาชนในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๑๐๒ คน พื้นที่ ๑๗ จังหวัดภาคเหนือ ดำเนินการระหว่างวันที่ ๑๖-๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๘

ผลการดำเนินงาน กลุ่มเป้าหมายตามโครงการฯ ได้เข้ารับการอบรมครบถ้วน จำนวน ๑๐๒ คน กระบวนการในการจัดการฝึกอบรม เป็นไปตามกำหนดการ วิทยากรบรรยายภาครัฐและภาคเอกชน ได้รับความสนใจจากผู้เข้าอบรมเป็นอย่างดี ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมผู้แทนภาคประชาชน ในการต่อต้านการทุจริต และปลูกจิตสำนึกการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ผลการประเมินโครงการฯ ความรู้และความเข้าใจด้านวิชาการเพื่อเปรียบเทียบ ผลพบว่าความรู้ ความเข้าใจและทักษะหลังฝึกอบรม มีค่าเฉลี่ยรวม ๔.๘๓ อยู่ระดับดีมาก สูงกว่าความรู้ ความเข้าใจและทักษะก่อนฝึกอบรม มีค่าเฉลี่ยรวม ๓.๒๙ อยู่ระดับปานกลาง และสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้

๓. ความรู้และความเข้าใจด้านวิชาการ ก่อนและหลังเข้าร่วมกิจกรรม							
ตารางที่ ๒ แผนความรู้ความเข้าใจและทักษะก่อนกิจกรรม							
รายการ	ระดับความรู้ก่อน				ร้อยละ	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย			
๑) วิชา แนวคิดและยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	๙	๑๑	๔๘	๑๓	๔	๖๓.๖๖	ปานกลาง
๒) วิชา หลักสูตรด้านทุจริตศึกษาของ ป.ป.ช. แนวคิดและองค์ประกอบหลักสูตรฯ	๑๓	๑๙	๔๘	๑๒	๔	๖๕.๑๖	ปานกลาง
๓) แบ่งกลุ่มวิเคราะห์เนื้อหาหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา และนำเสนอผลการวิเคราะห์เนื้อหาหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา	๑๔	๑๓	๔๖	๙	๔	๖๗.๐๘	ปานกลาง
๔) วิชา เทคนิคการถ่ายทอดความรู้และการจัดการกระบวนการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม	๑๓	๑๕	๔๖	๘	๔	๖๗.๑๙	ปานกลาง
๕) แบ่งกลุ่ม ออกแบบแผนการสอน (Lesson Plan)	๑๓	๑๗	๔๘	๑๔	๔	๖๘.๓๓	ปานกลาง
๖) แบ่งกลุ่ม การจำลองสถานการณ์การสอน (Micro Teaching)	๑๒	๑๙	๔๖	๑๕	๔	๖๘.๑๗	ปานกลาง
๗) วิชา กลยุทธ์การขับเคลื่อนหลักสูตรในพื้นที่	๑๔	๑๔	๔๖	๘	๔	๖๗.๕๐	ปานกลาง
๘) แบ่งกลุ่ม จัดทำแผนการขับเคลื่อนในพื้นที่ และนำเสนอผลการขับเคลื่อน	๑๒	๑๖	๔๘	๑๐	๔	๖๖.๖๗	ปานกลาง
ค่าเฉลี่ยรวม						๖๖.๖๗	ปานกลาง

ตารางที่ ๓ แผนความรู้ความเข้าใจและทักษะหลังกิจกรรม							
รายการ	ระดับความรู้หลัง				ร้อยละ	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย			
๑) วิชา แนวคิดและยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	๔๐	๕๓	๓	๐	๘๗.๗๖	๘.๓๙	ดีมาก
๒) วิชา หลักสูตรด้านทุจริตศึกษาของ ป.ป.ช. แนวคิดและองค์ประกอบหลักสูตรฯ	๔๓	๔๙	๔	๐	๘๘.๑๓	๘.๕๑	ดีมาก
๓) แบ่งกลุ่มวิเคราะห์เนื้อหาหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา และนำเสนอผลการวิเคราะห์เนื้อหาหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา	๔๖	๔๘	๒	๐	๘๙.๑๗	๘.๕๖	ดีมาก
๔) วิชา เทคนิคการถ่ายทอดความรู้และการจัดการกระบวนการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม	๔๕	๔๙	๒	๐	๘๘.๖๖	๘.๕๕	ดีมาก
๕) แบ่งกลุ่ม ออกแบบแผนการสอน (Lesson Plan)	๔๕	๔๙	๓	๐	๘๘.๕๖	๘.๕๓	ดีมาก
๖) แบ่งกลุ่ม การจำลองสถานการณ์การสอน (Micro Teaching)	๔๕	๔๙	๒	๐	๘๘.๖๖	๘.๕๕	ดีมาก
๗) วิชา กลยุทธ์การขับเคลื่อนหลักสูตรในพื้นที่	๔๗	๔๖	๓	๐	๘๙.๑๗	๘.๕๖	ดีมาก
๘) แบ่งกลุ่ม จัดทำแผนการขับเคลื่อนในพื้นที่ และนำเสนอผลการขับเคลื่อน	๔๑	๕๒	๓	๐	๘๗.๗๖	๘.๕๐	ดีมาก
ค่าเฉลี่ยรวม						๘๘.๓๓	ดีมาก

๒.โครงการสานสัมพันธ์พี่น้อง-พี่เสริมพลังด้านยาเสพติด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

รุ่นที่ ๑ กลุ่มเป้าหมาย ๔๐ คน วันที่ ๒๒-๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘

รุ่นที่ ๒ กลุ่มเป้าหมาย ๔๐ คน วันที่ ๒๖-๓๐ มกราคม ๒๕๖๙

ผลการดำเนินงาน กลุ่มเป้าหมายตามโครงการฯ ได้เข้ารับการอบรมครบถ้วน กระบวนการในการจัดการฝึกอบรม เป็นไปตามกระบวนการ ผู้เข้าอบรมแรงจูงใจในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมห่างไกลยาเสพติด และนำองค์ความรู้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน

๓.โครงการฝึกอบรมบุคลากรกรมการพัฒนาชุมชน หลักสูตร เสริมสมรรถนะพัฒนาการระหว่างประจำการ

กลุ่มเป้าหมาย ๒๓ จังหวัด กลุ่มเป้าหมาย ๑๐๐ คน ดำเนินการระหว่างวันที่ ๒๑-๒๓ มกราคม ๒๕๖๙

ผลการดำเนินงาน กลุ่มเป้าหมายตามโครงการฯ ได้เข้ารับการอบรมครบถ้วน จำนวน ๑๐๐ คน กระบวนการในการจัดการฝึกอบรม เป็นไปตามกระบวนการ ตลอดระยะเวลา ๓ วัน วิทยากรบรรยายได้รับความสนใจจากผู้เข้าอบรมเป็นอย่างดี มีการยกตัวอย่างระหว่างบรรยายได้ชัดเจน ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจ ทักษะการวางแผนงาน และออกแบบแนวทางการขับเคลื่อนงานให้เท่าทันความเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล

ผลการประเมินโครงการฯ ความรู้และความเข้าใจด้านวิชาการเพื่อเปรียบเทียบ ผลพบว่าความรู้ ความเข้าใจและทักษะหลังฝึกอบรม มีค่าเฉลี่ยรวม ๔.๔๗ อยู่ระดับดีมาก สูงกว่าความรู้ ความเข้าใจและทักษะก่อนฝึกอบรม มีค่าเฉลี่ยรวม ๓.๕๐ อยู่ระดับดี และสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้

๓. ความรู้และความเข้าใจด้านวิชาการก่อนและหลังเข้าร่วมโครงการ								
ตารางที่ ๒ แสดงความรู้และความเข้าใจด้านวิชาการก่อนเข้าร่วมโครงการ								
รายการ	ระดับความคิดเห็น					ร้อยละ	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด			
๑) วิชา พืชทางอาหารอันเลือกสรรกิจกรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี ๒๕๖๔ และการสร้างเสริมความรู้ภาคในสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล	๑๓	๒๓	๕๘	๔	๐	๖๙.๕๗	๓.๘๘	ดีมาก
๒) วิชา การเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงาน	๑๓	๒๙	๕๐	๒	๐	๗๑.๒๕	๓.๖๖	ดี
๓) วิชา จิตใจจัดจ้านอย่างไรให้ปลอดภัย	๑๔	๒๑	๔๘	๑๑	๐	๖๕.๐๙	๓.๕๐	ปานกลาง
๔) วิชา ส่งเสริมทักษะการติดตามงานทุนชุมชนอย่างมืออาชีพ (สุภาพรณ ก้อนคิดพล)	๑๓	๒๕	๕๘	๒	๐	๗๐.๕๙	๓.๖๖	ดี
๕) วิชา ส่งเสริมทักษะการติดตามงานทุนชุมชนอย่างมืออาชีพ (สุภาพรณ ก้อนคิดพล)	๑๔	๒๓	๕๘	๓	๐	๗๐.๒๕	๓.๕๑	ดี
๖) วิชา ทักษะและเครื่องมือที่จำเป็นของนักพัฒนาในยุคดิจิทัล	๑๔	๒๑	๕๘	๓	๐	๖๙.๗๖	๓.๕๗	ดี
๗) การใช้ AI ในการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน	๑๔	๒๑	๕๘	๓	๐	๖๘.๙๕	๓.๕๕	ดี
๘) วิชา การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการพื้นที่ โดค ทมอช นว	๑๔	๒๓	๕๘	๒	๐	๗๐.๕๙	๓.๖๖	ดี
๙) มีกปฏิบัติการออกแบงาน และนำเสนอผลงานเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาชุมชน	๑๔	๒๕	๕๓	๒	๐	๗๐.๕๕	๓.๖๕	ดี
ค่าเฉลี่ยรวม						๖๙.๕๗	๓.๕๐	ดี

๓. แสดงความรู้และความเข้าใจด้านวิชาการหลังเข้าร่วมโครงการ								
รายการ	ระดับความคิดเห็น					ร้อยละ	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด			
๑) วิชา พืชทางอาหารอันเลือกสรรกิจกรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี ๒๕๖๔ และการสร้างเสริมความรู้ภาคในสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล	๔๘	๔๙	๑	๐	๐	๘๔.๑๕	๔.๔๖	ดีมาก
๒) วิชา การเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงาน	๔๙	๔๓	๒	๐	๐	๙๐.๐๐	๔.๕๐	ดีมาก
๓) วิชา จิตใจจัดจ้านอย่างไรให้ปลอดภัย	๔๓	๔๔	๗	๐	๐	๘๗.๖๖	๔.๔๖	ดีมาก
๔) วิชา ส่งเสริมทักษะการติดตามงานทุนชุมชนอย่างมืออาชีพ (สุภาพรณ ก้อนคิดพล)	๔๘	๔๕	๓	๐	๐	๘๗.๐๒	๔.๔๕	ดีมาก
๕) วิชา ส่งเสริมทักษะการติดตามงานทุนชุมชนอย่างมืออาชีพ (สุภาพรณ ก้อนคิดพล)	๔๘	๔๖	๔	๐	๐	๘๘.๕๑	๔.๔๙	ดีมาก
๖) วิชา ทักษะและเครื่องมือที่จำเป็นของนักพัฒนาในยุคดิจิทัล	๕๐	๔๐	๔	๐	๐	๘๙.๙๙	๔.๔๙	ดีมาก
๗) การใช้ AI ในการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน	๔๘	๔๗	๓	๐	๐	๙๐.๕๕	๔.๕๕	ดีมาก
๘) วิชา การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการพื้นที่ โดค ทมอช นว	๔๘	๔๗	๓	๐	๐	๙๐.๕๕	๔.๕๕	ดีมาก
๙) มีกปฏิบัติการออกแบงาน และนำเสนอผลงานเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาชุมชน	๕๐	๔๑	๓	๐	๐	๙๐.๐๐	๔.๕๐	ดีมาก
ค่าเฉลี่ยรวม						๘๘.๖๖	๔.๔๗	ดีมาก

๔.โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) กิจกรรมการจัดการทรัพยากรและอนุรักษ์ทุนธรรมชาติ กลุ่มเป้าหมาย ๑๒ คน ดำเนินการวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔

ผลการดำเนินงาน กลุ่มเป้าหมายตามโครงการฯ ได้เข้ารับการอบรมครบถ้วน จำนวน ๑๒ คน กระบวนการในการจัดการฝึกอบรม เป็นไปตามกระบวนการ ทั้ง ๔ กิจกรรม (กิจกรรมสร้างความรู้เกี่ยวกับพืชพื้นถิ่น,กิจกรรมการปลูกและดูแลบำรุงรักษาพืชพื้นถิ่น,กิจกรรมการแปรรูปผลิตภัณฑ์จากพืชพื้นถิ่น,กิจกรรมการขยายพันธุ์พืชพื้นถิ่น) วิทยากรบรรยายได้รับความสนใจจากผู้เข้าอบรมเป็นอย่างดี มีการแลกเปลี่ยน/สอบถามข้อสงสัยระหว่างการบรรยาย และมีส่วนร่วมกับวิทยากรตลอดระยะเวลาของการเรียนรู้เป็นอย่างดี การสร้างความตระหนัก อนุรักษ์ และใช้ประโยชน์จากพันธุกรรมพืชและความหลากหลายทางชีวภาพ

ผลการประเมินโครงการฯ ผลการประเมินภาพรวมโครงการฯ พบว่าผู้เข้ารับการอบรม มีระดับความคิดเห็นภาพรวม ค่าเฉลี่ย ๔.๙๓ อยู่ในระดับที่ ดีมาก

หัวข้อ	ระดับความคิดเห็น (จำนวนคน)							
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ร้อยละ	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
๑. การประสานงานของเจ้าหน้าที่	๑๐	๒	๐	๐	๐	๙๖.๖๗	๔.๘๓	ดีมาก
๒. การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่	๑๒	๐	๐	๐	๐	๑๐๐.๐๐	๕.๐๐	ดีมาก
๓. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร	๑๑	๑	๐	๐	๐	๙๘.๓๓	๔.๙๒	ดีมาก
๔. ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชาการ	๑๐	๒	๐	๐	๐	๙๖.๖๗	๔.๘๓	ดีมาก
๕. บรรยากาศในการเรียนรู้	๑๒	๐	๐	๐	๐	๑๐๐.๐๐	๕.๐๐	ดีมาก
๖. ระยะเวลาการจัดประชุม	๑๒	๐	๐	๐	๐	๑๐๐.๐๐	๕.๐๐	ดีมาก
๗. เอกสารประกอบการประชุม	๑๐	๑	๑	๐	๐	๙๕.๐๐	๔.๗๕	ดีมาก
๘. อาหาร	๑๒	๐	๐	๐	๐	๑๐๐.๐๐	๕.๐๐	ดีมาก
๙. อาหารว่าง	๑๒	๐	๐	๐	๐	๑๐๐.๐๐	๕.๐๐	ดีมาก
๑๐. การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น	๑๑	๑	๐	๐	๐	๑๐๐.๐๐	๔.๙๒	ดีมาก
คะแนนเฉลี่ยในภาพรวมของโครงการฯ						๙๘.๕๐	๔.๙๓	ดีมาก

๕.โครงการเสริมสร้างศักยภาพกลไกการขับเคลื่อนงานทุนชุมชน กิจกรรมที่ ๒ เพิ่มศักยภาพการขับเคลื่อนงานทุนชุมชนตามหลักธรรมาภิบาล และการพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก (ระดับภูมิภาค) กิจกรรมที่ ๒.๑ ประชุมเพิ่มศักยภาพกลไกการขับเคลื่อนงานทุนชุมชนตามหลักธรรมาภิบาลและการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากระดับภูมิภาค รุ่นที่ ๑ กลุ่มเป้าหมาย ๑๔๗ คน ดำเนินการวันที่ ๙-๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ รุ่นที่ ๒ กลุ่มเป้าหมาย ๑๔๙ คน ดำเนินการระหว่างวันที่ ๑๒-๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

ผลการดำเนินงาน กลุ่มเป้าหมายตามโครงการฯ รุ่นที่ ๑ ได้เข้ารับการอบรมครบถ้วน จำนวน ๑๔๗ คน กระบวนการในการจัดการฝึกอบรม เป็นไปตามกระบวนการ ตลอดระยะเวลา ๓ วัน วิทยากรบรรยายได้รับความสนใจจากผู้เข้าอบรมเป็นอย่างดี

ผลการประเมินโครงการฯ ผู้เข้าอบรมรุ่นที่ ๑ มีความรู้และความเข้าใจด้านวิชาการเพื่อเปรียบเทียบ ผลพบว่าความรู้ ความเข้าใจและทักษะหลังฝึกอบรม มีค่าเฉลี่ยรวม ๔.๔๓ อยู่ระดับดีมาก สูงกว่าความรู้ ความเข้าใจ และทักษะก่อนฝึกอบรม มีค่าเฉลี่ยรวม ๓.๔๕ อยู่ระดับดี และสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้

๒. ความรู้และความเข้าใจด้านวิชาการ ก่อนและหลังเข้าร่วมกิจกรรม							
ตารางที่ ๒ แสดงความรู้ความเข้าใจและทักษะก่อนฝึกอบรม							
รายการ	ระดับความคิดเห็น					ร้อยละ	ค่าเฉลี่ย
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
๑) กองทุนชุมชนขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานราก	๑๗	๕๗	๔๘	๓	๑	๗๕.๕๙	๓.๗๘
๒) ทิศทางการขับเคลื่อนงานกองทุนชุมชนขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานราก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๒๖	๖๒	๔๘	๔	๐	๗๖.๑๘	๓.๘๑
๓) การวางแผนจัดการเงิน	๑๘	๖๔	๓๙	๔	๑	๗๖.๗๖	๓.๘๔
๔) การบริหารจัดการและการลงทุน "แนวทางการสร้างงานสร้างอาชีพ"	๓๒	๖๐	๔๒	๒	๐	๗๗.๙๔	๓.๙๐
๕) การส่งเสริมประชาชนนำเงินทุนไปประกอบอาชีพเพื่อสร้างรายได้	๓๔	๕๕	๔๕	๒	๐	๗๗.๗๙	๓.๘๙
๖) การส่งเสริมประชาชนนำเงินทุนไปประกอบอาชีพเพื่อสร้างรายได้ (กิจกรรมเครือข่ายกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต)	๓๐	๖๐	๔๒	๓	๑	๗๖.๗๑	๓.๘๕
๗) การจัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนงานกองทุนชุมชน	๓๒	๖๐	๔๒	๑	๑	๗๗.๗๙	๓.๘๙
ค่าเฉลี่ยรวม						๓.๘๕	ดี

ตารางที่ ๓ แสดงความรู้ความเข้าใจและทักษะหลังฝึกอบรม								
รายการ	ระดับความคิดเห็น					ร้อยละ	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด			
๑) กองทุนชุมชนขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานราก	๕๙	๖๙	๘	๐	๐	๘๗.๕๐	๔.๓๘	ดีมาก
๒) ทิศทางการขับเคลื่อนงานกองทุนชุมชนขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานราก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๖๘	๖๕	๗	๐	๐	๘๘.๓๘	๔.๔๒	ดีมาก
๓) การวางแผนจัดการเงิน	๖๘	๖๑	๗	๐	๐	๘๘.๗๗	๔.๔๕	ดีมาก
๔) การบริหารจัดการและการลงทุน "แนวทางการสร้างงานสร้างอาชีพ"	๖๖	๖๖	๘	๐	๐	๘๙.๑๒	๔.๔๖	ดีมาก
๕) การส่งเสริมประชาชนนำเงินทุนไปประกอบอาชีพเพื่อสร้างรายได้	๖๓	๖๖	๗	๐	๐	๘๘.๒๘	๔.๔๑	ดีมาก
๖) การส่งเสริมประชาชนนำเงินทุนไปประกอบอาชีพเพื่อสร้างรายได้ (กิจกรรมเครือข่ายกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต)	๖๙	๖๑	๖	๐	๐	๘๙.๒๖	๔.๔๖	ดีมาก
๗) การจัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนงานกองทุนชุมชน	๖๙	๖๑	๖	๐	๐	๘๙.๒๖	๔.๔๖	ดีมาก
ค่าเฉลี่ยรวม							๔.๔๓	ดีมาก

ผลการดำเนินงาน กลุ่มเป้าหมายตามโครงการฯ รุ่นที่ ๒ ได้เข้ารับการอบรมครบถ้วน จำนวน ๑๔๙ คน กระบวนการในการจัดการฝึกอบรม เป็นไปตามกระบวนการ ตลอดระยะเวลา ๓ วัน วิทยากรบรรยายได้รับความสนใจจากผู้เข้าอบรมเป็นอย่างดี

ผลการประเมินโครงการฯ ผู้เข้าอบรมรุ่นที่ ๒ มีความรู้และความเข้าใจด้านวิชาการเพื่อเปรียบเทียบ ผลพบว่าความรู้ ความเข้าใจและทักษะหลังฝึกอบรม มีค่าเฉลี่ยรวม ๔.๔๙ อยู่ระดับดีมาก สูงกว่าความรู้ ความเข้าใจ และทักษะก่อนฝึกอบรม มีค่าเฉลี่ยรวม ๓.๕๖ อยู่ระดับดี และสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้

