



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก ฝ่ายอำนวยการ โทร. ๐ ๕๕๓๑ ๓๓๗๔

ที่ อก -

วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอรายงานผลการดำเนินงานสำนักงานสศค ตามโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด มิติที่ ๒

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก

ตามที่ กรมการพัฒนาชุมชน ได้แจ้งแนวทางการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ใช้เป็นแนวทางในการสร้างความโปร่งใสของหน่วยงานและเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม แก่ข้าราชการในสังกัด ตลอดจนเป็นการส่งเสริมให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ปราศจากการกระทำผิดวินัย นั้น

ในการนี้ ฝ่ายอำนวยการ ขอรายงานผลการดำเนินงานสำนักงานสศค ตามโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด มิติที่ ๒ ดังนี้

๑) ข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการและแผนปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน

๒) ผลประเมินความพึงพอใจการให้บริการจากผู้รับบริการ

๓) ผลตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับการร้องเรียน ร้องทุกข์ด้านการให้บริการ จากผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวลักขณา กล่อมกมล)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ทราบ

(นางสาวติรณรต อ่อนตา)

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก





คำสั่งศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก

ที่ ๑๑ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม ๕ ส

ด้วยกรมการพัฒนชุมชน ได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนในสัปดาห์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเป็นมาตรการในการส่งเสริมให้หน่วยงานในสังกัดมีการบริหารราชการด้วยความโปร่งใส และเป็นการส่งเสริมให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อน

เพื่อให้การขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนในสัปดาห์ มีมติที่ ๒ สำนักงานสวดอก บรรลุตามตัวชี้วัดศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม ๕ ส ดังนี้

๑ คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| ๑.๑ ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริการทางวิชาการ | กรรมการ |
| ๑.๓ ผู้อำนวยการกลุ่มงานตรวจราชการ | กรรมการ |
| ๑.๔ ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิจัยและพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ | กรรมการ |
| ๑.๕ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) กำหนดมาตรการและแผนปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ตามหลัก ๕ ส
- ๒) ส่งเสริม และสนับสนุนให้บุคลากรร่วมกันดำเนินกิจกรรม ๕ ส ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง
- ๓) ประชาสัมพันธ์ข่าวสารความเคลื่อนไหวของการดำเนินกิจกรรม ๕ ส
- ๔) ติดตามและประเมินผลการดำเนินกิจกรรม ๕ ส

โดยแยกออกเป็นกิจกรรมตามหลัก ๕ ส ดังนี้

๒. คณะกรรมการดำเนินกิจกรรม ๕ ส ด้านสะอาด ประกอบด้วย

- | | |
|---|------------------------|
| ๒.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานตรวจราชการ | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๒.๒ เจ้าหน้าที่กลุ่มงานตรวจราชการ | คณะกรรมการ |
| ๒.๓ นายฤทธิชัย บุญโยธา นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | คณะกรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) ส่งเสริมการจัดระเบียบสิ่งต่าง ๆ ให้เป็นหมวดหมู่ชัดเจนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
- ๒) ส่งเสริมการแยกแยะของสิ่งที่เป็น และไม่เป็น โดยลดจำนวนสิ่งของที่ไม่จำเป็นออกไป
- ๓) วางระบบการกำจัดขยะ วัสดุอุปกรณ์เสื่อมสภาพ หรือเอกสารที่หมดอายุการใช้งาน

๓. คณะกรรมการดำเนินกิจกรรม ๕ ส ด้านสะดวก ประกอบด้วย

- | | |
|---|------------------------|
| ๓.๑ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๓.๒ เจ้าหน้าที่ฝ่ายอำนวยการ | คณะกรรมการ |
| ๓.๓ นางสาวกมลวรรณ อินทร์ลง เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญการ | คณะกรรมการและเลขานุการ |

/ มีหน้าที่...