๓. ความรู้และความเข้าใจด้านวิชาการ ก่อนและหลังเข้าร่วมกิจกรรม									
ตารางที่ ๓ แสดงความรู้ความเข้าใจและทักษะอันได้แก่									
รายการ	ระดับความพึงพอใจ					ร้อยละ	ค่าเฉลี่ย	ระดับ	
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด				
๑) กองทุนชุมชนอินเคเลี่ยน เศรษฐกิจฐานราก	๒๘	๘๖	๕๐	๑๒	๖	๗๐.๕๙	๓.๕๕	ดี	
๒) ทิศทางการขับเคลื่อนงาน กองทุนชุมชนอินเคเลี่ยน เศรษฐกิจฐานราก ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๒๘	๕๐	๔๘	๑๓	๗	๗๐.๐๐	๓.๕๐	ดี	ดีมาก
๓) การวางแผนจัดการเงิน	๒๗	๘๖	๕๑	๑๑	๗	๗๐.๕๖	๓.๕๓	ดี	
๔) การบริหารจัดการและการ ลงทุน "แนวทางการสร้างงาน สร้างอาชีพ"	๒๘	๔๙	๕๑	๔	๖	๗๑.๙๗	๓.๖๐	ดี	
๕) การส่งเสริมประชาชนนำ เงินทุนไปประกอบอาชีพเพื่อ สร้างรายได้	๒๗	๕๐	๕๐	๙	๖	๗๑.๖๙	๓.๕๘	ดี	
๖) การส่งเสริมประชาชนนำ เงินทุนไปประกอบอาชีพเพื่อ สร้างรายได้ (กิจกรรมเครือข่าย กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต)	๓๒	๔๓	๔๙	๑๐	๘	๗๑.๔๑	๓.๕๗	ดี	
๗) การจัดทำแผนปฏิบัติการ ขับเคลื่อนงานกองทุนชุมชน	๓๑	๔๕	๕๐	๙	๗	๗๑.๔๓	๓.๕๕	ดี	
ค่าเฉลี่ยรวม							๓.๕๖	ดี	

๒. ความรู้และความเข้าใจด้านวิชาการหลังเข้าร่วมโครงการ									
หัวข้อ	ระดับความคิดเห็น (จำนวนคน)								ระดับ
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	รวม	ร้อยละ	ค่าเฉลี่ย	
๑. วิชาแนวทางการขับเคลื่อนโรงเรียนเศรษฐกิจพอเพียง	๓	๑๒	๕	๐	๐	๑๙	๗๕.๐๐	๓.๕๐	ดี
๒. วิชาการสร้างการเรียนรู้จากโรงเรียนต้นแบบสู่การขยายผลเชิงพื้นที่	๕	๑๕	๐	๐	๐	๒๐	๘๐.๐๐	๔.๒๕	ดีมาก
๓. วิชาการออกแบบหลักสูตรการเรียนรู้โรงเรียนเศรษฐกิจพอเพียงและการฝึกปฏิบัติ	๑๐	๘	๒	๐	๐	๒๐	๘๐.๐๐	๔.๔๐	ดีมาก
๔. วิชาการสร้างการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	๑๓	๕	๒	๐	๐	๒๐	๘๐.๐๐	๔.๕๕	ดีมาก
๕. การจัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโรงเรียนเศรษฐกิจพอเพียง	๑๕	๕	๐	๐	๐	๒๐	๘๐.๐๐	๔.๗๕	ดีมาก
สรุปผลการประเมินความคิดเห็นภาพรวมโครงการ	๘๗.๔๐							๔.๓๗	ดี มาก

๘. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อการขับเคลื่อนงานพัฒนาชุมชน (AI for Community Development) หลักสูตร: AI-Powered Professional (ยกระดับการทำงานพัฒนาชุมชนด้วย AI อย่างมืออาชีพ) กลุ่มเป้าหมาย ๙ จังหวัด (ตาก, สุโขทัย, อุตรดิตถ์เพชรบูรณ์, พิษณุโลก, พิจิตร, กำแพงเพชร, นครสวรรค์ และอุทัยธานี)

ผลการดำเนินงาน กลุ่มเป้าหมายตามโครงการฯ ได้เข้ารับการอบรมครบถ้วน ผู้เข้าร่วมอบรมมีทักษะดิจิทัลที่ทันสมัย (Future-ready skills) ทำงานได้รวดเร็ว องค์กรได้เพิ่ม Productivity ของภาพรวมการทำงาน ลดความเสี่ยงจากการใช้งาน AI ที่ไม่ถูกต้อง และสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เปิดรับนวัตกรรมและเทคโนโลยี

ผลการประเมินโครงการฯ ความรู้และความเข้าใจด้านวิชาการเพื่อเปรียบเทียบ ผลพบว่าผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจและทักษะหลังฝึกอบรม มีค่าเฉลี่ย ๔.๕๓ อยู่ระดับดีมาก สูงกว่าความรู้ ความเข้าใจและทักษะก่อนฝึกอบรม ค่าเฉลี่ย ๓.๐๔ อยู่ระดับปานกลาง

๒. ความรู้และความเข้าใจด้านวิชาการก่อนและหลังเข้าร่วมโครงการ								
ตารางที่ ๒ แสดงความรู้และความเข้าใจด้านวิชาการก่อนเข้าร่วมโครงการ								
รายการ	ระดับความคิดเห็น					ร้อยละ	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด			
๑. วิชา เปิดโลก AI และความปลอดภัย	๒๘	๒๒	๗๗	๕๑	๗	๖๑.๔๑	๓.๐๗	ปานกลาง
๒. วิชา ศิลปะการสั่งงาน AI ให้ได้ดังใจ	๓๐	๑๙	๗๑	๕๕	๑๐	๖๐.๔๓	๓.๐๒	ปานกลาง
๓. วิชา เนรมิตงานภาพและสไลด์ในพริบตา	๓๕	๑๙	๖๔	๕๑	๑๖	๖๐.๖๕	๓.๐๓	ปานกลาง
๔. ลงมือทำจริง (The Grand Workshop)	๓๑	๑๗	๗๗	๕๐	๑๐	๖๐.๘๗	๓.๐๕	ปานกลาง
ค่าเฉลี่ยรวม						๖๐.๘๖	๓.๐๔	ปานกลาง

ตารางที่ ๓ แสดงความรู้และความเข้าใจด้านวิชาการหลังเข้าร่วมโครงการ								
รายการ	ระดับความคิดเห็น					ร้อยละ	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด			
๑.วิชา เปิดโลก AI และความปลอดภัย	๕๗	๔๓	๕	๐	๐	๘๙.๕๕	๔.๕๐	ดีมาก
๒.วิชา ศิลปะการสั่งงาน AI ให้ได้ตั้งใจ	๑๐๘	๗๑	๖	๐	๐	๙๑.๐๓	๔.๕๕	ดีมาก
๓.วิชา เนรมิตงานภาพและสไลด์ในพรีเซนต์	๑๐๕	๗๓	๗	๐	๐	๙๐.๕๙	๔.๕๓	ดีมาก
๔.ลงมือทำจริง (The Grand Workshop)	๑๐๕	๗๓	๗	๐	๐	๙๐.๕๙	๔.๕๓	ดีมาก
ค่าเฉลี่ยรวม						๙๐.๕๔	๔.๕๓	ดีมาก

๙. โครงการพัฒนาและยกระดับการวิจัยและนวัตกรรมงานพัฒนาชุมชน กิจกรรมที่ ๒ สนับสนุนและเผยแพร่การวิจัยและนวัตกรรมงานพัฒนาชุมชน กิจกรรมย่อยที่ ๑ ประชุมเชิงปฏิบัติการสนับสนุนการจัดทำผลงานวิจัยและนวัตกรรมงานพัฒนาชุมชน กลุ่มเป้าหมาย ๓๐ คน ดำเนินการระหว่างวันที่ ๑๐-๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙

ผลการดำเนินงาน กลุ่มเป้าหมายตามโครงการฯ ได้เข้ารับการอบรมครบถ้วน กระบวนการในการจัดการฝึกอบรม เป็นไปตามกระบวนการ โดยมีกิจกรรมการทดสอบรูปแบบการวิจัย/Gov Lab งานพัฒนาชุมชนผ่านกิจกรรมที่ร่วมออกแบบในพื้นที่ วิเคราะห์ผลการทดสอบ และถอดองค์ความรู้งานวิจัย/Gov Lab ที่ศึกษาและการนำไปใช้ประโยชน์ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนได้จัดทำผลงานวิจัยและนวัตกรรมงานพัฒนาชุมชน จำนวน ๒ เรื่อง

๑. งานวิจัย : การพัฒนาสื่อการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมในโรงเรียนเศรษฐกิจพอเพียง Development of Participatory Learning Media in Sufficiency Economy Schools

๒. นวัตกรรม : การขยายผล หลักสูตร ๙ ปรัชญา ๙ ฐานเรียนรู้ นวัตกรรมจากแปลง CLM สู่วิทยากรประจำฐานเรียนรู้ ในโรงเรียนเศรษฐกิจพอเพียง

๑๐. โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) กิจกรรมปลูกอนุรักษ์พืชพื้นถิ่น

ผลการดำเนินงาน ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก มีองค์ความรู้และข้อมูลด้านทรัพยากรพืชพื้นถิ่นและพัฒนาจัดการฐานการเรียนรู้ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้และถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชและการใช้ประโยชน์จากพืชพื้นถิ่นตามแนวทางของโครงการอพ.สธ. แก่ประชาชน หน่วยงาน และเครือข่ายที่เข้ามาศึกษาดูงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๑. กิจกรรมส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากบันทึกความร่วมมือทางวิชาการการบูรณาการความร่วมมือในการยกระดับคุณภาพการวิจัยและพัฒนาชุมชน

ผลการดำเนินงาน ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลกได้ดำเนินการประสานความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายภายใต้บันทึกความร่วมมือทางวิชาการ เพื่อบูรณาการความร่วมมือในการยกระดับคุณภาพงานวิจัยและการพัฒนาชุมชน โดยได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยนเรศวรในการถ่ายทอดองค์ความรู้ทางวิชาการที่ทันสมัย และการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ยกระดับคุณภาพงานวิจัยและงานวิชาการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานได้อย่างเป็นรูปธรรม และสนับสนุนวิทยากรและผู้เชี่ยวชาญในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก

๑๒. กิจกรรมการบันทึกความร่วมมือการบูรณาการความร่วมมือในการดำเนินงานพัฒนาพื้นที่ โคก หนอง นา

ผลการดำเนินงาน ได้รับความร่วมมือจากเครือข่ายโคก หนอง นา จังหวัดพิษณุโลก ในการร่วมพัฒนาพื้นที่และฐานการเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง การปรับปรุงภูมิทัศน์ และการพัฒนาฐานเรียนรู้ให้สมบูรณ์ มีความพร้อมและเหมาะสมต่อการจัดกิจกรรมเรียนรู้ รวมทั้งร่วมถ่ายทอดองค์ความรู้ และร่วมเป็นวิทยากรเครือข่าย รองรับการ

ฝึกอบรม การศึกษาดูงาน และการถ่ายทอดองค์ความรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและแนวทางโคก หนอง นา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และขยายผลองค์ความรู้สู่ชุมชน

๑๓. กิจกรรมจัดตั้งเครือข่าย โคก หนอง นา ระดับศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน

ผลการดำเนินงาน มีการจัดตั้งเครือข่ายโคก หนอง นา ระดับศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก จากเครือข่ายโคก หนอง นา ในพื้นที่ ๙ จังหวัด ได้แก่ จังหวัดตาก สุโขทัย อุตรดิตถ์ เพชรบูรณ์ พิษณุโลก พิจิตร กำแพงเพชร นครสวรรค์ และอุทัยธานี เพื่อสร้างกลไกความร่วมมือในการขับเคลื่อนงานพัฒนาชุมชนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ร่วมเป็นภาคีในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการขยายผลองค์ความรู้ด้านโคก หนอง นา ไปสู่ชุมชนและพื้นที่เป้าหมายอย่างกว้างขวาง และเสริมสร้างศักยภาพของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลกในการเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ การประสานเครือข่าย และการขับเคลื่อนงานพัฒนาชุมชน

๑๔. กิจกรรมส่งเสริมความร่วมมือในการพัฒนาและใช้ประโยชน์ฐานเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก

ผลการดำเนินงาน ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก ได้ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงศักยภาพของสถานที่และฐานการเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการรองรับการฝึกอบรมและการถ่ายทอดองค์ความรู้แก่กลุ่มเป้าหมาย โดยมีวิทยากรประจำฐานการเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง จากบุคลากรของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก ร่วมกับเครือข่ายโคก หนอง นา จังหวัดพิษณุโลก ทำหน้าที่เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม และมีการขยายผลและต่อยอดองค์ความรู้ไปสู่พื้นที่โคก หนอง นา ในเขตพื้นที่รับผิดชอบของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก เพื่อส่งเสริมการประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน

๑๕. กิจกรรมส่งเสริมบริการทางวิชาการทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน

ผลการดำเนินงาน ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก มีการสร้างความสัมพันธ์อันดีและพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อบูรณาการการดำเนินงานและสนับสนุนภารกิจของแต่ละหน่วยงานให้บรรลุเป้าหมายร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ ให้ผู้รับบริการมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สามารถนำองค์ความรู้ ทักษะ และเทคนิคที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตประจำวัน สามารถต่อยอดและขยายผลองค์ความรู้สู่ครอบครัว ชุมชน และเครือข่ายในพื้นที่ได้อย่างเป็นรูปธรรม ส่งผลให้ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก ได้รับการยอมรับและชื่นชมจากผู้รับบริการและหน่วยงานภายนอก ในด้านการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย และการสร้างความร่วมมือในการขับเคลื่อนงานพัฒนาชุมชน

๑๖. กิจกรรมส่งเสริมความร่วมมือในการให้บริการและการพัฒนาพื้นที่ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก

ผลการดำเนินงาน ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลกได้บูรณาการความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายในการพัฒนาและปรับปรุงพื้นที่ ภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อมภายในศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก ให้มีความสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม และปลอดภัยต่อการให้บริการ โดยได้รับการสนับสนุนองค์ความรู้จากหน่วยงานภาคีเครือข่าย ได้แก่ ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๙ พิษณุโลก ในการให้ความรู้ด้านการปฐมพยาบาลเบื้องต้น และการฝึกซ้อมแผนเผชิญเหตุ องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง ในการส่งเสริมความรู้ด้านการกำจัดลูกน้ำยุงลาย และการจัดการแหล่งน้ำขัง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิษณุโลก ในการพัฒนาสุขอนามัยภายในสำนักงานและการยกระดับมาตรฐานสิ่งแวดล้อมสาธารณะระดับประเทศ (HAS) และเทศบาลตำบลวังทองที่สนับสนุนองค์ความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพบุคลากร ภายใต้โครงการ “ขยับกาย สบายชีวี ดุติสมวัย ห่างไกล Office Syndrome” ส่งผลให้ศูนย์ฯ มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ อาคารสถานที่มีความพร้อม สะดวก และปลอดภัยในการให้บริการ สามารถรองรับการจัดกิจกรรมและการฝึกอบรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้รับความพึงพอใจและคำชื่นชมจากผู้รับบริการและหน่วยงานภายนอก

สรุปผลการดำเนินโครงการพัฒนาชุมชนในสัปดาห์ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

มิติที่ ๔ การเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม

แนวทางการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม

ตามยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ มีเป้าหมายการพัฒนาคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ มีความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่น มีความมั่งคั่ง อุดม อโภจ ออมาริ มีวินัย รักษาศีลธรรม และเป็นพลเมืองดีของชาติ มีนิสัยรักการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต โดยการปรับเปลี่ยนและปลูกฝังค่านิยมความซื่อสัตย์ วินัย คุณธรรม จริยธรรมให้เกิดขึ้นตั้งแต่ระดับครอบครัว ชุมชน สังคมและประเทศชาติ และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ มุ่งเน้นให้ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยได้กำหนดนโยบายการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สนับสนุนการสร้างค่านิยมของสังคม ให้ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริตและถูกต้องชอบธรรม ให้แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความโปร่งใส เป็นที่เชื่อถือไว้วางใจของประชาชน รวมถึงการบริหารทรัพยากรบุคคลในองค์กรที่มีความชัดเจน เปิดเผย โปร่งใส เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ หรือเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง บุคลากรในองค์กรได้รับการปฏิบัติอย่างยุติธรรม ซึ่งจะสร้างความเชื่อมั่นและทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพขององค์กร ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก ได้ขับเคลื่อนการดำเนินงานองค์กรคุณธรรม อย่างเป็นรูปธรรม โดยได้ดำเนินงานตามแนวทางทางโครงการพัฒนาชุมชนในสัปดาห์ มิติที่ ๔ การเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม ของกรมการพัฒนาชุมชน เพื่อให้เป็นมาตรฐานและเป็นที่ยอมรับ จึงมุ่งส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดมีคุณธรรมและจริยธรรม โดยนำหลักคุณธรรม ๕ ประการ ได้แก่ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” มาใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน มุ่งสู่เป้าหมายเกิดผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เป็นองค์กรที่ใสสะอาด โดยมีขั้นตอนในการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์การรวมพลังขับเคลื่อนศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลกเป็นองค์กรคุณธรรม

๒. การกำหนดคุณธรรมเป้าหมายและจัดทำแผนการดำเนินงาน

๓. การขับเคลื่อนแผนการดำเนินงานสู่การปฏิบัติ

๔. การกำกับและติดตามผลการดำเนินงาน

๕. การประเมินผลผลิตและผลลัพธ์ของการนำแผนการดำเนินงานสู่การปฏิบัติ

๖. การประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม

ขั้นตอนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม

๑. การประกาศเจตนารมณ์การรวมพลังขับเคลื่อนศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลกเป็นองค์กรคุณธรรม

ประกาศเจตนารมณ์การขับเคลื่อนคุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก ดังนี้

๑.๑ พอเพียง นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการทำงานและการดำเนินชีวิต

๑.๒ วินัย ยึดมั่นในจริยธรรมและจรรยาบรรณของกรรมการพัฒนาชุมชน

๑.๓ สุจริต ยึดมั่นในความถูกต้อง ไม่นำทรัพย์สินของ ศพช. ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ไม่รับของขวัญ ของกำนัล ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่

๑.๔ จิตอาสา รู้จักให้และเสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อส่วนรวม พร้อมช่วยเหลือเกื้อกูลผู้อื่นรวมถึงสังคม อย่างเต็มความสามารถ

๑.๕ กตัญญู สำนึกรู้คุณและแสดงออกถึงความถูกต้องดีงามต่อ ศพช. และมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



ประกาศศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก

เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์ในการเป็นองค์กรคุณธรรมของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก กรมการพัฒนาชุมชน

ตามที่กรมการพัฒนาชุมชน ได้กำหนดแนวทางในการดำเนินโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเป็นมาตรการในการส่งเสริมหน่วยงานในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชนให้มีการบริหารจัดการด้วยความโปร่งใส และเพื่อให้ข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชนมีคุณธรรมจริยธรรม ปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และจรรยาข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน อีกทั้งเพื่อแสดงเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นในการส่งเสริมคุณธรรมของคนในองค์กรโดยมุ่งเน้นให้บุคลากรทุกระดับ เกิดการเปลี่ยนแปลงทัศนคติ วิถีคิด และการประพฤติปฏิบัติตน ในชีวิตประจำวัน ให้สอดคล้องกับคุณธรรมเป้าหมาย "พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู"

ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก ทุกระดับ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องดังกล่าว จึงได้ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน โดยจะปฏิบัติหน้าที่ราชการตามหลักคุณธรรม ธรรมภิบาล และหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และยึดมั่นคุณธรรมเป็นฐานในการดำเนินชีวิตตามแนวทาง "พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู" ซึ่งจะส่งผลให้ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก เป็นองค์กรที่ดี ดังนี้

พอเพียง : บุคลากรในสังกัดทุกคน จะดำเนินชีวิตโดยมีหลักทางสายกลาง มีเหตุมีผล ใช้ความรู้ในการตัดสินใจอย่างรอบคอบ มีความพอประมาณ พอดี ไม่เบียดเบียนตนเอง สังคมและสิ่งแวดล้อม ไม่ประมาท สร้างภูมิคุ้มกันที่ดี รู้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลง

วินัย : บุคลากรในสังกัดทุกคน จะยึดมั่นและรับผิดชอบในหน้าที่ของตน ทั้งวินัยต่อตนเอง ในการผลักดันชีวิตให้ก้าวหน้า และวินัยต่อองค์กร สังคม ปฏิบัติตามจริยธรรม จรรยาบรรณ และเคารพต่อกฎหมาย

สุจริต : บุคลากรในสังกัดทุกคน จะทำงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่น ยืนหยัดในการรักษาความจริง ความถูกต้อง ความเป็นธรรมทั้งปวง กล้าปฏิเสธการกระทำที่ไม่ชอบธรรม ไม่ซื่อสัตย์ ของบุคคลอื่นที่จะทำให้องค์กรเกิดความเสียหาย

จิตอาสา บุคลากรในสังกัดทุกคน จะเป็นผู้ที่ใส่ใจต่อสังคมสาธารณะ และอาสาสมัครทำ อย่างอย่างหนึ่งที่มีเป้าหมายที่ของตน ด้วยความรัก ความสามัคคี เพื่อประโยชน์ของผู้อื่น ของสังคม ของประเทศชาติ โดยมีได้หวังผลตอบแทน เอื้ออาทรต่อคนร่วมสังคมอย่างสม่ำเสมอจนเป็นนิสัย

กตัญญู : บุคลากรในสังกัดทุกคน จะเป็นผู้สำนึกรู้คุณและแสดงออกถึงความกตัญญูต่อแผ่นดินเกิด ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สถาบัน องค์กร และผู้มีพระคุณ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาววิรัชชา โสภาค)

ผู้ตรวจราชการกรม ปฏิบัติหน้าที่

ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก

๒. การกำหนดคุณธรรมเป้าหมายและจัดทำแผนการดำเนินงาน

ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก ได้กำหนดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมเป้าหมาย โดยการระดมความคิดเห็นจากบุคลากร จำนวน ๒๙ คน “จากปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ” ตามคุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” โดยมีกิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม จำนวน ๑๑ กิจกรรม แต่ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก ดำเนินการทั้งสิ้น ๑๒ กิจกรรม

๒.๑ กิจกรรมการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม

๑) คุณธรรมพอเพียง ได้แก่

- โครงการ Trash to Treasure : เปลี่ยนขยะให้มีค่า
- บ้านสวย สวนครัวงาม ตามวิถีเศรษฐกิจพอเพียง @ศพช.พิษณุโลก
- แชร่รีง แชร่รัก แบ่งปันสุข แบ่งปันน้ำใจ

๒) คุณธรรมวินัย ได้แก่

- โครงการ Big Cleaning Day : ๕๘
- โครงการ ขยับกาย สบายชีวี ดุติสมวัย ห่างไกลออฟฟิศซินโดรม
- โครงการออมวันละนิด ชีวิตมั่นคง

๓) คุณธรรมสุจริต ได้แก่

- โครงการยกระดับการให้บริการด้วย Digital Platform (ระบบจองห้องพัก, Line OA แจ้งเหตุของผู้รับบริการ)

- Mastering Asset : เรียนรู้ระเบียบ พัฒนาระบบสู่การจัดการครุภัณฑ์ที่เป็นเลิศ

๔) คุณธรรมจิตอาสา ได้แก่

- โครงการ "พุทธพัฒนา"
- โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อขับเคลื่อนงานพัฒนาชุมชน (AI for Community Development)

๕) คุณธรรมกตัญญู

- โครงการ Hero Save Power : วีรบุรุษผู้รักษาล้างงาน
- โครงการ "รีนเรจสงกรานต์วิถีไทย สวมเสื้อลายดอก ออกมาเล่นกีฬา" กิจกรรมวันกตัญญู

๒.๒ ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการขับเคลื่อนกิจกรรม มีดังนี้

- ๑) บุคลากร ศพช.พิษณุโลก เข้าร่วมกิจกรรมตามแผน ร้อยละ ๑๐๐
- ๒) บุคลากรใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการดำเนินชีวิต และการปฏิบัติงาน
- ๓) บุคลากรตระหนัก และเกิดจิตสำนึกในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ
- ๔) บุคลากร ศพช.พิษณุโลก ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้
- ๕) บุคลากรตระหนักรู้ มีความเสียสละ สามัคคี และมีความกตัญญูต่อผู้มีพระคุณ และสถานที่ทำงาน

๖) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือบุคคลภายนอกเกิดการยอมรับว่า ศพช.พิษณุโลก เป็นองค์กรที่มี ธรรมชาติบริการด้วยความความใส่ใจ

๓. การขับเคลื่อนการดำเนินงานสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

๓.๑ คุณธรรมเป้าหมายด้านพอเพียง โดยการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการ ดำเนินชีวิต และการปฏิบัติงาน ตามโครงการ Trash to Treasure : เปลี่ยนขยะให้มีค่า โครงการบ้านสวย สวนครัวงาม ตามวิถีเศรษฐกิจพอเพียง @ศพช.พิษณุโลก และโครงการแซร์ริง แซร์รัก แบ่งปันสุข แบ่งปันน้ำใจ

กิจกรรมที่ดำเนินการ

๓.๑.๑ กิจกรรม Trash to Treasure : เปลี่ยนขยะให้มีค่า ดำเนินการประชาสัมพันธ์โครงการ ตามนโยบาย “พิษณุโลก เมืองใช้ประโยชน์จากขยะ” ในการประชุมประจำเดือน แจ้งให้บุคลากรคัดแยกขยะตั้งแต่ ระดับครัวเรือน หากใครอยู่บ้านพักข้าราชการ ในทุกสิ้นเดือนจะมีการนำขยะที่คัดแยกมารวมกับขยะของ หน่วยงาน เพื่อนำไปขายให้กับพ่อค้าที่รับซื้อ สำหรับพนักงานจ้างจะนำขยะจากครัวเรือนมารวบรวมที่หน่วยงาน เพื่อคัดแยกทุกวันศุกร์ รายได้จากการขายขยะจัดตั้งเป็นกองทุนขยะ ของพนักงานจ้าง เพื่อนำไปต่อยอดการ สร้างอาชีพเสริม และรายได้ของพนักงานจ้าง รวมทั้งมีการประชาสัมพันธ์การคัดแยกขยะ ผ่านสื่อช่องทางต่างๆ และจัดนิทรรศการให้ความรู้ด้านการคัดแยกขยะผ่านการจัดการฝึกอบรม เพื่อเสริมสร้างความรู้ด้านการบริหาร จัดการขยะ และการนำขยะมาสร้างมูลค่าเพิ่ม



NEWS
2 มี.ค. 69

"ศพช.พิษณุโลก ส่งต่อความสุข! เปิดพื้นที่ 'แซร์ริง แซร์รัก' แบ่งปันของใช้ พร้อมเปลี่ยนขยะเป็นค่าด้วย 'Trash to Treasure' สร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่งการให้"

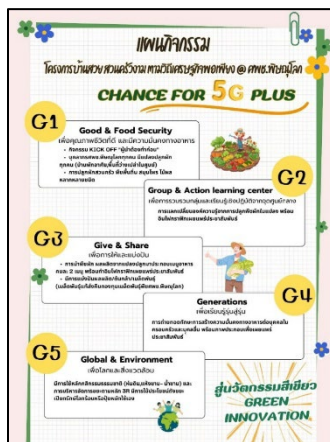




ผลลัพธ์จากการดำเนินกิจกรรม

- ๑) บุคลากรศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก พิษณุโลก มีความรู้ ความเข้าใจในการคัดแยกขยะที่ต้นทางได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสร้างรายได้ให้กับพนักงานจ้าง มากกว่า จำนวน ๗,๐๐๐ บาท
- ๒) มีการจัดสวัสดิการ อย่างน้อย ๑ ประเภท คือต้นทุนต่อยอดสร้างรายได้ให้กับพนักงานจ้าง
- ๓) บุคลากรของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก มีสิ่งประดิษฐ์จากขยะรีไซเคิล เช่น ออมลินจากกล่องขนม ขวดพลาสติกวัสดุปลูกผัก ยางรถยนต์เป็นพawnerปลูกผักที่สวยงาม
- ๔) บุคลากรของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้การคัดแยกขยะให้กับผู้สนใจทั้งภายในและภายนอกศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลกได้
- ๕) ขยะมูลฝอยที่ต้องนำไปกำจัดมีปริมาณลดลง

๓.๑.๒ กิจกรรมบ้านสวย สอนครัวงาม ตามวิถีเศรษฐกิจพอเพียง @ศพข.พิษณุโลก ตามนโยบายขับเคลื่อนการสร้างความมั่นคงทางอาหาร Change for ๕G: ปรับเปลี่ยนดี ซีวีมีสุข (Good & Food Security) ในการประชุมประจำเดือน ชี้แจงหลักเกณฑ์ เกณฑ์การคัดเลือกบุคลากร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงทางอาหาร ให้กับบุคลากรของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก เพื่อพัฒนาพื้นที่สภาพแวดล้อม ของบ้านพักบุคลากร และพื้นที่ของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก และสร้างสังคมเกื้อกูล แห่งการแบ่งปัน ตามวิถีเศรษฐกิจพอเพียง โดยมีขั้นตอนการติดตามเยี่ยมบ้านและรายงานผลการปลูกพืชผัก ตามเกณฑ์และระยะเวลาที่กำหนดตามโครงการ โดยบุคลากรสามารถปลูกพืชผักได้ทั้งในพื้นที่ของ ศพข.พิษณุโลก และบริเวณพื้นที่บ้านของตนเองได้ และคัดเลือกบุคคลต้นแบบขับเคลื่อนการสร้างความมั่นคงทางอาหาร รายงานผลการคัดเลือก ประกาศผล และมอบเกียรติบัตรเชิดชูเกียรติ





ผลลัพธ์จากการดำเนินกิจกรรม

- ๑) บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมครบ ๑๐๐% ตามแผน บุคลากรให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี
- ๒) บุคลากรเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การปลูกพืชผัก และเกิดการแบ่งปันซึ่งกันและกัน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ๓) บุคลากร สามารถลดรายจ่าย จากการปลูกพืชผัก ไว้รับประทานเอง อย่างน้อยเดือนละ ๒๐๐ บาท/คน
- ๔) เกิดการใช้ประโยชน์พื้นที่ของ ศพช.พิษณุโลกในการสร้างความมั่นคงทางอาหาร พร้อมทั้งเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับบุคลากร และบุคคลภายนอกได้

๓.๑.๓ กิจกรรมแฮร์รี่ แฮร์รี่ แบ่งปันสุข แบ่งปันน้ำใจ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกฝัง สร้างจิตสำนึกและส่งเสริมให้บุคลากรศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก ในการเป็นผู้ให้และการแบ่งปันร่วมกัน

และเชิญชวนผู้ที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรมของโครงการในการเป็นผู้ให้และการแบ่งปันร่วมกันทั้งภายในและภายนอกองค์กร ด้วยการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกองค์กรนำของที่ยังไม่เคยใช้หรือไม่ใช้แล้ว นำมาแชร์ในวันประชุมประจำเดือน และนำไปบริจาคในกิจกรรมจังหวัดเคลื่อนที่ของจังหวัดพิษณุโลก รวมทั้งประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ เพื่อให้ผู้ที่จำเป็นและต้องการรับของไปใช้ประโยชน์



ผลลัพธ์จากการดำเนินกิจกรรมแชร์รั้ง แชร์รัก แบ่งปันสุข แบ่งปันน้ำใจ

- ๑) บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมครบ ๑๐๐% ตามแผน บุคลากรให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี
- ๒) บุคลากรศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก มีจิตสำนึกในการเป็นผู้ให้และการทำความดี
- ๓) บุคลากรศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก มีส่วนร่วมในการบริจาคเสื้อผ้า สิ่งของ และเครื่องอุปโภคบริโภคให้แก่ผู้ที่ต้องการ

๔) เกิดความรัก ความสามัคคี ความเอื้ออาทร รู้จักแบ่งปัน ของที่ไม่ได้เป็นประโยชน์กับเรา อาจจะเป็นความจำเป็นต่อบุคคลอื่น เกิดความเสียสละ และสละความโลภ เป็นการทำบุญอย่างหนึ่ง

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ ในการดำเนินกิจกรรมตามคุณธรรมเป้าหมายด้านพอเพียง

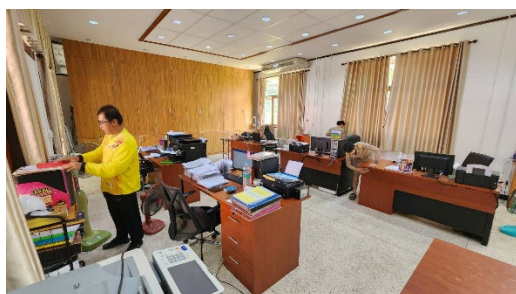
- ๑) มีการวางแผน และติดตามผลการดำเนินงาน และการรายงานผลอย่างต่อเนื่อง
- ๒) แนวนโยบายด้านการสร้างความมั่นคงทางอาหาร ของกรมการพัฒนาชุมชน และการแสดงความมุ่งมั่น และสนับสนุนของผู้บริหาร รวมทั้งการให้ร่วมมือของผู้บุคลากรทุกคน
- ๓) การสื่อสาร และประชาสัมพันธ์ และรายงานผลการดำเนินงานทุกเดือนในที่ประชุม เพื่อกระตุ้นให้บุคลากรทุกคนเกิดความกระตือรือร้นในการทำกิจกรรมร่วมกัน

๔) นโยบายของผู้บริหารสนับสนุนการขับเคลื่อนกิจกรรม เพื่อปลูกและปลูกจิตสำนึกด้านความพอเพียงให้กับบุคลากร เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงานในองค์กร

๓.๒ คุณธรรมเป้าหมายด้านวินัย ขับเคลื่อนด้วยโครงการ ๕ส : Big Cleaning Day โครงการ ขยับกาย สบายชีวี ดูดีสมวัย ห่างไกลออฟฟิศซินโดรม และโครงการอมวันละนิด ชีวีตมั่นคง

กิจกรรมที่ดำเนินการ

๓.๒.๑ กิจกรรม ๕ส : Big Cleaning Day โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้สถานที่ทำงานมีความเป็นระเบียบเรียบร้อยมากขึ้น พนักงานและบุคลากรมีจิตสำนึก ทัศนคติที่ดี และมีระเบียบวินัยมากขึ้น และเพื่อสร้างทีมงานที่ดีและทุกคนในทุกกระดับมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง กำหนดดำเนินการสัปดาห์ละ ๑ วัน โดยช่วงบ่ายของวันพฤหัสบดี เจ้าหน้าที่จะต้องร่วมกันทำกิจกรรม ๕ส บริเวณโต๊ะทำงาน อาคารอำนวยการ และบริเวณพื้นที่ของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก โดยมีฝ่ายอำนวยการเป็นผู้รับผิดชอบในการกระตุ้นการดำเนินงาน



ผลลัพธ์จากการดำเนินกิจกรรม ๕๘ : Big Cleaning Day

๑) บุคลากรร่วมมือกันปฏิบัติกิจกรรม ๕๘ อย่างต่อเนื่อง บุคลากรมีทัศนคติที่ดีและมีระเบียบวินัยในการทำงาน

๒) การให้บริการที่รวดเร็ว ถูกต้องแม่นยำ

๓) พื้นที่ อาคาร สถานที่ ของ ศพช.พิษณุโลก มีความสะอาดปราศจากขยะ สังกะสีจากอาคารสถานที่ มีความสะอาดเรียบร้อย และยังได้รับคำชื่นชมจากบุคคลภายนอกที่มาใช้บริการของ ศพช.

๓.๒.๒ กิจกรรมขยับกาย สบายชีวี ดุติสมวัย ห่างไกลออฟฟิศซินโดรม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง โดยการออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ ลดภาวะความเครียดจากการทำงาน และป้องกันโรค Office Syndrome และเพื่อส่งเสริมความสามัคคีแก่บุคลากรในสังกัด ดำเนินการ kick Off โครงการ “ขยับกาย สบายชีวี ดุติสมวัย ห่างไกล Office Syndrome” และส่งเสริมบุคลากรศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลกทุกคนออกกำลังกาย ไม่น้อยกว่า สัปดาห์ละ ๓ วัน อย่างน้อยวันละ ๓๐ นาที ประกอบด้วยกีฬาเทเบิลเทนนิส แบดมินตัน เปตอง บันจ้ายาน การเต้นแอโรบิก และการเดินออกกำลังกาย



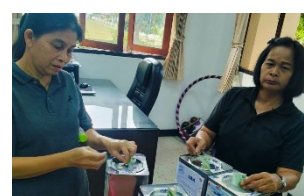
ผลลัพธ์จากการดำเนินกิจกรรมขยับกาย สบายชีวี คู่มือวัย ห่างไกลออฟฟิศซินโดรม

๑) บุคลากรของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก ให้ความสำคัญกับการดูแลสุขภาพ โดยการออกกำลังกาย เพิ่มมากขึ้น มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงขึ้น และลดความเสี่ยงในการเกิดโรค Office Syndrome

๒) บุคลากรของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก มีวินัยต่อตนเอง และใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

๓) ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก มีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน มีบรรยากาศการทำงานที่สนุกสนาน และเกิดความสมดุลในชีวิต

๓.๒.๓ กิจกรรมออมวันละนิด ชีวิตมั่นคง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก มีวินัยในการออมเงินอย่างสม่ำเสมอ และปลูกฝังค่านิยมการประหยัด ลดพฤติกรรมการใช้จ่ายฟุ่มเฟือย เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันทางการเงินตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ดำเนินการโดยชี้แจงแนวทางการดำเนินงาน รมรงค์ให้บุคลากรทุกคนจัดทำกระปุกออมสินด้วยวัสดุเหลือใช้หรือขยะนำมาประดิษฐ์ให้สวยงาม พร้อมทั้งออกแบบสติกเกอร์จำนวนเงินเป้าหมายที่แต่ละคนจะออมได้ในแต่ละวัน เพื่อจะได้มีกำลังใจและแรงกระตุ้นให้เกิดการออมมากยิ่งขึ้น โดย Kick Off การออมวันละนิดชีวิตมั่นคงในวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๔ โดยจะเปิดกระปุกออมสินพร้อมกันในวันสิ้นปี พร้อมทั้งมอบรางวัลสำหรับผู้ออมอย่างสม่ำเสมอ ได้จำนวนเงินออมมากที่สุดตามเป้าหมายที่ตั้งไว้



ผลลัพธ์จากการดำเนินกิจกรรมออมวันละนิด ชีวิตมั่นคง

๑) บุคลากรของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก มีการสร้างภูมิคุ้มกันทางการเงินที่ดีตามหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๒) บุคลากรของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก มีวินัยต่อตนเองในการออมเงินอย่างสม่ำเสมอ

๓) บุคลากรของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก มีเงินเก็บสำรองสำหรับใช้ในยามจำเป็น และลดพฤติกรรมการใช้จ่ายฟุ่มเฟือย

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๑) แผนนโยบาย และการสนับสนุนของผู้บริหาร รวมทั้งผู้บริหารเป็นต้นแบบที่ดี

๒) บุคลากร มีความรับผิดชอบ กระตือรือร้น และให้ความสำคัญในการปฏิบัติตามแผนนโยบายอย่างเคร่งครัด

๓) เทรนด์การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพในปัจจุบัน กระตุ้นให้เกิดการออกกำลังกายมากขึ้น

๔) มีสถานที่ออกกำลังกายที่เหมาะสม

๓.๓ คุณธรรมเป้าหมายด้านสุจริต ได้แก่ โครงการยกระดับการให้บริการด้วย Digital Platform (ระบบจองห้องพัก, Line OA แจ้งเหตุของผู้รับบริการ) และโครงการ Mastering Asset : เรียนรู้ระเบียบ พัฒนาระบบ สู่การจัดการครุภัณฑ์ที่เป็นเลิศ

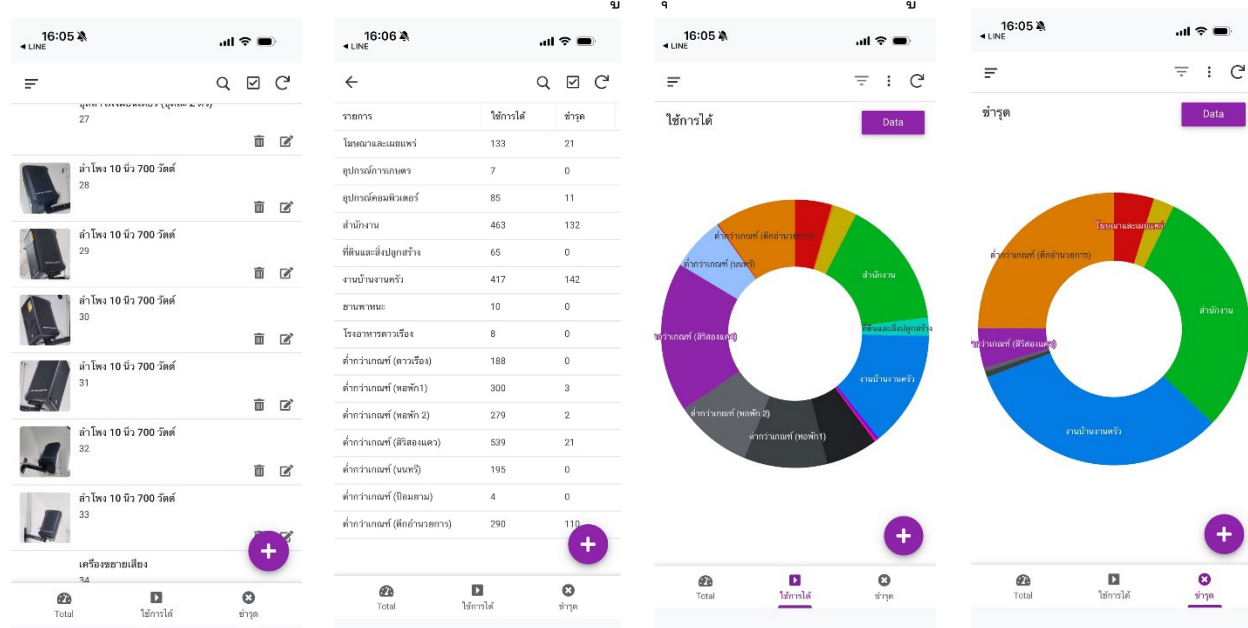
กิจกรรมที่ดำเนินการ

๓.๓.๑ กิจกรรมยกระดับการให้บริการด้วย Digital Platform (ระบบจองห้องพัก, Line OA แจ้งเหตุของผู้รับบริการ) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับการให้บริการที่รวดเร็วขึ้น โดยใช้เทคโนโลยีที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย เพื่อให้ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการใช้บริการของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก โดยจัดทำ Line OA และระบบจองห้องพัก ห้องประชุม ของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก ผ่านหน้าเว็บไซต์ และเฟชบุ๊กของศูนย์ศึกษา

ผลลัพธ์จากการดำเนินกิจกรรมยกระดับการให้บริการด้วย Digital Platform (ระบบจองห้องพัก, Line OA แจ้งเหตุของผู้รับบริการ)

- ๑) ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการให้บริการในระดับมาก
- ๒) มีระบบจองห้องพัก ห้องประชุม และการให้บริการในระหว่างการฝึกอบรมได้สะดวก รวดเร็วทันต่อสถานการณ์ และเป็นระบบมากยิ่งขึ้น
- ๓) ประยุกต์ใช้เทคโนโลยี เพื่อการให้บริการที่ดียิ่งขึ้น และลดความยุ่งยากของผู้ให้บริการ