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) ออกแบบระบบป้ายชื่อ (Labeling) และสัญลักษณ์ต่างๆ เพื่อให้ระบุตำแหน่งสิ่งของได้ชัดเจน
- ๒) จัดทำบัญชีคุมพัสดุ/อุปกรณ์ เพื่อให้สามารถตรวจสอบจำนวนและตำแหน่งได้ทันที

๕. คณะทำงานการดำเนินงานกิจกรรม ๕ ส ด้านสะอาด ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------|
| ๕.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิจัยและพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๕.๒ เจ้าหน้าที่กลุ่มงานวิจัยและพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ | คณะทำงาน |
| ๕.๓ นางสาววรรณภา ทองศรี นักทรัพยากรบุคคล | คณะทำงานและเลขานุการ |

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) แบ่งเขตพื้นที่รับผิดชอบ (Big Cleaning Day) และตารางการทำความสะอาดประจำวัน
- ๒) กำหนดมาตรฐานความสะอาดของจุดสัมผัสร่วม เช่น ห้องน้ำ ห้องครัว พื้นที่สวนกลาง ฯลฯ
- ๓) ดูแลความสะอาดของเครื่องจักรและอุปกรณ์สำนักงาน เพื่อป้องกันความเสียหายก่อนเกิดเหตุ
- ๔) จัดทำอุปกรณ์ทำความสะอาดให้เพียงพอและเหมาะสมต่อการใช้งาน

๕. คณะทำงานการดำเนินงานกิจกรรม ๕ ส ด้านสุขลักษณะ ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------------|
| ๕.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริการทางวิชาการ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๕.๒ เจ้าหน้าที่กลุ่มงานบริการทางวิชาการ | คณะทำงาน |
| ๕.๕ นางสาวศศิภา ช่างชู นักทรัพยากรบุคคล | คณะทำงานและเลขานุการ |

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) ดูแลเรื่องแสงสว่าง การระบายอากาศ และความปลอดภัยในที่ทำงาน
- ๒) จัดกิจกรรมรณรงค์เพื่อรักษาความสวยงามและถูกสุขอนามัยในที่ทำงาน
- ๓) ออกแบบเกณฑ์การตรวจประเมินพื้นที่และดำเนินการตรวจประเมินตามวงจรรอบ

๖. คณะทำงานการดำเนินงานกิจกรรม ๕ ส ด้านสร้างนิสัย ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------|
| ๖.๑ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๖.๒ เจ้าหน้าที่ฝ่ายอำนวยการ | คณะทำงาน |
| ๖.๓ นางสาวกมลวรรณ อินทร์ดวง เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน | คณะทำงานและเลขานุการ |

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ให้ความรู้และสร้างแรงจูงใจ
- ๒) รวบรวมข้อมูล สรุปผลการประเมิน และรายงานต่อผู้บริหาร
- ๓) วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคเพื่อเสนอแนวทางแก้ไขให้เกิดความต่อเนื่อง
- ๔) ส่งเสริมให้ ๕ ส กลายเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กรและชีวิตประจำวัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสาววิภา โสภาค)
ผู้ตรวจราชการกรม ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก

แผนปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน
โครงการพัฒนาชุมชนไฮสเปคต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ของ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก

ฉีกที่ ๒ สำนักงานสวัสดิการ

ที่	นโยบาย/มาตรการ/แนวทาง	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยปฏิบัติ	หลักฐาน อ้างอิง
๒	มาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอย	๑. ลดและคัดแยกขยะมูลฝอย ภายใต้แนวคิด ๓ R (Reduce Reuse Recycle) ๒. กิจกรรม “ปุงอิน ทิวตะก่า ใส่ผ้าไทยไปทำบุญ” ๓. กิจกรรม “โฟมโฟม” (No Foam)	ทุกวัน วันสำคัญทางศาสนา ทุกวัน	น.ส. ลักขณา กล่อมกมล น.ส. ลักขณา กล่อมกมล น.ส. ลักขณา กล่อมกมล	ฝ่ายอำนวยการ และบุคลากรทุกคน ฝ่ายอำนวยการ และบุคลากรทุกคน ฝ่ายอำนวยการ และบุคลากรทุกคน	ภาพถ่าย ภาพถ่าย ภาพถ่าย
๓	มาตรการด้านสิ่งแวดล้อม	๑. สร้างฟิลเตอร์แอร์ โดยถอดฟิลเตอร์แอร์ในห้องพัสดุห้อง มาล้างทำความสะอาด เพื่อสุขภาพของผู้อยู่ใช้บริการห้องพัสดุ และประหยัดไฟฟ้า ๒. จัดทำถังขยะเปียกลดโลกร้อน บริเวณโรงอาหาร บริเวณ หอประชุม บริเวณอาคารอำนวยการ และบริเวณบ้านพัก ทุกครัวเรือน ๓. ลดโลกร้อน โดยคัดแยกขยะเปียกที่ในถังขยะเปียก ลดโลกร้อน ๔. จัดทำเสวียนใส่ใบไม้ โดยนำใบไม้และหญ้าใส่ในเสวียน เพื่อทำปุ๋ยหมัก ลดการเผาใบไม้ป้องกันฝุ่นละออง PM ๒.๕ และใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ๕. หนับ้าน ป่ามอญ โดยประกวดความสะอาด และสวยงาม บริเวณบ้านพักข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง ๖. ทอดผ้าป่าขยะ โดยนำขยะที่คัดแยกจากในครัวเรือน และ ในสำนักงาน มาบริจาคเพื่อทอดผ้าป่าขยะบุญ และ นำเงินที่ได้จากการขายขยะไปใช้ในการพัฒนาศูนย์ฯ	ไตรมาสละ ๑ ครั้ง ทุกวัน ทุกวัน ๒ สัปดาห์ เดือนสิงหาคม วันสำคัญ	นายเอก กิ่งสูง นายศราวุธ สีหิ้วย นายศราวุธ สีหิ้วย นายศราวุธ สีหิ้วย น.ส. ลักขณา กล่อมกมล น.ส. ลักขณา กล่อมกมล	ฝ่ายอำนวยการ และบุคลากรทุกคน ฝ่ายอำนวยการ และบุคลากรทุกคน ฝ่ายอำนวยการ และบุคลากรทุกคน ฝ่ายอำนวยการ และบุคลากรทุกคน ฝ่ายอำนวยการ และบุคลากรทุกคน	ภาพถ่าย ภาพถ่าย ภาพถ่าย ภาพถ่าย ภาพถ่าย ภาพถ่าย



ผลการดำเนินกิจกรรมตามแผน มิติที่ ๒ สำนักงานสะดวก

๒.๑ การดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน

มาตรการกิจกรรม ๕ ส.

๑) Big Cleaning Day





ผลการดำเนินกิจกรรมตามแผน มิติที่ ๒ สำนักงานสะดวก

๒.๑ การดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน

มาตรการกิจกรรม ๕ ส.

๒) กิจกรรม ๕ ส





ผลการดำเนินงานกิจกรรมตามแผน มิติที่ ๒ สำนักงานสะดวก

๒.๑ การดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน

มาตรการกิจกรรม ๕ ส.