๓.๓.๒ กิจกรรม Mastering Asset : เรียนรู้ระเบียบ พัฒนาระบบ การจัดการครุภัณฑ์ที่เป็นเลิศ
โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างระบบการจัดเก็บข้อมูลครุภัณฑ์ ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ สร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมภายใน และภายนอกองค์กร โดยการจัดทำแอปพลิเคชันในการจัดเก็บ รวบรวมข้อมูลครุภัณฑ์ของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก ทำให้มีการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นระบบ ตรวจสอบได้ รวมทั้งสร้างกระบวนการเรียนรู้ด้านข้อมูลครุภัณฑ์แก่เจ้าหน้าที่ และยังได้ขยายผลองค์ความรู้ด้านการใช้แอปพลิเคชันในการจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลครุภัณฑ์อย่างเป็นระบบสู่หน่วยงานภายนอก



ผลลัพธ์จากการดำเนินกิจกรรม Mastering Asset : เรียนรู้ระเบียบ พัฒนา ครุภัณฑ์ที่เป็นเลิศ



๑) บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดเก็บข้อมูล และเกิดกระบวนการเรียนรู้
หน่วยงาน

๒) มีแอปพลิเคชันในการจัดเก็บข้อมูลครุภัณฑ์ของหน่วยงาน และมีฐานข้อมูลที่เป็นระบบ

๓) มีการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ ทำให้สะดวกต่อการค้นหาข้อมูลของครุภัณฑ์ ของหน่วยงาน

๔) เกิดการขยายผลระบบการจัดเก็บข้อมูลครุภัณฑ์สู่หน่วยงานอื่น

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๑) ผู้บริหาร ให้ความสำคัญและสนับสนุน เพื่อให้มีการจัดเก็บข้อมูลครุภัณฑ์อย่างเป็นระบบ
สามารถตรวจสอบได้

๒) บุคลากรทุกคนให้ความร่วมมือ เรียนรู้และมีส่วนร่วมในการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลครุภัณฑ์เป็นอย่างดี

๓) บุคลากรมีเป้าหมายเดียวกันในการขับเคลื่อนสู่องค์กรคุณธรรม สร้างความโปร่งใส
ตรวจสอบได้

๓.๔ คุณธรรมเป้าหมายด้านจิตอาสา ได้แก่ โครงการ "พุทธพัฒนา" และโครงการพัฒนา
ศักยภาพบุคลากรด้านปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อขับเคลื่อนงานพัฒนาชุมชน (AI for Community
Development)

กิจกรรมที่ดำเนินการ

๓.๔.๑ กิจกรรม "พุทธพัฒนา" โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อร่วมกันพัฒนาพื้นที่ ทำความสะอาด ให้พื้นที่
พร้อมรับบริการ สร้างจิตสำนึกการรักสถานที่ทำงานให้กับบุคลากร เช่น การทำจุดเช็กอิน การปลูกต้นไม้
ปลูกพืชผัก การทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่ภายในศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก ดำเนินการ
ประชาสัมพันธ์ และจัดทำแผนดำเนินการทุกวันพุธเว้นพุธ โดยไม่มีงบประมาณ ด้วยการรวมพลังบุคลากรใน
ศพข. ร่วมแรงร่วมใจกันพัฒนาบริเวณอาคารสถานที่ จุดเช็กอินต่างๆ ให้มีความสะอาดเรียบร้อย ความสวยงาม
ความสะอาด ความพร้อมของวัสดุอุปกรณ์ที่พร้อมให้บริการ





ผลลัพธ์จากการดำเนินกิจกรรมบูรณาการ

- ๑) บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมครบ ๑๐๐% ตามแผน
- ๒) บุคลากรให้ความร่วมมือ ในการทำกิจกรรมร่วมกันด้วยความเต็มใจ
- ๓) บริเวณพื้นที่ อาคาร สถานที่ แหล่งเรียนรู้ ภายใน ศพช.พิษณุโลก มีความสะอาด และมีความพร้อมให้บริการในการพักอาศัย ฝึกอบรม และเรียนรู้
- ๔) บุคลากรเกิดความผูกพันกับองค์กร มีความรัก ความสามัคคี

๓.๔.๒ กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อขับเคลื่อนงานพัฒนาชุมชน (AI for Community Development) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาทักษะและสร้างความเข้าใจให้กับเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนในเขตพื้นที่ให้บริการของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก ๙ จังหวัด ในการใช้เครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ (AI) สนับสนุนการขับเคลื่อนงานพัฒนาชุมชน และพัฒนาสื่อการเรียนรู้สาธารณะให้มีความหลากหลาย ทันสมัย และน่าสนใจ ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ ดำเนินกิจกรรมการฝึกอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจการใช้เครื่องมือ AI ในงานพัฒนาชุมชน โดยมีเนื้อหา ประกอบด้วย ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทคโนโลยี AI เปิดโลก AI โปรแกรมในการการสร้างภาพและเสียง เทคนิคการเขียนคำสั่งต่างๆ ในโปรแกรม AI การฝึกปฏิบัติการใช้ AI เพื่อใช้ในงานพัฒนาชุมชน ให้กับเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนจังหวัดทั้ง ๙ จังหวัด ระยะเวลาจังหวัดละ ๑ วัน และยังมีการกระตุ้นให้มีการนำ AI มาใช้ในการพัฒนางาน เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานอย่างต่อเนื่อง โดยจัดให้มีการประกวดผลงานการใช้ AI นำเสนองานด้านผู้นำการเปลี่ยนแปลง และนโยบายเน้นย้ำ ๕+๑ กรมการพัฒนาชุมชน



๒) บุคลากรมีความมุ่งมั่น และแสวงหาองค์ความรู้เกี่ยวกับ AI ในโลกปัจจุบัน เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ผลลัพธ์จากการดำเนินกิจกรรม Hero Save Power : วีรบุรุษผู้รักษาพลังงาน

- ๑) บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมครบ ๑๐๐% ตามแผน
- ๒) บุคลากรให้ความร่วมมือ ในการทำกิจกรรมร่วมกันด้วยความเต็มใจ
- ๓) ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า, น้ำมัน, น้ำ ลดลง

๓.๕.๒ กิจกรรมวันกตัญญู "รีนเริงสงกรานต์วิถีไทย สวมเสื้อลายดอก ออกมาเล่นกีฬา" ในช่วงเทศกาลสงกรานต์ ศพช. จัดกิจกรรมในการรดน้ำดำหัว ขอพรผู้บริหาร และผู้สูงอายุของ ศพช. เพื่อเป็นการหล่อหลอมจิตสำนึกในความกตัญญูต่อผู้อาวุโสและสร้างความสมัคสมานสามัคคีในองค์กร โดยมีกิจกรรมกิจกรรมสืบสานวิถีไทย: พิธีรดน้ำดำหัวขอพรจากนางสาววิศรา โสภาค ผู้ตรวจราชการกรม และอดีตข้าราชการ ผู้อาวุโส เพื่อความเป็นสิริมงคลตามประเพณีไทย กีฬามหาสนุก: การแข่งขันกีฬาและประกวดกองเชียร์ ๘ รายการ เน้นการทำงานเป็นทีมและความสนุกสนาน อาทิ เปตอง, เทเบิลเทนนิส, รางเชือกกู้ชีพ, ส่งแป้งส่งสุข, เอวชิงจริงๆ พี่จำ, ลำเลียงน้ำกุโลก และระเบิดน้ำข้ามแดน ความผาสุกในองค์กร: กิจกรรมรับประทานอาหารกลางวันร่วมกัน เพื่อกระชับความสัมพันธ์ของบุคลากรทุกระดับ ดำเนินการเมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๙ โดยไม่ใช้งบประมาณ



ผลลัพธ์จากการดำเนินกิจกรรม

- ๑) บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมครบร้อยละ ๑๐๐ ตามแผน
- ๒) บุคลากรให้ความร่วมมือ ในการทำกิจกรรมร่วมกันด้วยความเต็มใจ
- ๓) สืบสานประเพณีไทย บุคลากรเกิดความผูกพันกับองค์กร มีความรัก ความสามัคคี ให้ความสำคัญกับผู้บริหารและผู้อาวุโส

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

- ๑) ผู้บริหาร และบุคลากรให้ความร่วมมือและเข้าร่วมกิจกรรม

๕. การกำกับและติดตามผลการดำเนินงาน

มีการติดตาม และรายงานผลความก้าวหน้า/ผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม ต่อผู้บริหาร เพื่อเป็นการติดตามความก้าวหน้าการขับเคลื่อนกิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก

รายงานครั้งที่ ๑ ณ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙ รายงานการประกาศเจตนารมณ์, คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม รายงานการประชุมการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม และแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม



ประกาศศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก

เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์ในการเป็นองค์กรคุณธรรมของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก กรมการพัฒนาชุมชน

ตามที่กรมการพัฒนาชุมชน ได้กำหนดแนวทางในการดำเนินโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อเป็นมาตรการในการส่งเสริมหน่วยงานในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชนให้มีการบริหารจัดการด้วยความโปร่งใส และเพื่อให้ข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชนมีคุณธรรมจริยธรรม ปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และจรรยาข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน อีกทั้งเพื่อแสดงเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นในการส่งเสริมคุณธรรมของคนในองค์กรโดยมุ่งเน้นให้บุคลากรทุกระดับ เกิดการเปลี่ยนแปลงทัศนคติ วิถีคิด และการประพฤติปฏิบัติตน ในชีวิตประจำวัน ให้สอดคล้องกับคุณธรรมเป้าหมาย พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู

ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก ทุกระดับ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องดังกล่าว จึงได้ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน โดยจะปฏิบัติหน้าที่ราชการตามหลักคุณธรรม ธรรมภิบาล และหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และยึดมั่นคุณธรรมเป็นฐานในการดำเนินชีวิตตามแนวทางพอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู ซึ่งจะส่งผลให้ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก เป็นองค์กรที่ดี ดังนี้

พอเพียง : บุคลากรในสังกัดทุกคน จะดำเนินชีวิตโดยมีหลักทางสายกลาง มีเหตุมีผล ใช้ความรู้ในการตัดสินใจอย่างรอบคอบ มีความพอประมาณ พอดี ไม่เบียดเบียนตนเอง สังคมและสิ่งแวดล้อม ไม่ประมาท สร้างภูมิคุ้มกันที่ดี รู้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลง

วินัย : บุคลากรในสังกัดทุกคน จะยึดมั่นและรับผิดชอบในหน้าที่ของตน ทั้งวินัยต่อตนเอง ในการผลักดันชีวิตให้ก้าวหน้า และวินัยต่อองค์กร สังคม ปฏิบัติตามจริยธรรม จรรยาบรรณ และเคารพกฎกฎหมาย

สุจริต : บุคลากรในสังกัดทุกคน จะทำงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่น ยืนหยัดในการรักษาความจริง ความถูกต้อง ความเป็นธรรมทั้งปวง กล้าปฏิเสธการกระทำที่ไม่ชอบธรรม ไม่ซื้อสิทธิ์ ของบุคคลอื่นที่จะทำให้องค์กรเกิดความเสียหาย

จิตอาสา บุคลากรในสังกัดทุกคน จะเป็นผู้ที่ไม่พ้อสั่งสมสาระณะ และอาสาสมัครทำ อย่างโดยอย่างหนึ่งที่มีใจหาที่ของตน ด้วยความรัก ความสามัคคี เพื่อประโยชน์ของผู้อื่น ของสังคม ของประเทศชาติ โดยมีได้หวังผลตอบแทน เอื้ออาทรต่อคนร่วมสังคมทำอย่างสม่ำเสมอเป็นนิสัย

กตัญญู : บุคลากรในสังกัดทุกคน จะเป็นผู้นำที่ดีของคุณและแสดงออกถึงความกตัญญูต่อแผ่นดินเกิด ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สถาบัน องค์กร และผู้มีพระคุณ

ทั้งนี้ ตั้งแต่นี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางสาววิภา ใสภาค)

ผู้ตรวจราชการกรม ปฏิบัติหน้าที่

ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก



คำสั่งศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก
ที่ ๑๔ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วย กรมการพัฒนาชุมชนได้กำหนดแนวทางในการดำเนินโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และส่งเสริมให้หน่วยงานขับเคลื่อนการดำเนินงานองค์กรคุณธรรม โดยศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลกได้ประกาศเจตนารมณ์ว่า จะร่วมกันขับเคลื่อนศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก เป็นองค์กรคุณธรรม โดยมีต้นแบบในกิจกรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” และจะดำเนินการขับเคลื่อนกิจกรรมที่กำหนดจาก “ปัญหาที่ยากแก่” และ “ความดีที่ยากทำ” ตามประกาศเจตนารมณ์อย่างเต็มที่ถึงความสามารถ เพื่อขับเคลื่อนให้ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลกเป็น “องค์กรคุณธรรม”

เพื่อให้การดำเนินงานขับเคลื่อนกิจกรรม/โครงการ ที่กำหนดไว้ตามเจตนารมณ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์โครงการฯ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการการดำเนินงาน/โครงการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม

ประกอบด้วย

๑.๑ ผู้ตรวจราชการกรม ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก	ประธานกรรมการ
๑.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทางวิชาการ	กรรมการ
๑.๓ ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิจัยและพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่	กรรมการ
๑.๔ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	กรรมการ
๑.๕ ผู้อำนวยการกลุ่มงานตรวจราชการ	กรรมการและเลขานุการ
๑.๖ นางสาวอริชฌก ทิศนา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑) สนับสนุนการดำเนินงานของคณะทำงานขับเคลื่อนกิจกรรม/โครงการตามแผนการดำเนินงานขับเคลื่อนเป้าหมาย “ปัญหาที่ยากแก่” “ความดีที่ยากทำ” ตามการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม

๒) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการตามแผนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. คณะทำงานขับเคลื่อนกิจกรรม Trash to Treasure : เปลี่ยนขยะให้เป็นค่า กิจกรรมเสริมสร้าง แร่ขุมทรัพย์, กิจกรรมยกระดับการให้บริการด้วย Digital Platform และกิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อขับเคลื่อนงานพัฒนาชุมชน (AI for Community Development) ประกอบด้วย

/๒.๑ ผู้อำนวยการ...

- ๒ -

๒.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทางวิชาการ	หัวหน้าคณะทำงาน
๒.๒ นางสาวอเพชรรัตดา ป่านโท	คณะทำงาน
๒.๓ นายกมล แสงสิทธิศักดิ์	คณะทำงาน
๒.๔ นางสาวศศิภา ชัยชู	คณะทำงาน
๒.๕ นางสาวอริชฌก ทิศนา	คณะทำงานและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑) จัดทำแผนการดำเนินงานกิจกรรม และประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้การดำเนินงานกิจกรรม

๒) ขับเคลื่อนกิจกรรมตามแผน

๓) รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานกิจกรรมในวันประชุมประจำเดือนทุกเดือน

๔) สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมฯ รายงานผู้บริหารทราบ และเผยแพร่ผลการดำเนินงานทางเว็บไซต์ หรือช่องทางอื่นๆ ตามความเหมาะสม

๓. คณะทำงานขับเคลื่อนกิจกรรมบ้านสวย สวนครัวงาม ตามวิถีเศรษฐกิจพอเพียง @ศพข.

พิษณุโลก ประกอบด้วย

๓.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิจัยและพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่	หัวหน้าคณะทำงาน
๓.๒ นางสาวพนารัตน์ คุรุฑึงพรว	คณะทำงาน
๓.๓ ว่าที่ ร.ต.ธัญธรรมา บัวคำ	คณะทำงาน
๓.๔ นางสาววรรณภา ทองศรี	คณะทำงานและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑) จัดทำแผนการดำเนินงานกิจกรรม และประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้การดำเนินงานกิจกรรม

๒) ขับเคลื่อนกิจกรรมตามแผน

๓) รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานกิจกรรมในวันประชุมประจำเดือนทุกเดือน

๔) สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมฯ รายงานผู้บริหารทราบ และเผยแพร่ผลการดำเนินงานทางเว็บไซต์ หรือช่องทางอื่นๆ ตามความเหมาะสม

๔. คณะทำงานขับเคลื่อนกิจกรรม ๘๘, กิจกรรมยิบยา สบายชีวี คู่มือวัย ห่างไกลออฟฟิศซินโดรม, กิจกรรมพัฒนา ปรับปรุงภูมิทัศน์ พัฒนาฐานเรียนรู้, กิจกรรม Mastering Asset : เรียนรู้ระเบียบ พัฒนาระบบ การจัดการครูอินท์ที่เป็นเลิศ, กิจกรรม Hero Save Power : อนุรักษ์พลังงานและ กิจกรรมรักสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย

๔.๑ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	หัวหน้าคณะทำงาน
๔.๒ นางสาวกุลธรา จันทะกุล	คณะทำงาน
๔.๓ นายศรายุทธ สิริไธย	คณะทำงาน
๔.๔ นางสาวกมลวรรณ อินทร์ลวง	คณะทำงาน
๔.๕ นายเอกก ใจสกุล	คณะทำงานและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑) จัดทำแผนการดำเนินงานกิจกรรม และประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้การดำเนินงานกิจกรรม

๒) ขับเคลื่อนกิจกรรมตามแผน

๓) รายงาน...

- ๓ -

๓) รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานกิจกรรมในวันประชุมประจำเดือนทุกเดือน

๔) สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมฯ รายงานผู้บริหารทราบ และเผยแพร่ผลการดำเนินงานทางเว็บไซต์ หรือช่องทางอื่นๆ ตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสาววันจิรา โสภาค)

ผู้ตรวจราชการกรม ปฏิบัติหน้าที่

ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก

- ๕ -

พอเพียง -ประหยัดค่าใช้จ่าย -ออมเงินตามจำนวนวันที่ -เรียนรู้กิจกรรมฐานเรียนรู้ทุกฐาน -ประหยัดน้ำประปา -ส่งเสริมการคิดแยกขยะ -การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า	-มาถึงทำงานก่อน ๐๘.๐๐ น. -มาทำงานให้ตรงเวลา -อย่าออกกำลังกายอย่างหนัก ๓๐ นาที/วัน -มาทำงานให้ตรงเวลา -การจัดเก็บเอกสารให้เป็นระเบียบ -อย่าเก็บเงินให้ถูกเรียนเยอะๆ -อย่าจัดเรื่องอุปกรณ์การทำงานให้เรียบร้อย -ใช้เทคโนโลยีเข้ามาจัดการระบบงาน เช่น การจองห้องพัก/ประชุมออนไลน์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้รับบริการ -ลดเวลาทำงานให้เป็นประจำ
สุจริต -ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต -ทำทะเบียนครัวเรือนที่โดยนำ IT มาช่วย -เก็บของมีค่าสิ่งสิ้นเปลือง	จิตอาสา -๕ ส. ๕ อยากร่วมกันประเทศ -อย่ากลัวอยู่ดูแลและความสะอาดของ ศูนย์ -พัฒนา/ปรับปรุงส่วนที่ยังไม่สวยงาม -ปรับปรุงพื้นที่จนเป็นระเบียบ
กตัญญู -อย่าลืมคุณครูที่ปลูก -ดูแลจุดเช็คอินและจุดปลูกผักที่ ดำเนินงาน -เป็นผู้สร้างรอยยิ้ม -พัฒนาฐานเรียนรู้ให้ดีขึ้น	

จากแผนภาพการระดมความคิดเห็น จาก "ปัญหาที่อยากแก้" และ "ความดีที่อยากทำ" ของบุคลากรศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก จึงได้ร่วมกันกำหนดดำเนินโครงการ "ศูนย์ฯพิชิตโลกมีดี สุจริตองค์กรคุณธรรม" จาก "ปัญหาที่อยากแก้" และ "ความดีที่อยากทำ" ประกอบด้วย ๑๑ กิจกรรม ดังนี้

๑. ด้านความพอเพียง ดำเนินการ ๓ กิจกรรม ดังนี้

๑.๑ กิจกรรม Trash to Treasure : เปลี่ยนขยะให้มีค่า บริหารจัดการขยะแบบครบวงจร รับผิดชอบโดยกลุ่มงานบริการทางวิชาการ

๑.๒ สร้างความมั่นคงทางอาหาร ด้วยกิจกรรมบ้านสวน สวนครัวฯ ตามวิถีเศรษฐกิจพอเพียง @ศพช.พิษณุโลก รับผิดชอบโดยกลุ่มงานวิจัยและพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่

๑.๓ กิจกรรมแม่ครัว แม่บ้านสู้ รับผิดชอบโดยกลุ่มงานบริการทางวิชาการ

๒. ด้านวินัย ดำเนินการ ๒ กิจกรรม ดังนี้

๒.๑ กิจกรรม ๕ ส. รับผิดชอบโดยฝ่ายอำนวยการ

๒.๒ กิจกรรมชมรมรักษาสมาชิก ๕ ส. รับผิดชอบโดยฝ่ายอำนวยการ

อำนวยการ

๓. ด้านสุจริต ดำเนินการ ๒ กิจกรรม ดังนี้

๓.๑ กิจกรรมยกระดับการให้บริการด้วย Digital Platform รับผิดชอบโดยกลุ่มงานบริการทางวิชาการ

๓.๒ กิจกรรม Mastering Asset : เรียนรู้ระเบียบ พัฒนาระบบ ผู้จัดการครุภัณฑ์ที่เป็นเลิศ รับผิดชอบโดยฝ่ายอำนวยการ

๔. ด้านจิตอาสา ดำเนินการ ๒ กิจกรรม ดังนี้

- ๖ -

๔.๑ กิจกรรมพัฒนา ปรับปรุงภูมิทัศน์ พัฒนาฐานเรียนรู้ รับผิดชอบโดยฝ่ายอำนวยการ

๔.๒ กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อขับเคลื่อนงานพัฒนาชุมชน (AI for Community Development) ทุนเสริมภารกิจ ๕ จังหวัด ด้วยเทคโนโลยี รับผิดชอบโดยกลุ่มงานบริการทางวิชาการ

๕. ด้านกตัญญู ดำเนินการ ๒ กิจกรรม ดังนี้

๕.๑ กิจกรรม Hero Save Power : วิชาชุมชนรักษาพลังงาน รับผิดชอบโดยฝ่ายอำนวยการ

๕.๒ กิจกรรมวันกตัญญู รับผิดชอบโดยฝ่ายอำนวยการ

โดยมอบหมายกลุ่มงานบริการทางวิชาการจัดทำประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลกเป็นองค์กรคุณธรรม และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประกาศเจตนารมณ์ผ่านสื่อออนไลน์ และออฟไลน์ รวมทั้งจัดทำคำสั่งคณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ และจัดทำแผนขับเคลื่อนกิจกรรม/โครงการ จำนวน ๑๑ กิจกรรม ภายใต้โครงการ "ศูนย์ฯพิชิตโลกมีดี สุจริตองค์กรคุณธรรม"

ยติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ ขอให้บุคลากร ร่วมกันรณรงค์ต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ โดยสอดแทรกไว้ในการศึกษาอบรมที่ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลกดำเนินการ รวมทั้งในการออกพื้นที่ให้บริการแก่บุคคลและองค์กรภายนอก

ยติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจราชการประจำเขต
(นางสาวศศิธร ทรัพย์)
นักบริหารบุคคล

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจราชการประจำเขต
(นางสาวศศิธร ทรัพย์)
นักบริหารบุคคล

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริการทางวิชาการ

- ๘ -

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสีรองแคว

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางสาววิภา ใสภาค	ผู้ตรวจราชการกรม ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก	
๒	นางเดือนใจ อุ่นจันทร์	ผู้อำนวยการกลุ่มงานตรวจราชการ	
๓	นางสาวศิริวรรณ อ่อนตา	ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริการทางวิชาการ	
๔	นายศักดิ์ รุ่งแสง	ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิจัยและพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่	
๕	นางสาวลักขณา กล่อมกล	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	
๖	นางสาวอรรพธิดา ปานไผ่	นักบริหารบุคคลชำนาญการ	
๗	นางสาววันวิษา บุญชาติ	นักบริหารบุคคลชำนาญการ	
๘	นายสุทธิชัย ขุนโสภา	นักบริหารบุคคลชำนาญการ	
๙	นางสาวพนารัตน์ คุรุกิจพิบูลย์	นักบริหารบุคคลชำนาญการ	
๑๐	นางสาวธิดาภา พิศนาค	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	
๑๑	นายสมมล แสงอิทธิศักดิ์	เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาชำนาญงาน	
๑๒	นายเอกก ใจสอาด	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๑๓	นางสาวกุลธรา จันทร์พรม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	
๑๔	นายบรรพต สิริชัย	นายช่างโยธาชำนาญงาน	
๑๕	นางสาวกมลวรรณ อินทร์สง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๑๖	ว่าที่ร้อยตรี ชัยณรงค์ บัวคำ	นักบริหารบุคคล	
๑๗	นางสาวศศิธร ทรัพย์	นักบริหารบุคคล	
๑๘	นางสาววรรณภา ทองศรี	นักบริหารบุคคล	
๑๙	นายชาญชัย คงเมือง	พนักงานขับรถรับส่ง ระดับ ส.๒	
๒๐	นายประพนธ์ แก้วแจ้ง	พนักงานทั่วไป	
๒๑	นายเนาวล บุญนา	พนักงานทั่วไป	
๒๒	นางศิริรัตน์ อุ่นจันทร์	พนักงานทั่วไป	
๒๓	นายยุทธชัย ปานเกิด	พนักงานทั่วไป	
๒๔	นายเอกชัย เมืองจันทร์	พนักงานทั่วไป	
๒๕	นางสาวสิริรัตน์ ศิวอน	พนักงานทำความสะอาด	
๒๖	นางสาวปวีณา คณทรา	พนักงานทำความสะอาด	
๒๗	นางประมัตต มาบุญ	พนักงานสถานที่	
๒๘	นายวันเจตน์ อินทเน	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	
๒๙	นายบุญเกิด ทองเมือง	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	

- ๗ -

ภาพการประชุมและการประกาศเจตนารมณ์



แผนการขับเคลื่อนกิจกรรมองค์กรคุณธรรมที่กำหนดภายใต้คุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ ของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

โครงการศูนย์พิศโลกมีดี สู่วิถีองค์กรคุณธรรม

ที่	กิจกรรม/โครงการ	คุณธรรม เป้าหมาย ที่ สอดคล้อง	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ทั้งระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรม Trash to Treasure : เปลี่ยนขยะให้มีค่า	พอเพียง	บุคลากรในสังกัด ศพข.พิษณุโลก จำนวน ๒๙ คน	๑. บุคลากรในสังกัดร้อยละ ๑๐๐ เข้า ร่วมกิจกรรมฯ ๒. มีสภาพแวดล้อมที่ทำงานที่ดีขึ้น และ ลดมลพิษ ๓. เกิดการบริหารจัดการขยะ และ สามารถสร้างรายได้จากขยะ	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ ของทาง ราชการ	กลุ่มงานบริการ ทางวิชาการ
๒	กิจกรรมบ้านสวย สวนครัวงาม ตามวิถีเศรษฐกิจพอเพียง @ ศพข.พิษณุโลก	พอเพียง	บุคลากรในสังกัด ศพข.พิษณุโลก จำนวน ๒๙ คน	๑. บุคลากรในสังกัดร้อยละ ๑๐๐ เข้า ร่วมกิจกรรมฯ ๒. บ้านพักมีสภาพแวดล้อมที่ดี ๓. มีพืชผักปลอดภัย ลดรายจ่าย	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ ของทาง ราชการ	กลุ่มงานวิจัย และพัฒนา ชุมชนเชิงพื้นที่
๓	กิจกรรมแฮร์รี่ แฮร์รี่ แบ่งปันสุข แบ่งปันน้ำใจ	พอเพียง	บุคลากรในสังกัด ศพข.พิษณุโลก จำนวน ๒๙ คน	๑. บุคลากรในสังกัดร้อยละ ๑๐๐ เข้า ร่วมกิจกรรมฯ ๒. เกิดการแบ่งปันของบุคลากร ภายในองค์กร และประชาชนทั่วไป	พฤศจิกายน ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ ของทาง ราชการ	กลุ่มงานบริการ ทางวิชาการ

ที่	กิจกรรม/โครงการ	คุณธรรม เป้าหมาย ที่ สอดคล้อง	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ทั้งระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๔	กิจกรรม ๕ส	วินัย	บุคลากรในสังกัด ศพข.พิษณุโลก จำนวน ๒๙ คน	๑. บุคลากรในสังกัดร้อยละ ๑๐๐ เข้า ร่วมกิจกรรมฯ ๒. มีสภาพแวดล้อมที่ทำงานที่ดีขึ้น และ ลดมลพิษ ๓. เกิดการบริหารจัดการขยะ และ สามารถสร้างรายได้จากขยะ	พฤศจิกายน ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ ของทาง ราชการ	ฝ่ายอำนวยการ
๕	กิจกรรมขยับกาย สบายชีวี ดูดี สมวัย ห่างไกลออฟฟิศซินโดรม	วินัย	บุคลากรในสังกัด ศพข.พิษณุโลก จำนวน ๒๙ คน	๑. บุคลากรในสังกัดร้อยละ ๑๐๐ เข้า ร่วมกิจกรรมฯ ๒. บุคลากรมีการเจ็บป่วยจาก ออฟฟิศซินโดรมลดลง ๓. การทำงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	กุมภาพันธ์ - กันยายน ๒๕๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ ของทาง ราชการ	ฝ่ายอำนวยการ
๖	กิจกรรมยกระดับการให้บริการ ด้วย Digital Platform (ระบบจองห้องพัก, Line OA แจ้งเหตุของผู้ใช้บริการ)	สุจริต	๑. บุคลากรในสังกัด ศพข.พิษณุโลก จำนวน ๒๙ คน ๒. ผู้รับบริการ มากกว่า ๑๐๐ คน	๑. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการ ให้บริการในระดับดีมาก ๒. ผู้รับบริการใช้ประโยชน์จากช่อง ทางการให้บริการของ ศพข.	มกราคม - กันยายน ๒๕๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ ของทาง ราชการ	กลุ่มงานบริการ ทางวิชาการ

ที่	กิจกรรม/โครงการ	คุณธรรม เป้าหมาย ที่ สอดคล้อง	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ห้วงระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๗	กิจกรรม Mastering Asset : เรียนรู้ระเบียบ พัฒนาระบบ สู่การจัดการครุภัณฑ์ที่เป็นเลิศ	สุจริต	บุคลากรในสังกัด ศพข.พิษณุโลก จำนวน ๒๙ คน	๑. มีฐานข้อมูลรายการพัสดุครุภัณฑ์ที่ เป็นระบบ จำนวน ๑ ระบบ ๒. สามารถตรวจสอบรายการวัสดุได้ อย่างรวดเร็ว	มกราคม - กันยายน ๒๕๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ ของทาง ราชการ	ฝ่ายอำนวยการ
๘	โครงการ "พุธพัฒนา"	จิตอาสา	บุคลากรในสังกัด ศพข.พิษณุโลก จำนวน ๒๙ คน	๑. บุคลากรในสังกัดเข้าร่วมกิจกรรม พุธพัฒนา ร้อยละ ๑๐๐ ๒. พื้นที่ ศพข.พิษณุโลก มีความพร้อม ในการให้บริการและมีจุดเช็คอิน ใน พื้นที่ ศพข.พิษณุโลก อย่างน้อย ๔ จุด	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ ของทาง ราชการ	ฝ่ายอำนวยการ
๙	กิจกรรมพัฒนาศักยภาพ บุคลากรด้านปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อขับเคลื่อนงานพัฒนา ชุมชน (AI for Community Development)	จิตอาสา	บุคลากร ศพข. พิษณุโลก จำนวน ๑๔ คน และ เจ้าหน้าที่พัฒนา ชุมชน ๙ อำเภอ ไม่ น้อยกว่า ๑๐๐ คน	๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เข้าร่วม โครงการมีทักษะการใช้เครื่องมือ AI ในงานพัฒนาชุมชน ๒. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วมโครงการ สามารถจัดทำสื่อองค์ความรู้งาน พัฒนาชุมชนด้วยการใช้ AI ได้	ธันวาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ ของทาง ราชการ	กลุ่มงานบริการ ทางวิชาการ

ที่	กิจกรรม/โครงการ	คุณธรรม เป้าหมาย ที่ สอดคล้อง	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ห้วงระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑๐	กิจกรรม Hero Save Power : วีรบุรุษผู้รักษาลังงาน	กตัญญู	บุคลากรในสังกัด ศพข.พิษณุโลก จำนวน ๒๙ คน	๑. บุคลากรในสังกัดร้อยละ ๑๐๐ เข้าร่วมโครงการฯ ๒. ศพข.พิษณุโลก มีปริมาณการใช้น้ำ และไฟลดลง	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ ของทาง ราชการ	ฝ่ายอำนวยการ
๑๑	กิจกรรมวันกตัญญู	กตัญญู	บุคลากรในสังกัด ศพข.พิษณุโลก จำนวน ๒๙ คน	๑. บุคลากรในสังกัดร้อยละ ๑๐๐ เข้า ร่วมโครงการฯ ๒. บุคลากรในองค์กรเกิดความรัก ความสามัคคี	เมษายน ๒๕๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ ของทาง ราชการ	ฝ่ายอำนวยการ

ลงชื่อ...นางสาวศิรินทรธ อ่อนตา.....ผู้รายงาน
(นางสาวศิรินทรธ อ่อนตา)
นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการชำนาญการพิเศษ

รายงานครั้งที่ ๒ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ รายงานความก้าวหน้าการขับเคลื่อนกิจกรรมตามแผน
ขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก กลุ่มบริการทางวิชาการ โทร. ๐ ๕๕๓๑ ๓๓๗๕

ที่ บว ๑๒

วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานความก้าวหน้าการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ประกาศเจตนารมณ์ในการเป็นองค์กรคุณธรรม ของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก กรมการพัฒนาชุมชน

๑.๒ แผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. ข้อเท็จจริง

บุคลากร ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก ได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานกิจกรรม ภายใต้โครงการ “ศูนย์ฯพิศโลกมีดี สู่วิถีองค์กรคุณธรรม” เพื่อให้เป็นไปตามประกาศเจตนารมณ์ในการเป็นองค์กรคุณธรรม ตามโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด จำนวน ๑๑ กิจกรรม/โครงการ และได้ดำเนินการกิจกรรม/โครงการเพิ่มเติมจากแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างคุณธรรมให้กับบุคลากร (เอกสารแนบ ๑)

๓. ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

กลุ่มงานบริการทางวิชาการ ได้รวบรวมผลความก้าวหน้าการดำเนินกิจกรรม/โครงการ ประกอบด้วย ภาพถ่ายกิจกรรม การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม ดังคิวอาร์โค้ดที่แนบตามหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวติรณรต อ่อนตา)

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่

ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริการทางวิชาการ

ทราบ

(นางสาววิฑรา โสภาค)

ผู้ตรวจราชการกรม ปฏิบัติหน้าที่

ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก



รายงานครั้งที่ ๓ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ รายงานความก้าวหน้าการขับเคลื่อนกิจกรรมตามแผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม การคัดเลือกบุคคลต้นแบบคุณธรรม ๕ ประการ และองค์กรคุณธรรม พร้อมยกย่องเชิดชูเกียรติ สรุปลงจดบันทึกผลการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม



ศพช.พิชญ์โลก
กรมการพัฒนามาชน

เอกสารสรุปผลการขับเคลื่อนโครงการ “ศูนย์ฯพิชญ์โลกมีดี สู่วิถีองค์กรคุณธรรม”

สรุปผลการขับเคลื่อน “องค์กรคุณธรรม ”
ประจำปี 2569



ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิชญ์โลก
กรมการพัฒนามาชน กระทรวงมหาดไทย

๕.การประเมินผลผลิตและผลลัพธ์ของการนำแผนการดำเนินงานสู่การปฏิบัติ

มิตที่ ๔ การเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม					
ที่	คุณธรรม	ปัญหาที่อยากแก้	ความดีที่อยากทำ	กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
๑	พอเพียง	-การใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่า เช่น กระดาษ -จัดทำเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ -การประหยัดทรัพยากรน้ำไฟ กระดาษ -ความพร้อมของฐานเรียนรู้ การใช้สื่อ -ระบบน้ำปะปาที่รั่วซึมในศูนย์ -จัดทำใบไม้แห้งภายในศูนย์ -พื้นที่โคก หนอง นา ให้ สมบูรณ์	-ประหยัดค่าใช้จ่าย -ออมเงินตามจำนวนวันที่ -เรียนรู้กิจกรรมฐานเรียนรู้ ทุกฐาน -ประหยัดน้ำประหยัดไฟ -ส่งเสริมการคัดแยกขยะ -การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า -ลดรายจ่ายครัวเรือน	-กิจกรรม Trash to Treasure : เปลี่ยนขยะให้มีค่า -กิจกรรมบ้านสวย สวนครัว งาม ตามวิถีเศรษฐกิจพอเพียง @ศพข.พิษณุโลก -กิจกรรมแฮร์รี่ แฮร์รี่ แบ่งปันสุข แบ่งปันน้ำใจ	๑. บุคลากรในสังกัดร้อยละ ๑๐๐ เข้าร่วมกิจกรรมตามแผน บุคลากรให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี ๒. บุคลากรในสังกัด มีความรู้ ความเข้าใจใน การคัดแยกขยะที่ต้นทางได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสร้าง รายได้ให้กับพนักงานจ้าง มากกว่า จำนวน ๗,๐๐๐ บาท สามารถจัดสวัสดิการอย่างน้อย ๑ กิจกรรม เพื่อช่วยเหลือ ซึ่งกันและกัน ๓. บุคลากรเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การปลูกพืชผัก และ เกิดการแบ่งปันซึ่งกันและกัน และสามารถลดรายจ่ายและ สร้างรายได้ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ๔. บุคลากรศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก มี จิตสำนึกในการเป็นผู้ให้และการทำความดี เกิดความ เสียสละ และสละความโลภ

ที่	คุณธรรม	ปัญหาที่อยากแก้	ความดีที่อยากทำ	กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
๒	วินัย	-ไม่ทำงานส่วนตัวในเวลางาน -แก้ไขการมาทำงานสายของ พนักงาน -การจัดเก็บเอกสารยังงใจให้ เรียบร้อย -จะทำงานให้เสร็จก่อน ๐๘.๐๐ น -มาทำงานแต่เช้า -ประสานงานความชัดเจน	-มาถึงที่ทำงานก่อน ๐๘.๐๐ น. -มาทำงานให้ตรงเวลา -อยากออกกำลังกายอย่าง น้อย ๓๐ นาที/วัน -มาทำงานให้ตรงเวลา -การจัดเก็บเอกสารให้เป็น ระเบียบ -อยากเก็บเงินให้ลูกเรียน เยอะๆ -อยากจัดเรียงอุปกรณ์การ ทำงานให้เรียบร้อย -ใช้เทคโนโลยีเข้ามาจัด ระเบียบงาน เช่น การจอง ห้องพัก/ประชุมออนไลน์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้ ผู้รับบริการ -ลงเวลามาทำงานให้เป็น ประจำ	- กิจกรรม ๕ส : Big Cleaning Day - ขยับกาย สบายชีวิ ดูดีสมวัย ห่างไกลออฟฟิศซินโดรม - ออมวันละนิด ชีวิตมั่นคง	๑. บุคลากรในสังกัดร้อยละ ๑๐๐ เข้าร่วมกิจกรรมฯ ๒. บุคลากรร่วมมือกันปฏิบัติตามกิจกรรม ๕ส อย่างต่อเนื่อง บุคลากรมีทัศนคติที่ดีและมีระเบียบวินัยในการทำงาน ๓. พื้นที่ อาคาร สถานที่ ของ ศพข.พิษณุโลก มีความ สะอาดปราศจากขยะ สังเกตจากอาคาร สถานที่ มีความ สะอาดเรียบร้อย และยังได้รับคำชื่นชมจากบุคคลภายนอก ที่มาใช้บริการของ ศพข. ๔. บุคลากรของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก ให้ ความสำคัญกับการดูแลสุขภาพ มีวินัยในการออกกำลังกาย มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงขึ้น และลดความเสี่ยงในการเกิด โรค Office Syndrome เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน และ ยังเป็นการสร้างความรัก ความสามัคคีร่วมกันของบุคลากร ในองค์กร ๕. บุคลากรมีการสร้างภูมิคุ้มกันทางการเงินที่ดี ตามหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีวินัยต่อตนเองในการออม เงินอย่างสม่ำเสมอ ลดค่าใช้จ่ายฟุ่มเฟือย สร้างความมั่นคง ให้กับครอบครัว

ที่	คุณธรรม	ปัญหาที่อยากแก้	ความดีที่อยากทำ	กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
๓	สุจริต	-การทำทะเบียนเบิกจ่าย พัสดุครุภัณฑ์ ศพข. ให้เป็น ปัจจุบัน -จัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ให้เป็น ปัจจุบัน เพื่อการตรวจสอบ -เพิ่มช่องทางเผยแพร่ข้อมูล -เพิ่มกล่องรับเรื่องร้องทุกข์ แสดงความคิดเห็น -พัฒนาระบบจองห้องพักให้ สะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น เพื่อ บริการแก่ผู้รับบริการ -ให้มีอินเทอร์เน็ตครอบคลุม ทุกพื้นที่	-ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อ สัตย์สุจริต -ทำทะเบียนครุภัณฑ์โดยนำ IT มาช่วย เพื่อให้สะดวกใน การตรวจสอบ -เก็บของมีค่าส่งคืนเจ้าของ (ห้องพัก) -ระบบจองห้องพัก เว็บไซต์ Line oa	- กิจกรรมยกระดับการ ให้บริการด้วย Digital Platform (ระบบจองห้องพัก, Line OA แจ้งเหตุของ ผู้รับบริการ) - กิจกรรม Mastering Asset : เรียนรู้ระเบียบ พัฒนาระบบ สู่ การจัดการครุภัณฑ์ที่เป็นเลิศ	๑) ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการให้บริการในระดับมาก ๒) มีระบบจองห้องพัก ห้องประชุม และการให้บริการใน ระหว่างการฝึกอบรมได้สะดวก รวดเร็ว ทันต่อสถานการณ์ และเป็นระบบมากยิ่งขึ้น ๓) ประยุกต์ใช้เทคโนโลยี เพื่อการให้บริการที่ดียิ่งขึ้น และ ลดความยุ่งยากของผู้ให้บริการ และผู้รับบริการ ๔) บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดเก็บข้อมูล และเกิด กระบวนการเรียนรู้เรื่องข้อมูลครุภัณฑ์ของหน่วยงาน ๕) มีแอปพลิเคชันในการจัดเก็บข้อมูลครุภัณฑ์ของหน่วยงาน และมีฐานข้อมูลที่เป็นระบบ สามารถตรวจสอบได้ ๖) เกิดการขยายผลระบบการจัดเก็บข้อมูลครุภัณฑ์สู่ หน่วยงานอื่นๆ