๓) กิจกรรมพืชรพัฒนา





ผลการดำเนินกิจกรรมตามแผน มิติที่ ๒ สำนักงานสะดวก

๒.๑ การดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน

มาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอย

๑) ลดและคัดแยกขยะมูลฝอย



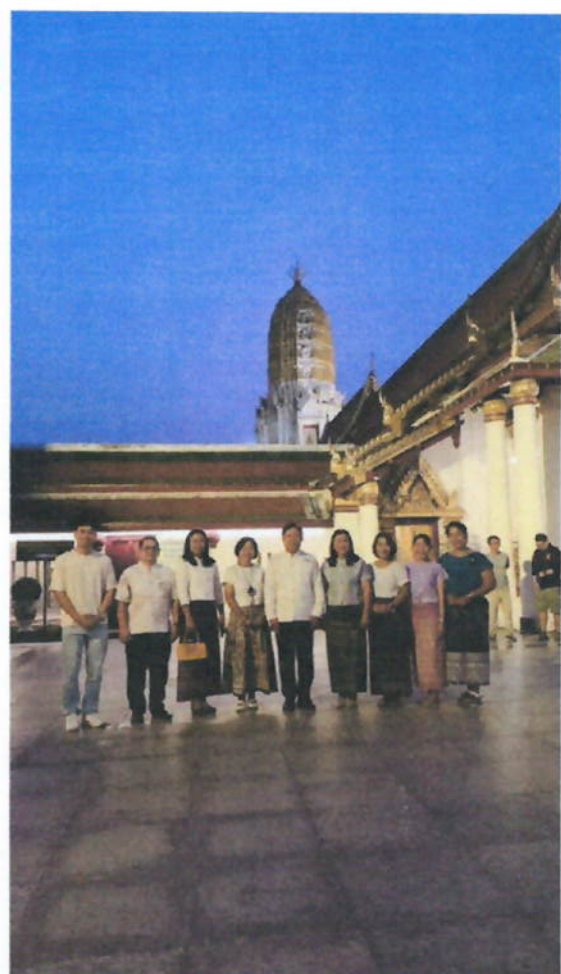


ผลการดำเนินกิจกรรมตามแผน มิติที่ ๒ สำนักงานสะตก

๒.๑ การดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน

มาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอย

๒) กิจกรรมรณรงค์ขึ้น หิ้วตะกล้า ใส่ผ้าไทยไปทำบุญ





ผลการดำเนินกิจกรรมตามแผน มิติที่ ๒ สำนักงานสะดวก

๒.๑ การดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน

มาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอย

๓) กิจกรรม "โนโฟม" (Nofoam)

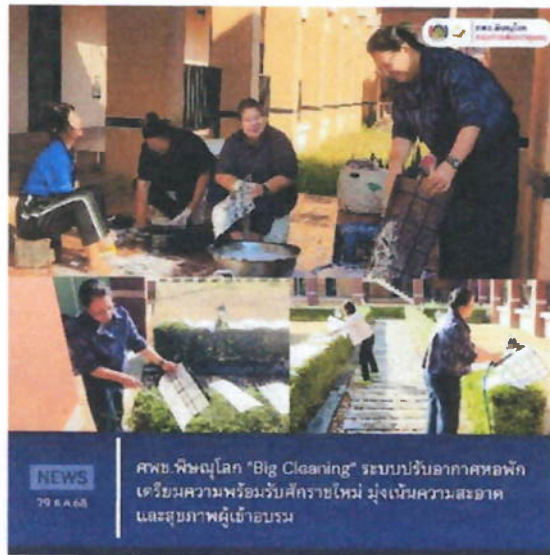




ผลการดำเนินกิจกรรมตามแผน มิติที่ ๒ สำนักงานสะดวก

๒.๑ การดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน มาตรการด้านสิ่งแวดล้อม

๑) ล้างฟิลเตอร์แอร์





ผลการดำเนินกิจกรรมตามแผน มิติที่ ๒ สำนักงานสะตอก

- ๒.๑ การดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน
มาตรการด้านสิ่งแวดล้อม
๒) จัดทำถังขยะเปียกลดโลกร้อน





ผลการดำเนินกิจกรรมตามแผน มิติที่ ๒ สำนักงานสะดวก

๒.๑ การดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน
มาตรการด้านสิ่งแวดล้อม

๓) ลดโลกร้อน โดยคัดแยกขยะเปียกทิ้งในถังขยะเปียกลดโลกร้อน





ผลการดำเนินกิจกรรมตามแผน มิติที่ ๒ สำนักงานสะควก

- ๒.๑ การดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน
มาตรการด้านสิ่งแวดล้อม
๔) จัดทำเสวียนใส่ใบไม้





ผลการดำเนินกิจกรรมตามแผน มิติที่ ๒ สำนักงานสะดวก

๒.๑ การดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน

มาตรการด้านสิ่งแวดล้อม

๕) บ้านสวย สวนครัวงาม ตามวิถีเศรษฐกิจพอเพียง @ศพข.พิษณุโลก





ผลการดำเนินกิจกรรมตามแผน มิติที่ ๒ สำนักงานสะดวก

- ๒.๑ การดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน
มาตรการด้านสิ่งแวดล้อม
๖) ทอดผ้าป่าขยะ





ผลการดำเนินงานกิจกรรมตามแผน มิตินที่ ๒ สำนักงานสศดวก

๒.๒ มีระบบการตรวจประเมินการดำเนินงานตามมาตรการที่หน่วยงานกำหนดไว้

แบบประเมินการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อม ระบบ Google Form