ที่	คุณธรรม	ปัญหาที่อยากแก้	ความดีที่อยากทำ	กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
๔	จิตอาสา	-จัดทำจุดเช็กอินให้มีหลายๆ จุด -ความสะอาดของพื้นที่ -สนับสนุนพื้นที่จังหวัดบริการ ไม่เต็มที่ -พัฒนาพื้นที่ว่างเปล่าให้ สะอาดเสมอเพื่อใช้ประโยชน์ -สนับสนุนในศูนย์เยาวชน -แก้ปัญหาสุนัขเร่ร่อนขยะ	-๕ ส. อาคารเอนกประสงค์ -อยากช่วยดูแลดูแลความ สะอาดของศูนย์ฯ -พัฒนา/ปรับปรุงสวนหย่อม ให้สวยงาม -ปรับภูมิทัศน์แปลงผักให้ สวยงาม - พัฒนาองค์ความรู้ของ ตนเองให้ทันโลก ทันสมัย ทันเหตุการณ์	๑. กิจกรรม "บูรณาการ" ๒. กิจกรรมพัฒนาศักยภาพ บุคลากรด้านปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อขับเคลื่อนงานพัฒนา ชุมชน (AI for Community Development)	๑) บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมครบ ๑๐๐% ตามแผน ด้วยความ เต็มใจ ๒) บริเวณพื้นที่ อาคาร สถานที่ แหล่งเรียนรู้ ภายใน ศพข. พิษณุโลก มีความสะอาด และมีความพร้อมให้บริการในการ พักอาศัย ฝึกอบรม และเรียนรู้ ๓) บุคลากรเกิดความผูกพันกับองค์กร มีความรัก ความ สามัคคี ๔) ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจการใช้เครื่องมือ AI ในงานพัฒนาชุมชน สามารถจัดทำสื่อองค์ความรู้ หรือสื่อ ประชาสัมพันธ์ด้วยการใช้ AI ได้ ๕) สร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร ในการให้บริการในเขต พื้นที่ให้บริการ ๕ จังหวัด

ที่	คุณธรรม	ปัญหาที่อยากแก้	ความดีที่อยากทำ	กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
๕	กตัญญู	-ลดการใช้กระดาษ -ลดการใช้ทรัพยากรน้ำไฟ -ประหยัดกระดาษ -ใช้ไฟอย่างประหยัด ไม่ใช้ โทรศัพท์ในที่ทำงาน -ปัญหาขยะล้นถังขยะ -จัดกิจกรรม ๕ ส -อยากให้อำเภอทำงานและ โคทำงานให้เรียบร้อยตาม ๕ ส	- สำนักในบุญคุณของ สถานที่ปฏิบัติงาน - พัฒนาพื้นที่การ ปฏิบัติงานให้สวยงาม พร้อม ให้บริการ -อยากเลิกบุหรี่ปื้อลูก -ดูแลจุดเขื่อนและจุดปลูก ผักที่ดำเนินงาน -เป็นผู้สร้างรอยยิ้ม -พัฒนาฐานเรียนรู้ให้ดีขึ้น - การสร้างความสัมพันธ์ อันดี ความเคารพต่อ บุคลากรอาวุโส	- กิจกรรม Hero Save Power : วัชรบุรุษผู้รักษาพลังงาน - กิจกรรมวันกตัญญู “ชื่น สงกรานต์วิถีไทย สวมเสื้อลาย ดอก ออกมาเล่นกีฬา”	๑) บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมครบร้อยละ ๑๐๐ ตามแผน ๒) บุคลากรให้ความร่วมมือ ในการทำกิจกรรมร่วมกันด้วย ความเต็มใจ ๓) ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า,น้ำมัน,น้ำ ลดลง ๔) สืบสานประเพณีไทย บุคลากรเกิดความผูกพันกับองค์กร มีความรัก ความสามัคคี ให้ความเคารพนับถือผู้บริหารและ ผู้อาวุโส

๕.๑ คุณธรรมด้านพอเพียง

- ๑) บุคลากรในสังกัดร้อยละ ๑๐๐ เข้าร่วมกิจกรรมตามแผน บุคลากรให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี
- ๒) บุคลากรในสังกัด มีความรู้ ความเข้าใจในการคัดแยกขยะที่ต้นทางได้อย่างมีประสิทธิภาพ และ
สร้างรายได้ให้กับพนักงานจ้าง มากกว่า จำนวน ๗,๐๐๐ บาท สามารถจัดสวัสดิการอย่างน้อย ๑ กิจกรรม เพื่อ
ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน
- ๓) บุคลากรเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การปลูกพืชผัก และเกิดการแบ่งปันซึ่งกันและกัน และ
สามารถลดรายจ่ายและสร้างรายได้ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ๔) บุคลากรศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก มีจิตสำนึกในการเป็นผู้ให้และการทำความดี เกิด
ความเสียสละ และสละความโลภ

๕.๒ คุณธรรมด้านวินัย

- ๑) บุคลากรในสังกัดร้อยละ ๑๐๐ เข้าร่วมกิจกรรมฯ
- ๒) บุคลากรร่วมมือกันปฏิบัติกิจกรรม ๕ส อย่างต่อเนื่อง บุคลากรมีทัศนคติที่ดีและมีระเบียบวินัย
ในการทำงาน
- ๓) พื้นที่ อาคาร สถานที่ ของ ศพช.พิษณุโลก มีความสะอาดปราศจากขยะ สังเกตได้จากอาคาร
สถานที่ มีความสะอาดเรียบร้อย และยังได้รับคำชื่นชมจากบุคคลภายนอกที่มาใช้บริการของ ศพช.
- ๔) บุคลากรของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก ให้ความสำคัญกับการดูแลสุขภาพ มีวินัยใน
การออกกำลังกาย มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงขึ้น และลดความเสี่ยงในการเกิดโรค Office Syndrome เพิ่ม
ประสิทธิภาพการทำงาน และยังเป็นการสร้างความรัก ความสามัคคีร่วมกันของบุคลากรในองค์กร

๕) บุคลากรมีการสร้างภูมิคุ้มกันทางการเงินที่ดี ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีวินัยต่อตนเองในการออมเงินอย่างสม่ำเสมอ ลดค่าใช้จ่ายฟุ่มเฟือย สร้างความมั่นคงให้กับครอบครัว

๕.๓ คุณธรรมด้านสุจริต

- ๑) ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการให้บริการในระดับมาก
- ๒) มีระบบจองห้องพัก ห้องประชุม และการให้บริการในระหว่างการฝึกอบรมได้สะดวก รวดเร็ว ทันต่อสถานการณ์ และเป็นระบบมากยิ่งขึ้น
- ๓) ประยุกต์ใช้เทคโนโลยี เพื่อการให้บริการที่ดียิ่งขึ้น และลดความยุ่งยากของผู้ให้บริการ และผู้รับบริการ
- ๔) บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดเก็บข้อมูล และเกิดกระบวนการเรียนรู้เรื่องข้อมูลครุภัณฑ์ของหน่วยงาน
- ๕) มีแอปพลิเคชันในการจัดเก็บข้อมูลครุภัณฑ์ของหน่วยงาน และมีฐานข้อมูลที่เป็นระบบ สามารถตรวจสอบได้
- ๖) เกิดการขยายผลระบบการจัดเก็บข้อมูลครุภัณฑ์สู่หน่วยงานอื่นๆ

๕.๔ คุณธรรมด้านจิตอาสา

- ๑) บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมครบ ๑๐๐% ตามแผน ด้วยความเต็มใจ
- ๒) บริเวณพื้นที่ อาคาร สถานที่ แหล่งเรียนรู้ ภายใน ศพช.พิษณุโลก มีความสะอาด และมีความพร้อมให้บริการในการพักอาศัย ฝึกอบรม และเรียนรู้
- ๓) บุคลากรเกิดความผูกพันกับองค์กร มีความรัก ความสามัคคี
- ๔) ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจการใช้เครื่องมือ AI ในงานพัฒนาชุมชน สามารถจัดทำสื่อองค์ความรู้ หรือสื่อประชาสัมพันธ์ด้วยการใช้ AI ได้
- ๕) สร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร ในการให้บริการในเขตพื้นที่ให้บริการ ๙ จังหวัด

๕.๕ คุณธรรมด้านกตัญญู

- ๑) บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมครบร้อยละ ๑๐๐ ตามแผน
- ๒) บุคลากรให้ความร่วมมือ ในการทำกิจกรรมร่วมกันด้วยความเต็มใจ
- ๓) ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า, น้ำมัน, น้ำ ลดลง
- ๔) สืบสานประเพณีไทย บุคลากรเกิดความผูกพันกับองค์กร มีความรัก ความสามัคคี ให้ความสำคัญกับผู้บริหารและผู้อาวุโส

๖.การประเมินองค์กรและบุคคลคุณธรรม ต้นแบบ ของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก

กรมการพัฒนาชุมชน เป็นองค์กรที่ได้กำหนดมิติการพัฒนาองค์กร ๕ มิติ ตามแนวทางโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเป็นมาตรการในการส่งเสริมให้หน่วยงานในสังกัดมีการบริหารราชการด้วยความโปร่งใส ตลอดจนเป็นการส่งเสริมให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ปราศจากการกระทำผิดวินัย และศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก มุ่งส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดมีคุณธรรมและจริยธรรม โดยนำหลักคุณธรรม ๕ ประการ ได้แก่ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา

กตัญญู” มาใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน มุ่งสู่เป้าหมายเกิดผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นองค์กรที่ใสสะอาด จึงได้ขับเคลื่อนโครงการ ๑ คน ๑ ความดีสู่องค์กรคุณธรรม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ ส่งเสริมให้บุคลากรมีพฤติกรรมที่สอดคล้องกับคุณธรรมหลัก ๕ ประการ ได้แก่ วินัย สุจริต จิตอาสา พอเพียง กตัญญู ขับเคลื่อนสู่การเป็นองค์กรคุณธรรม และการพัฒนาทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการพัฒนางาน สนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลกให้เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผล พัฒนารูปแบบการประเมินผลการปฏิบัติงานแบบมีส่วนร่วม เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปด้วยความชัดเจน เปิดเผย โปร่งใส และเป็นธรรม และค้นหาบุคคลต้นแบบในการปฏิบัติงาน โดยดำเนินการ ดังนี้

๑) จัดประชุมบุคลากรเพื่อชี้แจงแนวทางการดำเนินโครงการ ๑ คน ๑ ความดีสู่องค์กรคุณธรรม สร้างการรับรู้การดำเนินโครงการฯ ให้บุคลากรในสังกัดทราบ

๒) เสนอผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก เพื่ออนุมัติโครงการฯ

๓) จัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการฯ และแผนการนำเสนอความดีของบุคลากร โดย AI และการนำเสนอรูปแบบอื่นๆ

แผนการดำเนินโครงการ ๑ คน ๑ ความดี บุคคลต้นแบบสู่องค์กรคุณธรรม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วันที่นำเสนอ
๑	นางสาวชิตชนก หัตสนา	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	พ.ย.-๖๘
	นางสาวศศิภา ช่วยชู	นักทรัพยากรบุคคล	
	นายกมล แสงสิทธิศักดิ์	เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาชำนาญงาน	
	นางสาวติรณรล อ่อนตา	ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริการทางวิชาการ	
๒	นางสาววิศรดา โสภาค	ผู้ตรวจราชการกรม	ธ.ค.-๖๘
	นางสาวช่อเพชรรัตดา ปานโท	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๓	นางสาวกุลธรา จันทรพัฒน์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	ม.ค.-๖๙
	นางเบญจา ใจเขียนดี	พนักงานทั่วไป	
	นางสาวปริฉัตร ดอนทราย	พนักงานทำความสะอาด	
	นางสาวสิริกานต์ ผิวอ่อน	พนักงานทำความสะอาด	
๔	นางสาวรติษฐ บัญชาลี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ก.พ.-๖๙
	นางสาววรรณภา ทองศรี	นักทรัพยากรบุคคล	
	นายชาญชัย คงเมือง	พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส.๒	
๕	นายเอนก จ๊ะสตูล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	มี.ค.-๖๙
	นางเดือนใจ อุ่นจันทร์	ผู้อำนวยการกลุ่มงานตรวจราชการ	
	นายศรายุทธ สิทธิไย	นายช่างโยธาชำนาญงาน	
๖	นายกิตติศักดิ์ รุ่งแสง	ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิจัยและพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่	เม.ย.-๖๙
	นางสาวพนารัตน์ ครุฑบึงพร้าว	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
	ว่าที่ ร.ต.ชัยณรงค์ บัวคำ	นักทรัพยากรบุคคล	
	นายบุญลือ ทองเมือง	พนักงานรักษาความปลอดภัย	
	นางประภัสสร จินนะ	พนักงานสถานที่	
	นางศิริรัตน์ อุ่นอินทร์	พนักงานทั่วไป	
๗	นางสาวลักขณา กล่อมกมล	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	พ.ค.-๖๙
	นายฤทธิ์ชัย บุญโยธา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
	นางสาวกมลวรรณ อินทร์ลวง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
	นายประทวน แก้วแจ้ง	พนักงานทั่วไป	
	นายวันเฉลิม อินทะแสน	พนักงานรักษาความปลอดภัย	

* หมายเหตุ : สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

: นำเสนอวันประชุมประจำเดือน ศพข.พล

๔) บุคลากรทุกคนนำเสนอวิธีคิดแนวทางปฏิบัติที่สอดคล้องกับคุณธรรม ๕ ประการ ตามแผนการนำเสนอฯ โดย AI และการนำเสนอรูปแบบอื่นๆ

โครงการ 1 คน 1 ความดี "บุค... ▾ ๕

ประเภท ▾ บุคคล ▾ แก้ไขเมื่อ ▾ ที่มา ▾

ชื่อ ↑

1 ชิดชนก ทศนา.mp4

2 ศศิกา ช่วยชู.mp4

3 กมล แสงสิทธิศักดิ์.mp4

4 ผอ. ติรณรต อ่อนตา.mp4

5 ผู้ตรวจ.mp4

6 ช่อเพชรธาดา ปานโท.mp4

9 ปาริฉัตร ทองคอนทราย.jpg

10 สิริกานต์ ผิวอ่อน.mp4

๕) ดำเนินการประเมินบุคคลคุณธรรม และหน่วยงานคุณธรรม ภายใน โดยบุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการประเมินกันเอง ทั้งในรูปแบบการประเมินตนเอง การประเมินระหว่างเพื่อนร่วมงาน และการประเมินระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชา โดยประกอบด้วยหลักคุณธรรม ๕ ประการ ประกอบด้วย “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” โดยใช้แบบประเมินโดยการให้ค่าคะแนน

การคัดเลือกบุคคลต้นแบบ โครงการ “1 คน 1 ความดี” บุคคลต้นแบบสู่องค์กร
คุณธรรม ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน
พิษณุโลก

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมายให้คะแนนตามความคิดเห็นของท่าน

โดยบุคคลต้นแบบที่ดีทำตามหลักคุณธรรม 5

ประการ ได้แก่ วินัย สจฺริต จิตอาสา พอเพียง กตัญญู

โดยจะต้องลงคะแนนให้ทุกคน ให้ครบทั้ง 5 ประการ จะมีค่าคะแนนอยู่ที่

คะแนน ระดับความพึงพอใจ

5	มากที่สุด
4	มาก
3	ปานกลาง
2	น้อย
1	น้อยที่สุด

teeranut2124@gmail.com [สลับบัญชี](#)

 ไม่ใช้ร่วมกัน

* ระบุว่า เป็นคำถามที่จำเป็น

1. ด้านวินัย *

	5	4	3	2	1
นางสาววิศรา โสภาค (ผู้ ตรวจ มด)	○	○	○	○	○
นางเตือนใจ อุ่น จันทร์ (ผอ.เตือน)	○	○	○	○	○
นางสาวตีรณ รต ออธดา (หัวหน้าปุย)	○	○	○	○	○
นางสาวลักขณา กล่อมกมล (หัวหน้ามะ โหนัก)	○	○	○	○	○
นางสาวช่อ เพชรรัตดา ปาน โก้ (อ.แอนคน สาย)	○	○	○	○	○

2. ด้านสุจริต *

	5	4	3	2	1
นางสาววิศรา โสภาค (ผู้ ตรวจ มด)	☐	☐	☐	☐	☐
นางเตือนใจ อุ่น จันทร์ (ผอ.เตือน)	☐	☐	☐	☐	☐
นางสาวติรณ รฤ ออธดา (หัวหน้าปุย)	☐	☐	☐	☐	☐
นางสาวลักขณา กล่อมกมล (หัวหน้ามะ โหนัก)	☐	☐	☐	☐	☐
นางสาวช่อ เพชรรัตน์ ปาน โพธิ์ (อ.แอนคน สวย)	☐	☐	☐	☐	☐

4. ด้านพอเพียง *

	5	4	3	2	1
นางสาววิศรดา โสภาค (ผู้ ตรวจฯ มต)	☐	☐	☐	☐	☐
นางเตือนใจ อุ่น จันทร์ (ผอ.เตือน)	☐	☐	☐	☐	☐
นางสาวติรณ รต อ่อนตา (หัวหน้าปฎิ)	☐	☐	☐	☐	☐
นางสาวลักขณา กล่อมกมล (หัวหน้ามะ โหนด)	☐	☐	☐	☐	☐
นางสาวซอ เพชรรัตน์ ปาน ไท้ (อ.แอนคน สาย)	☐	☐	☐	☐	☐

๖) สรุปผลการประเมิน รวมค่าคะแนน และข้อเสนอแนะเชิงสร้างสรรค์ที่เกิดจากแบบประเมิน ส่งให้กับบุคลากรทราบ และประกาศผลการคัดเลือกตามคุณธรรม ๕ ประการ จำนวน ๒ ประเภท ประกอบด้วย ประเภทบุคคลต้นแบบ ๕ คุณธรรม (พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู) และประเภทองค์กรคุณธรรม พร้อมมอบใบประกาศเกียรติคุณเพื่อเป็นการประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติองค์กรและบุคคลต้นแบบ โดยมีผลการคัดเลือก ดังนี้

- ประเภทองค์กรคุณธรรม ได้แก่ กลุ่มงานบริการทางวิชาการ

- ประเภทข้าราชการ พนักงานราชการ หรือลูกจ้างประจำ ได้แก่ นางสาวติรณรรถ อ่อนต่านักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริการทางวิชาการ

- ประเภทพนักงานจ้างเหมาบริการ ได้แก่ นายบุญลือ ทองเมือง ตำแหน่ง พนักงานรักษาความปลอดภัย

- ประเภทคุณธรรม แต่ละด้าน ได้แก่

ด้านพอเพียง : นางสาววิศรดา โสภาค ผู้ตรวจราชการกรม ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก

ด้านวินัย : นางสาวติรณรรถ อ่อนต่านักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริการทางวิชาการ

ด้านสุจริต : นายบุญลือ ทองเมือง พนักงานรักษาความปลอดภัย

ด้านจิตอาสา : นายชาญชัย คงเมือง พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส๒

ด้านกตัญญู : นางสาวกมลวรรณ อินทร์หลวง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๗) ประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติ พร้อมทั้งมอบประกาศเกียรติบัตร ในวันประชุมประจำเดือน ข้าราชการ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ ศพช.พิษณุโลก เพื่อสร้างขวัญกำลังใจ แก่ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก



๘) ประชาสัมพันธ์การยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลและองค์กรคุณธรรม พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารตามลำดับ



การได้รับรางวัลหรือการชื่นชมหรือการขอบคุณจากหน่วยงานภายนอกด้านการเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก

ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก เป็นหน่วยงานในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย มีบทบาทหลักในการเป็นศูนย์กลางการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ผู้นำชุมชน และเครือข่ายองค์กรชุมชน รวมถึงการศึกษาวิจัยและถ่ายทอดองค์ความรู้ เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากและเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน การกิจหลักและบทบาทสำคัญของศูนย์ฯ ได้แก่

- **งานฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร:** เป็นสถาบันการเรียนรู้ที่จัดการฝึกอบรม พัฒนาทักษะ และเสริมสร้างสมรรถนะให้แก่เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน ผู้นำชุมชน กลุ่มองค์กร และเครือข่ายประชาชน
- **การส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ชุมชน:** สนับสนุนให้ประชาชนสามารถจัดการความรู้ พัฒนาอาชีพ ส่งเสริมการออม และบริหารจัดการเงินทุนของชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างขีดความสามารถในการพึ่งพาตนเอง
- **การวิจัยและจัดทำระบบมาตรฐาน:** ศึกษา ค้นคว้า และวิจัยเพื่อพัฒนารูปแบบการทำงาน รวมถึงจัดทำและพัฒนาระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน เพื่อใช้เป็นเครื่องมือประเมินความก้าวหน้าในพื้นที่
- **การขับเคลื่อนแผนพัฒนาเชิงพื้นที่:** ให้การสนับสนุนและเป็นที่ปรึกษาในการจัดทำแผนพัฒนาชุมชนแบบบูรณาการ เพื่อให้ชุมชนสามารถแก้ไขปัญหาและพัฒนาพื้นที่ได้อย่างตรงจุด

และมีพื้นที่การให้บริการ ๙ จังหวัด ได้แก่ กำแพงเพชร ตาก นครสวรรค์ พิจิตร พิษณุโลก เพชรบูรณ์ สุโขทัย อุตรดิตถ์ และอุทัยธานี ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก จึงได้พัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนงานทั้งภายในหน่วยงาน คือกรมการพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/อำเภอ รวมทั้งการสนับสนุนหน่วยงานภายนอกในบทบาทและภารกิจของกรมการพัฒนาชุมชนอีกด้วย จากการปฏิบัติงานของบุคลากรศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก จึงได้รับคำชื่นชม คำขอบคุณ พร้อมทั้งประกาศเกียรติคุณ จากหน่วยงาน/องค์กร ทั้งภายใน และภายนอก ดังนี้

๑. ประกาศเกียรติบัตรขอบคุณจากหน่วยงานเรือนจำกลาง
๒. ประกาศเกียรติบัตรขอบคุณจากหน่วยงานพันธมิตรสถานหญิง
๓. ประกาศเกียรติบัตรขอบคุณจากหน่วยงานคุมประพฤติ
๔. หนังสือขอบคุณจาก ๙ จังหวัดเรื่อง AI
๕. คำชื่นชมจากแบบประเมินของผู้เข้าฝึกอบรม

ปัจจัยความสำเร็จในการขับเคลื่อน ศูนย์ฯ พิดโลกมีดี สู่วิถีองค์กรคุณธรรม

ปัจจัยความสำเร็จในการขับเคลื่อน ศพช.พิษณุโลก ให้เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ภายใต้โครงการศูนย์ฯ พิดโลกมีดี สู่วิถีองค์กรคุณธรรม โดยขับเคลื่อนกิจกรรมทั้ง ๑๒ กิจกรรม คือ บุคลากรทุกคนต้องเข้ามามีส่วนร่วมในการร่วมคิด ร่วมทำ และร่วมพัฒนากิจกรรมต่าง ๆ ช่วยปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่เป็นปัญหาให้เป็นความดีที่ทุกคนควรปฏิบัติ และปรับปรุงพฤติกรรมด้านอื่น ๆ เพิ่มเติมอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะส่งผลให้ศพช.พิษณุโลก เป็นหน่วยงานที่มีคุณธรรมอย่างยั่งยืน

ร่วมคิด + ร่วมทำ + ร่วมพัฒนา

ร่วมคิด ผู้บริหารและบุคลากรทุกคนร่วมกันกำหนดคุณธรรมเป้าหมายและค้นหาปัญหาที่ยากแก็

ร่วมทำ ผู้บริหารและบุคลากรทุกคนร่วมกันปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่เป็นปัญหาให้เป็นพฤติกรรมที่ดี

ร่วมพัฒนา ผู้บริหารและบุคลากรร่วมกันรักษาพฤติกรรมที่ดีและปรับปรุงพฤติกรรมด้านอื่น ๆ ให้ดียิ่งขึ้น

ศพช.พิษณุโลก องค์กรคุณธรรม

ทำด้วย ๔ ใจ สนใจ ใส่ใจ เต็มใจ มีน้ำใจ

สรุปผลการดำเนินโครงการพัฒนาชุมชนในสละหาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

มิติที่ ๕ นวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส

๑.๑ หลักการและเหตุผล

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี เพื่อให้ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน โดยการถ่ายทอดเป้าหมายและตัวชี้วัดของ “แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ” ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ มุ่งเน้นให้ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัยการทุจริตและประพฤติมิชอบและพัฒนาเครื่องมือ เพื่อสร้างความโปร่งใส มุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมและมาตรการในการต่อต้านการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ และเท่าทันต่อพลวัตของการทุจริต กรมการพัฒนชุมชน เป็นหน่วยงานรัฐที่มีความใกล้ชิดกับประชาชน และมีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง และเป็นองค์กรที่ได้กำหนดมติการพัฒนากองค์กร ๕ มิติ ตามแนวทางโครงการพัฒนาชุมชนในสละหาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อเป็นมาตรการในการส่งเสริมให้หน่วยงานในสังกัดมีการบริหารราชการด้วยความโปร่งใส ตลอดจนเป็นการส่งเสริมให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ปราศจากการกระทำผิดวินัย

กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมการพัฒนชุมชน ได้ดำเนินการลงพื้นที่ตรวจสอบการควบคุมทรัพย์สิน (ครุภัณฑ์) ของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก เมื่อวันที่ ๙ – ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ ผลการตรวจสอบพบว่า ๑) รายการครุภัณฑ์ที่มีอยู่ในรายงานการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีหมายเลขครุภัณฑ์ และหมายเลขรายการสินทรัพย์รายตัว New GFMS Thai แต่ไม่เขียนเลขกำกับไว้บนตัวครุภัณฑ์บางรายการ ๒) สถานที่ของครุภัณฑ์บางรายการไม่ตรงกับสถานที่ที่ระบุไว้ในรายงานการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๓) ครุภัณฑ์บางรายการมีการเขียนหมายเลขครุภัณฑ์ไม่ถูกต้อง เช่น ตัวเลขไม่ครบ, ตัวเลขสลับตำแหน่ง, เขียนหมายเลขกำกับไว้ไม่ชัดเจน และครุภัณฑ์ไม่เป็นไปตามระบบ Federal Stock Number ; FSN และ ๔) ระยะเวลาในการจัดทำคำสั่งคณะกรรมการตรวจครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไม่ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก มีประเด็นการพัฒนาที่ ๓ การพัฒนาพื้นที่และมาตรฐานการให้บริการ ด้วยแนวทางการพัฒนาระบบการให้บริการอาคารสถานที่ให้มีมาตรฐานและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้หน่วยงานมีความพร้อมในการให้บริการด้านต่าง ๆ เช่น วัสดุ อุปกรณ์ ห้องพัก ห้องประชุม ฯลฯ และเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้รับบริการให้สามารถเข้าถึงบริการต่าง ๆ ของภาครัฐอย่างเท่าเทียมและโปร่งใส กอปรกับผลการตรวจสอบการควบคุมทรัพย์สินของกลุ่มตรวจสอบภายในข้างต้น ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก จึงได้จัดทำโครงการ “พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการทรัพย์สินและนวัตกรรมการให้บริการอัจฉริยะ” ขึ้น

๑.๒ วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อสร้างเครื่องมือในการบริหารจัดการทรัพย์สินของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก
- ๒) เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการทรัพย์สินของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลกให้มีประสิทธิภาพ
- ๓) เพื่อขยายผลการใช้ประโยชน์จากเครื่องมือบริหารจัดการทรัพย์สินไปยังสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดในเขตพื้นที่รับผิดชอบของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก

๑.๓ กลุ่มเป้าหมาย

- ๑) บุคลากรศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก จำนวน ๒๙ คน
- ๒) บุคลากรกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน สังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดในเขตพื้นที่ให้บริการของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก ๙ แห่ง

๑.๔ ขั้นตอนการดำเนินงาน

- ๑) กิจกรรมที่ ๑ การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการทรัพยากรและนวัตกรรมการให้บริการอัจฉริยะของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก
 - ๑.๑) ประชุมกำหนดแนวทางการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนในสัปดาห์ที่ ๕ นวัตกรรม การสร้างความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และจัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการ
 - ๑.๒) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนในสัปดาห์ที่ ๕ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
 - ๑.๓) สร้างเครื่องมือนวัตกรรมในการบริหารจัดการทรัพยากรของหน่วยงาน
 - ๑.๔) ประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการทรัพยากรและนวัตกรรมการให้บริการอัจฉริยะของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก
 - ๑.๕) ตรวจสอบและบันทึกข้อมูลทรัพยากรของหน่วยงานให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน
 - ๑.๖) สรุปผลการดำเนินกิจกรรมฯ รายงานผู้บังคับบัญชา
- ๒) กิจกรรมที่ ๒ การขยายผลการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการทรัพยากรและนวัตกรรมการให้บริการอัจฉริยะ ระดับสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
 - ๒.๑) ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก แจกแจงแนวทางการดำเนินโครงการฯ ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดทราบ และให้ส่งรายชื่อบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมเป็นคณะทำงานขับเคลื่อนโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการทรัพยากรและนวัตกรรมการให้บริการระดับสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
 - ๒.๒) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการทรัพยากรและนวัตกรรมการให้บริการระดับสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
 - ๒.๓) ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ระหว่างศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก กับ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ในเขตพื้นที่ให้บริการของศูนย์ศึกษาฯ ทั้ง ๙ แห่ง
 - ๒.๔) จัดทำคู่มือและสื่อวีดิทัศน์กระบวนการสร้างแอปพลิเคชัน
 - ๒.๕) ประชุมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการทรัพยากรและนวัตกรรมการให้บริการอัจฉริยะ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและพัฒนาทักษะในการสร้างแอปพลิเคชัน บันทึกข้อมูลทรัพยากรของหน่วยงาน
 - ๒.๖) สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ดำเนินการบันทึกข้อมูลทรัพยากรลงในแอปพลิเคชัน
 - ๒.๗) สรุปผลการดำเนินกิจกรรมฯ รายงานผู้บังคับบัญชา

๑.๕ ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการระหว่างเดือนมกราคม – เดือนมิถุนายน ๒๕๖๙

๑.๖ สถานที่ดำเนินการ

ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก

๑.๗ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) บุคลากรของกรมการพัฒนาชุมชน ในเขตพื้นที่ให้บริการของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก มีทักษะการสร้างเครื่องมือบริหารจัดการทรัพยากรของหน่วยงาน และสามารถใช้เครื่องมือดังกล่าวในการสร้างความโปร่งใสให้กับองค์กร
- ๒) ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลกมีข้อมูลทรัพยากรของหน่วยงานที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

๑.๘ ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

๑) เชิงปริมาณ

๑.๑) ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก มีเครื่องมือในการบริหารจัดการทรัพย์สิน ๑ เครื่องมือ

๑.๒) ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก มีการตรวจสอบและจัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ถูกต้อง และครบถ้วน ร้อยละ ๑๐๐

๑.๓) สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ในเขตพื้นที่ให้บริการของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก มีเครื่องมือในการบริหารจัดการทรัพย์สิน จำนวน ๑ เครื่องมือ

๒) เชิงคุณภาพ

บุคลากรของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด มีความรู้และทักษะในการสร้างเครื่องมือบริหารจัดการทรัพย์สินของหน่วยงาน

ส่วนที่ ๒ ผลการดำเนินงาน

ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลกกำหนดดำเนินโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการทรัพยากรและนวัตกรรมการให้บริการอัจฉริยะ โดยมีวัตถุประสงค์ ๑) เพื่อสร้างเครื่องมือในการบริหารจัดการทรัพยากรของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก ๒) เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลกให้มีประสิทธิภาพ และ ๓) เพื่อขยายผลการใช้ประโยชน์จากเครื่องมือบริหารจัดการทรัพยากรไปยังสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดในเขตพื้นที่รับผิดชอบของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก ระยะเวลาดำเนินการระหว่างเดือนมกราคมถึงเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙ กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ บุคลากรของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก และบุคลากรของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดในเขตพื้นที่ให้บริการของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก ผลการดำเนินโครงการฯ รายละเอียดดังนี้

๒.๑ กิจกรรมที่ ๑ การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการทรัพยากรและนวัตกรรมการให้บริการอัจฉริยะของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก

๑) ประชุมกำหนดแนวทางการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการทรัพยากรและนวัตกรรมการให้บริการอัจฉริยะ และจัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการฯ

ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก ดำเนินการประชุมเพื่อกำหนดแนวทางการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการทรัพยากรและนวัตกรรมการให้บริการอัจฉริยะ ตามโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด มิติที่ ๕ นวัตกรรมสร้างเสริมความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๕.๓๐ น. ณ หอประชุมสิริสองแคว โดยได้นำผลการตรวจสอบการควบคุมทรัพยากรของกลุ่มตรวจสอบภายใน มาใช้เป็นประเด็นในการขับเคลื่อนโครงการฯ เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการทรัพยากรของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลกให้มีประสิทธิภาพ และขยายผลการดำเนินงานไปยังสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดในเขตพื้นที่ให้บริการเพื่อสร้างความโปร่งใสภายในองค์กร พร้อมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการฯ





๒) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

- กลุ่มงานตรวจราชการ ได้จัดทำคำสั่งศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก ที่ ๕/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีองค์ประกอบดังนี้

๒.๑) คณะกรรมการอำนวยการ

๒.๒) คณะทำงานขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด มิติที่ ๑ บทบาทผู้บริหารในการเสริมสร้างความโปร่งใส

๒.๓) คณะทำงานขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด มิติที่ ๒ สำนักงานสะดวก

๒.๔) คณะทำงานขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด มิติที่ ๓ การมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย

๒.๕) คณะทำงานขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด มิติที่ ๔ การเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม

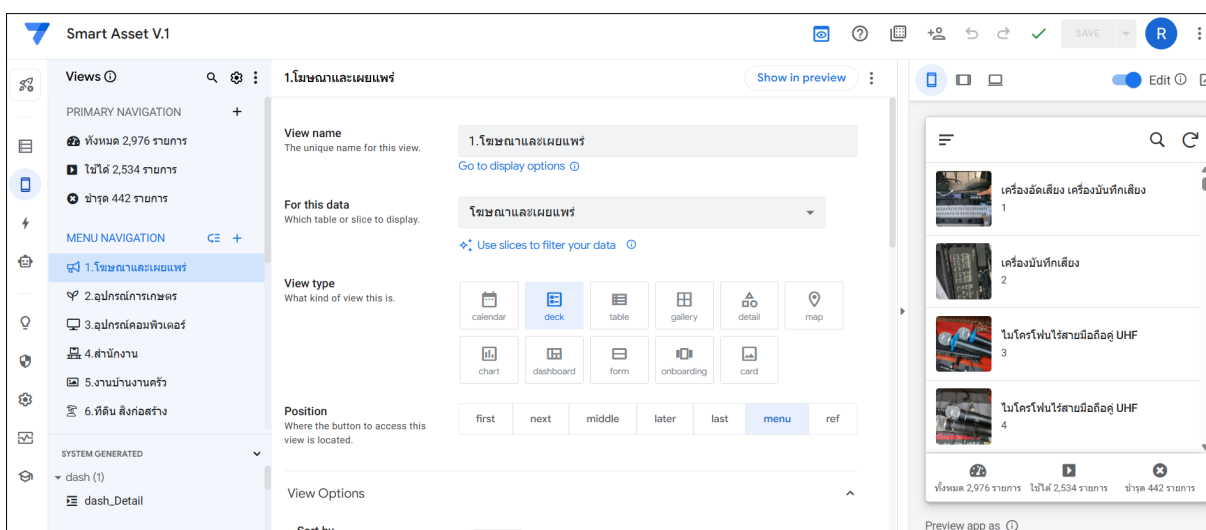
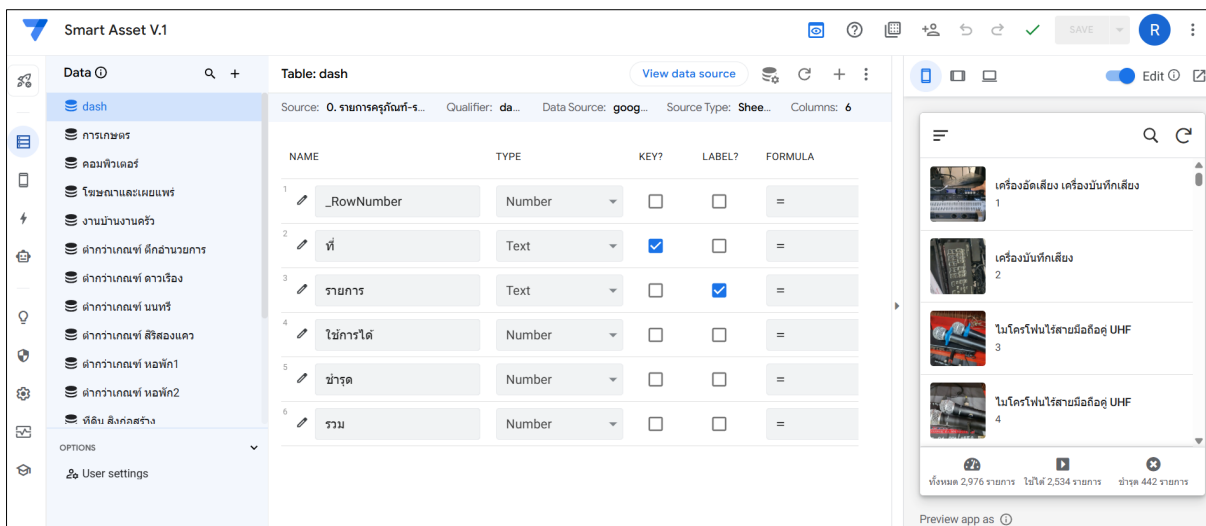
๒.๖) คณะทำงานขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด มิติที่ ๕ นวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส

๓) สร้างเครื่องมือนวัตกรรมในการบริหารจัดการทรัพย์สินของหน่วยงาน

กลุ่มงานตรวจราชการ สร้างเครื่องมือนวัตกรรมในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการทรัพย์สิน (ครุภัณฑ์) ของหน่วยงาน โดยใช้สร้างแอปพลิเคชันในการบันทึกข้อมูลทรัพย์สิน ชื่อว่า “Smart Assets” ผ่านแพลตฟอร์มแอปชีต (AppSheet)

AppSheet คือ แพลตฟอร์มประเภท No-code Development Platform ภายใต้การบริหารจัดการของกูเกิล (Google) ที่ให้อำนาจให้บุคลากรภายในองค์กรสามารถพัฒนาโมบายล์แอปพลิเคชัน (Mobile Application) หรือเว็บแอปพลิเคชัน (Web Application) ได้อย่างรวดเร็ว โดยไม่จำเป็นต้องมีทักษะด้านการเขียนชุดคำสั่งคอมพิวเตอร์ (Coding) แนวคิดหลักของ AppSheet คือ การแปรสภาพข้อมูลสู่รูปแบบแอปพลิเคชัน (Data-driven Application) ซึ่งกระบวนการดังกล่าวช่วยลดข้อจำกัดด้านการพัฒนาซอฟต์แวร์แบบดั้งเดิม ส่งผลให้ผู้ใช้งานสามารถสร้างสรรค์เครื่องมือทำงานได้ด้วยตนเอง และ AppSheet มีข้อดี ดังนี้

หัวข้อ	รายละเอียดฟังก์ชันของ AppSheet
๑. ใช้งานง่าย	เป็นแพลตฟอร์มแบบ No-code ที่ออกแบบมาให้ผู้ใช้ทั่วไปสร้างแอปได้ง่าย สามารถดึงฐานข้อมูลทะเบียนครุภัณฑ์เดิมที่มีอยู่บน Google Sheets แปลงเป็นแอปพลิเคชันได้โดยตรง ภายในไม่กี่นาที และสามารถอัปเดตได้ตลอดเวลา
๒. บันทึกรูปภาพ	รองรับการกดถ่ายภาพผ่านโทรศัพท์มือถือ เพื่อแนบไฟล์ลงในฐานข้อมูลระบบ
๓. ทำงานได้แม้ไม่มีอินเทอร์เน็ต	ระบบรองรับการบันทึกและแก้ไขข้อมูลเก็บไว้ในตัวเครื่องก่อนเมื่ออยู่ในจุดอับสัญญาณ และจะซิงค์ข้อมูลลงฐานข้อมูลส่วนกลางให้อัตโนมัติเมื่อกลับมาออนไลน์
๔. การกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล	ระบบสามารถแยกแยะผู้ใช้งานผ่านการล็อกอิน (เช่น Google Account) และกำหนดสิทธิ์ในการ ดู, เพิ่ม, ลบ หรือแก้ไขข้อมูลตามบทบาทของแต่ละบุคคลได้



๔) ประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการทรัพย์สิน

กลุ่มงานตรวจราชการ ได้ดำเนินการประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการทรัพย์สินและนวัตกรรมการให้บริการอัจฉริยะ ในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ อาคารฝึกอบรมนทรี เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการดำเนินโครงการฯ และการใช้งานแอปพลิเคชัน “Smart Assets” และมอบหมายภารกิจการบันทึกข้อมูลทรัพย์สินของหน่วยงาน



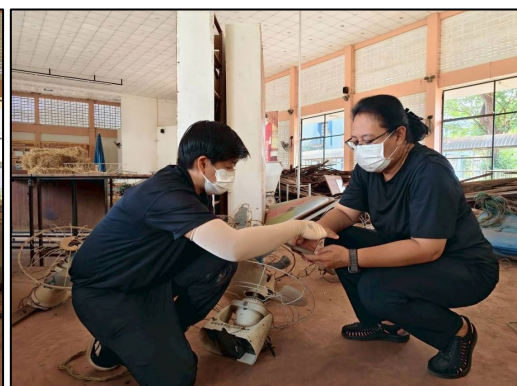
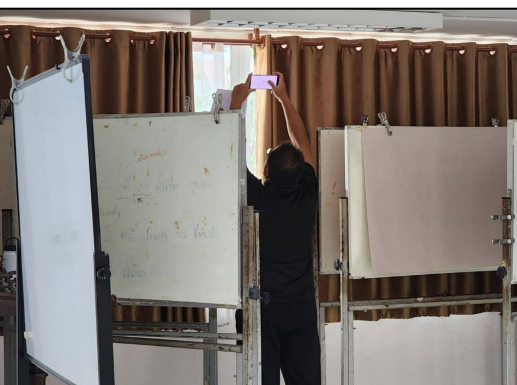


๕) การตรวจสอบและบันทึกข้อมูลทรัพย์สิน (ครุภัณฑ์) ของหน่วยงาน

บุคลากรในสังกัดศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลกทุกคน ดำเนินการตรวจสอบและบันทึกข้อมูลทรัพย์สิน (ครุภัณฑ์) ของหน่วยงาน ผ่านแอปพลิเคชัน Smart Assets ผลการดำเนินงานดังนี้

๕.๑) ตรวจสอบทรัพย์สิน (ครุภัณฑ์) ตามรายงานการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

- ตรวจสอบสถานะการใช้งานครุภัณฑ์ที่ใช้การได้หรือชำรุด
- เขียนหมายเลขครุภัณฑ์และหมายเลขรายการสินทรัพย์รายตัว (GFMS) บนตัวครุภัณฑ์ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน
- เคลื่อนย้ายครุภัณฑ์ให้ตรงกับสถานที่ที่ระบุไว้ในรายงานการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
- ถ่ายภาพครุภัณฑ์ทุกรายการ โดยให้เห็นสภาพของครุภัณฑ์และหมายเลขครุภัณฑ์อย่างชัดเจน
- เพิ่มเติม/แก้ไขข้อมูลข้างต้น ลงให้แอปพลิเคชัน Smart Assets เพื่อให้ง่ายต่อการสืบค้นข้อมูล และสามารถอัปเดตข้อมูลได้ตลอดเวลา (Realtime)





๕.๒) สรุปผลการตรวจสอบทรัพย์สิน (ครุภัณฑ์) ของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ที่	ประเภทครุภัณฑ์	จำนวนครุภัณฑ์ (รายการ)		
		ใช้งานได้	ชำรุด	รวมทั้งหมด
๑	โฆษณาและเผยแพร่	๑๑๒	๒๑	๑๓๓
๒	อุปกรณ์การเกษตร	๗		๗
๓	อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	๗๔	๑๑	๘๕
๔	สำนักงาน	๓๓๐	๑๓๓	๔๖๓
๕	ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๕๘		๕๘
๖	งานบ้านงานครัว	๒๗๕	๑๔๒	๔๑๗
๗	ยานพาหนะ	๑๐		๑๐
๘	โรงอาหารดาวเรือง	๘		๘
๙	ต่ำกว่าเกณฑ์ โรงอาหารดาวเรือง)	๑๘๕	๓	๑๘๘
๑๐	ต่ำกว่าเกณฑ์ หอพักสรวงสองแคว ๑	๒๙๖	๔	๓๐๐
๑๑	ต่ำกว่าเกณฑ์ หอพักสรวงสองแคว ๒	๒๗๗	๒	๒๗๙
๑๒	ต่ำกว่าเกณฑ์ หอประชุมสิริสองแคว)	๔๙๔	๔๕	๕๓๙
๑๓	ต่ำกว่าเกณฑ์ อาคารฝึกอบรมนันทรี	๑๙๕		๑๙๕
๑๔	ต่ำกว่าเกณฑ์ ป้อมยาม	๔		๔
๑๕	ต่ำกว่าเกณฑ์ ตึกอำนวยการ	๒๓	๒๖๗	๒๙๐
รวมทั้งหมด		๒,๓๔๘	๖๒๘	๒,๙๗๖

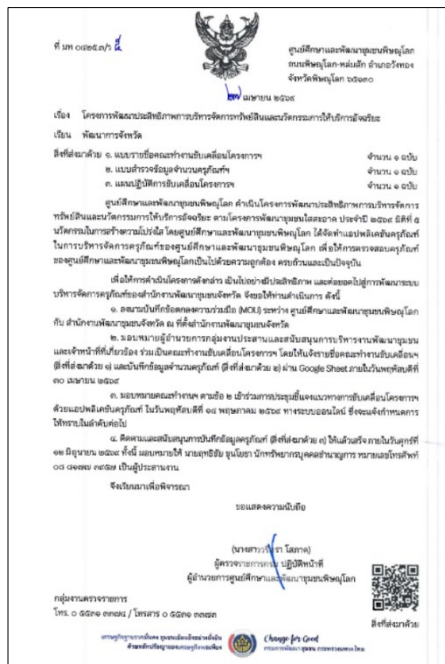
๖) สรุปผลการดำเนินงานโครงการ รายงานผู้บังคับบัญชา

จัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงานโครงการ รายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อให้มอบหมายฝ่ายอำนวยการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การจัดทำรายงานการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ การจัดทำแผนการซ่อมบำรุงรักษา การจำหน่ายทรัพย์สิน การจัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้น

๒.๒ กิจกรรมที่ ๒ การขยายผลการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการทรัพย์สินและนวัตกรรม การให้บริการอัจฉริยะ ระดับสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

๑) ขยายผลการใช้ประโยชน์จากนวัตกรรมสร้างความโปร่งใสตามโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการทรัพย์สินและนวัตกรรมการให้บริการอัจฉริยะ

ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก มีหนังสือศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก ที่ มท ๐๔๒๕.๓/ว ๕ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๙ ขอความร่วมมือสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดในเขตพื้นที่ให้บริการ ทั้ง ๙ แห่ง ใช้ประโยชน์จากแอปพลิเคชัน “Smart Assets” เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการทรัพย์สินของหน่วยงานให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน



๒) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทำงานขับเคลื่อนโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการทรัพย์สินและนวัตกรรมการให้บริการ ระดับสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก ได้มีคำสั่งศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก ที่ ๒๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการทำงานโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการทรัพย์สินและนวัตกรรมการให้บริการ ระดับสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด โดยมีองค์ประกอบดังนี้

๒.๑) คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๒.๑.๑) ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก ได้แก่ ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก ผู้อำนวยการกลุ่มงานตรวจราชการ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ นักทรัพยากรบุคคล

๒.๑.๒) สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ประกอบด้วย พัฒนาการจังหวัด ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน รวมจำนวน ๑๘ คน

๒.๒) คณะทำงานขับเคลื่อนโครงการฯ ประกอบด้วย

๒.๒.๑) ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก ได้แก่ ผู้อำนวยการกลุ่มงานตรวจราชการ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริการทางวิชาการ ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิจัยและพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ นักทรัพยากรบุคคล เจ้าพนักงานธุรการ รวมจำนวน ๖ คน

๒.๒.๒) สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ประกอบด้วย นักวิชาการพัฒนาชุมชน เจ้าพนักงานธุรการ รวมจำนวน ๒๑ คน

๓) พิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (Memorandum of Understanding)

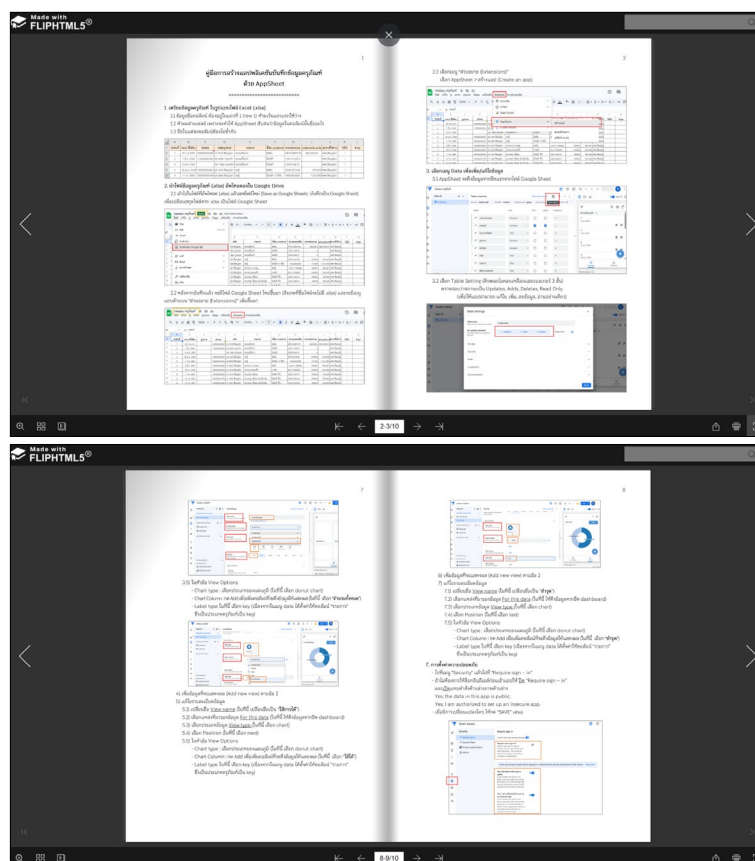
จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ระหว่าง ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย โดย นางสาววิศรดา โสภาค ตำแหน่ง ผู้ตรวจราชการกรม ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก กับ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดในเขตพื้นที่ให้บริการของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก ทั้ง ๙ แห่ง โดย พัฒนาการจังหวัด ซึ่งมีผู้อำนวยการกลุ่มงานตรวจราชการ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน ผู้นำ เครือข่าย ร่วมเป็นพยาน





๔) จัดทำคู่มือและสื่อวีดิทัศน์สร้างแอปพลิเคชัน “Smart Assets”

ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก โดยกลุ่มงานตรวจราชการ ได้จัดทำคู่มือกระบวนการ/ขั้นตอนการสร้างแอปพลิเคชัน “Smart Assets” ในรูปแบบ E – book และจัดทำสื่อวีดิทัศน์กระบวนการ/ขั้นตอนการสร้างแอปพลิเคชันเผยแพร่ผ่านยูทูป (Youtube) เพื่อใช้สนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการฯ เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจและทักษะในการสร้างแอปพลิเคชันมากยิ่งขึ้น



YouTube

ค้นหา

สร้างแอปบันทึกข้อมูลครุภัณฑ์ ด้วย AppSheet (ศพข.พิษณุโลก)

Ritthichai Khunyotha ผู้ติดตาม 9 คน

การดู 153 ครั้ง 17 พ.ค. 2026

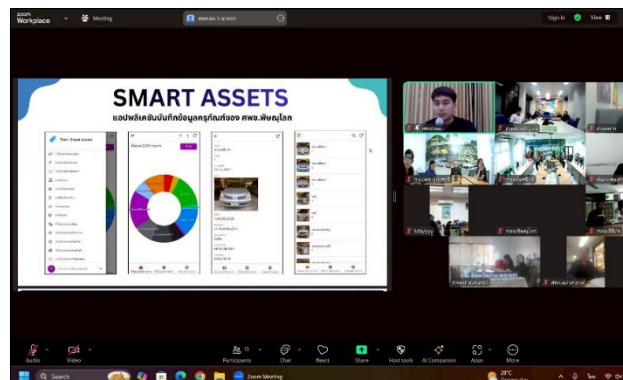
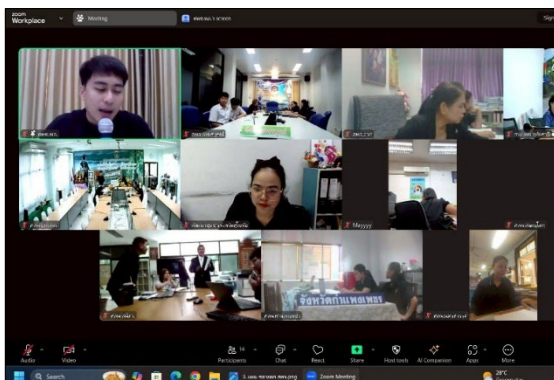
ไม่มีคำอธิบายของวิดีโอ

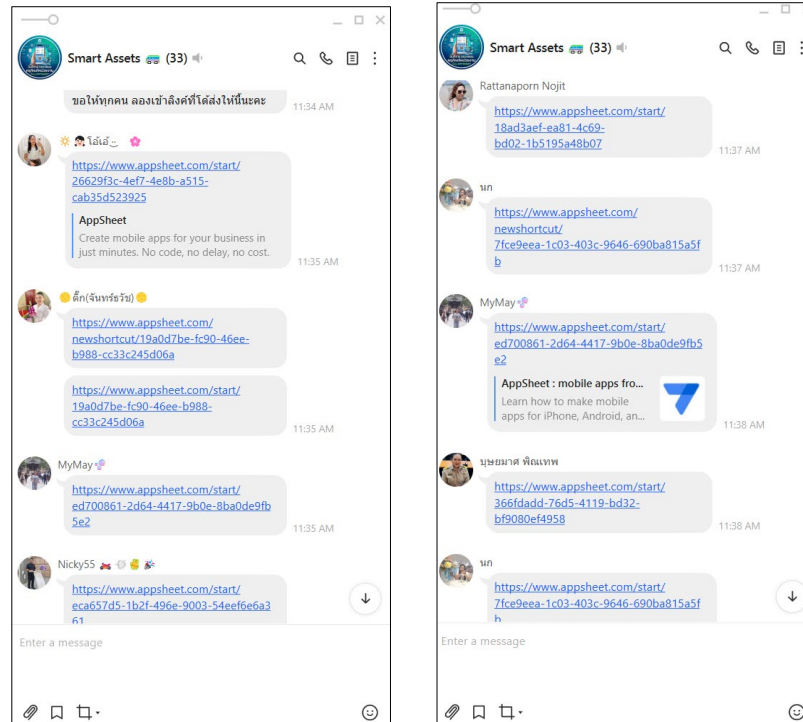
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
ลำดับ	วันที่รับ	ประเภท	ยี่ห้อ	รุ่น	สถานะ	ยี่ห้อ	ยี่ห้อ	ยี่ห้อ	ยี่ห้อ
1	14.5.2561		10000045024	7730-009-001/2561	รูปถ่ายของกล้อง Speed Dome				15,515
2	29.5.2562		100000061951	7730-009-001/2563	รูปถ่ายของ CCTV				72,853
3	16.5.2566		110000023245	7730-009-001/2566	รูปถ่ายของกล้อง Speed Dome				18,827
4	16.5.2566		110000023243	7730-009-002/2566	รูปถ่ายของ CCTV				45,151
5	29.5.2562		100000061950	7440-100-001/2563	รูปถ่ายของกล้อง IP				71,476
6	16.5.2566		110000023242	7440-100-001/2566	รูปถ่ายของกล้อง IP				24,323
7	29.5.2561		100000451987	7440-001-001/2561	รูปถ่ายของกล้อง IP				30,000
8	1.6.2561		7440-301-004/2561	7440-301-004/2561	รูปถ่ายของกล้อง IP				30,000
9	1.6.2561		7440-301-002/2561	7440-301-002/2561	รูปถ่ายของกล้อง IP				30,000
10	1.6.2561		7440-301-003/2561	7440-301-003/2561	รูปถ่ายของกล้อง IP				30,000
11	1.6.2561		7440-301-003/2561	7440-301-003/2561	รูปถ่ายของกล้อง IP				30,000
12	26.5.2566		7440-301-001/2566	7440-301-001/2566	รูปถ่ายของกล้อง IP				30,000
13	26.5.2566		7440-301-002/2566	7440-301-002/2566	รูปถ่ายของกล้อง IP				30,000
14	20.5.2566		7440-301-003/2566	7440-301-003/2566	รูปถ่ายของกล้อง IP				30,000
15	16.5.2566		100000038463	7440-301-001/2569	รูปถ่ายของกล้อง IP				10,000

๕) การประชุมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการทรัพย์สินและนวัตกรรม การให้บริการอัจฉริยะ

ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก โดยกลุ่มงานตรวจราชการ ดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการ ขับเคลื่อนการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการทรัพย์สินและนวัตกรรม การให้บริการอัจฉริยะ ในวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Cisco WebEx Meetings) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อขยาย ผลการดำเนินโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการทรัพย์สินและนวัตกรรม การให้บริการอัจฉริยะ ไปสู่การพัฒนากระบวนการบริหารจัดการครุภัณฑ์ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดให้มีประสิทธิภาพ กลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย คณะทำงานขับเคลื่อนโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการทรัพย์สินและนวัตกรรม การให้บริการ ระดับสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ทั้ง ๙ แห่ง

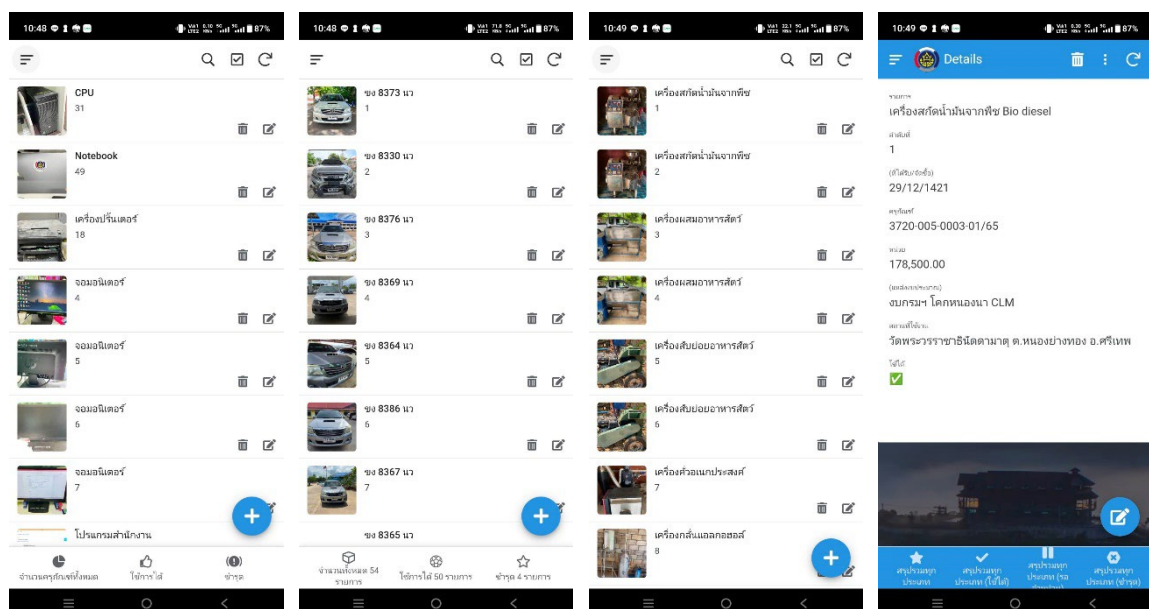
ผลการดำเนินงาน : เจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานพัสดุของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ทั้ง ๙ แห่ง มีความรู้และทักษะในการสร้างแอปพลิเคชัน “Smart Assets” เพื่อนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการ ครุภัณฑ์ให้มีประสิทธิภาพ





๖) สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดดำเนินการบันทึกข้อมูลทรัพย์สินลงในแอปพลิเคชัน

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดในเขตพื้นที่ให้บริการ ดำเนินการบันทึกข้อมูลทรัพย์สิน (ครุภัณฑ์) ลงในแอปพลิเคชัน โดยให้บันทึกข้อมูลครุภัณฑ์ จำนวน ๓ ประเภท ได้แก่ ครุภัณฑ์ประเภทยานพาหนะ ครุภัณฑ์ประเภทคอมพิวเตอร์ และครุภัณฑ์ในพื้นที่แปลงโคก หนอง นา CLM แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ โดยให้ติดตามและให้คำปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง



ผลลัพธ์และประโยชน์ต่อองค์กร

๑) สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ

ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก ดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลและนวัตกรรมในการให้บริการอัจฉริยะ ในวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Cisco Webex Meetings) กลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย คณะทำงานขับเคลื่อนโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลและนวัตกรรมในการให้บริการ ระดับสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ทั้ง ๙ แห่ง โดยนายฤทธิชัย ขุนโยธา ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิจัยและพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ เป็นวิทยากรในการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ จากการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อวิทยากรของผู้เข้าร่วมโครงการฯ หลังการเรียนรู้ ดังนี้

หัวข้อ	ระดับความคิดเห็น (จำนวนคน)						ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ร้อยละ		
๑. วิทยากรมีความรู้ความเชี่ยวชาญในเนื้อหาที่บรรยาย	๗	๕	๑	๐	๐	๘๙.๒๓	๔.๕๖	ดีมาก
๒. การลำดับขั้นตอนและวิธีการนำเสนอเข้าใจง่าย	๖	๖	๑	๐	๐	๘๗.๖๙	๔.๓๘	ดีมาก
๓. วิทยากรมีการยกตัวอย่างประกอบที่ชัดเจนและน่าสนใจ	๖	๕	๒	๐	๐	๘๖.๑๕	๔.๓๑	ดีมาก
๔. การตอบข้อซักถามและกระตุ้นการมีส่วนร่วม	๖	๕	๒	๐	๐	๘๖.๑๕	๔.๓๑	ดีมาก
๕. ท่านได้รับความรู้/ทักษะใหม่จากวิทยากร	๗	๔	๒	๐	๐	๘๗.๖๙	๔.๓๘	ดีมาก
๖. สิ่งที่ได้รับสามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง	๘	๓	๒	๐	๐	๘๙.๒๓	๔.๕๖	ดีมาก
สรุปผลการประเมิน						๘๗.๓๘	๔.๓๗	ดีมาก

๒) ผลผลิต

๒.๑) ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก มีแอปพลิเคชัน “Smart Assets” เป็นเครื่องมือในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน จำนวน ๑ เครื่องมือ

๒.๒) ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก ดำเนินการตรวจสอบและจัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ให้เป็นปัจจุบัน จำนวนทั้งสิ้น ๒,๙๗๖ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๒.๓) บุคลากรของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ทั้ง ๙ แห่ง ในเขตพื้นที่ให้บริการของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก มีทักษะในการสร้างแอปพลิเคชัน “Smart Assets” เพื่อใช้ในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล

๓) ผลลัพธ์

๓.๑) สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดในเขตพื้นที่ให้บริการฯ สามารถนำเครื่องมือไปใช้ในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อใช้ในการรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และใช้ข้อมูลในการวางแผนการจำหน่ายพัสดุที่ชำรุด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๓.๒) กระบวนการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ง่าย และลดขั้นตอนที่ซ้ำซ้อนในการสืบค้นข้อมูลภายในองค์กร

๔. ปัจจัยความสำเร็จ / Best Practice วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ

๔.๑ ปัจจัยความสำเร็จ

๑) ผู้บริหารเล็งเห็นถึงความสำคัญและประโยชน์ที่ได้รับจากการใช้แอปพลิเคชันในการบันทึกข้อมูลทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการสร้างความโปร่งใสในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน

๒) ความร่วมมือของบุคลากรทั้งบุคลากรในสังกัดศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก หรือบุคลากรของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/อำเภอ ที่ร่วมกันตรวจสอบทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานอย่างจริงจัง ส่งผลข้อมูลทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

๔.๒ วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ

การตรวจสอบทรัพย์สินของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก ที่มีจำนวนมากถึง ๒,๔๗๖ รายการ จำเป็นต้องใช้วิธีการบันทึกข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ โดยการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบให้กับบุคลากรทุกคน ได้ร่วมกันตรวจสอบและบันทึกข้อมูล และมีเจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล ตลอดเวลา พร้อมทั้งรายงานผลความก้าวหน้าให้ผู้บริหารทราบอย่างต่อเนื่อง