<https://forms.gle/Qks&EaXM๒TS๑jbg๖>





ผลการดำเนินกิจกรรมตามแผน มิตินที่ ๒ สำนักงานสวดก

๒.๒ มีระบบการตรวจประเมินการดำเนินงานตามมาตรการที่หน่วยงานกำหนดไว้

ผลการประเมินจากคณะทำงาน และบุคลากรในหน่วยงาน ผ่านระบบ Google Form

ตารางที่ 1 สรุปข้อมูลผู้ตอบแบบประเมิน

รายการ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
บุคลากรในหน่วยงาน	18	64.29
คณะทำงาน	10	35.71
รวม	28	100.00

ตารางที่ 2 สรุปผลการประเมินรายด้าน

ลำดับ	ด้านการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย	ระดับผลการประเมิน
1	การวางแผนและการบริหารจัดการ	4.57	ดีเยี่ยม
2	การดำเนินงานตามแผน	4.51	ดีเยี่ยม
3	การมีส่วนร่วม	4.52	ดีเยี่ยม
4	ผลลัพธ์ด้านสิ่งแวดล้อม	4.54	ดีเยี่ยม
	คะแนนเฉลี่ยรวม	4.54	ดีเยี่ยม

ตารางที่ 3 สรุปผลการประเมินภาพรวม

ประเด็น	ผลการประเมิน
จำนวนผู้ตอบแบบประเมิน	28 คน
คะแนนเฉลี่ยรวม	4.54 จาก 5.00
ระดับผลการประเมิน	ดีเยี่ยม
จุดเด่น	มีการวางแผนชัดเจน การดำเนินงานเป็นระบบ และได้รับความร่วมมือดี
ข้อเสนอแนะ	ไม่มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม



ผลการดำเนินงานกิจกรรมตามแผน มิตินที่ ๒ สำนักงานสวดก

๒.๒ มีระบบการตรวจประเมินการดำเนินงานตามมาตรการที่หน่วยงานกำหนดไว้

ผลการประเมินจากคณะทำงาน และบุคลากรในหน่วยงาน ผ่านระบบ Google Form

ตารางสรุปผลการประเมินการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อม

ลำดับ	รายการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย	ระดับผลการประเมิน	หมายเหตุ
1	การวางแผนและการบริหารจัดการ	4.57	ดีเยี่ยม	มีการวางแผนและบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ
2	การดำเนินงานตามแผน	4.51	ดีเยี่ยม	ดำเนินกิจกรรมได้ตามแผนที่กำหนด
3	การมีส่วนร่วม	4.52	ดีเยี่ยม	บุคลากรและเครือข่ายมีส่วนร่วมดี
4	ผลลัพธ์ด้านสิ่งแวดล้อม	4.54	ดีเยี่ยม	เกิดผลเชิงบวกต่อสิ่งแวดล้อมอย่างชัดเจน
คะแนนเฉลี่ยรวม		4.54	ดีเยี่ยม	
จำนวนผู้ตอบแบบประเมิน		28 คน		บุคลากร 18 คน / คณะทำงาน 10 คน

สรุปผลการประเมิน

จากการประเมินการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อม พบว่า ภาพรวมมีผลการประเมินอยู่ในระดับ ดีเยี่ยม โดยมีคะแนนเฉลี่ยรวม ๔.๕๔ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๕ คะแนน สะท้อนให้เห็นถึงการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ การดำเนินงานเป็นไปตามแผน และเกิดผลลัพธ์ที่ดีต่อสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก ฝ่ายอำนวยการ โทร. ๐-๕๕๓๑-๓๓๗๔

ที่ อกน-

วันที่

๑๙

พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง สรุปผลการตรวจสอบข้อร้องเรียนด้านการให้บริการ โครงการเสริมสร้างศักยภาพกลไกการขับเคลื่อนงานทุนชุมชน ๑.๔ ส่งเสริมกิจกรรมของกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต ๑.๔.๑ ประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมกิจกรรมเครือข่าย กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต (ระดับภูมิภาค)

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก

ตามที่ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก ได้จัดโครงการเสริมสร้างศักยภาพกลไกการขับเคลื่อนงานทุนชุมชน ๑.๔ ส่งเสริมกิจกรรมของกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต ๑.๔.๑ ประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมกิจกรรมเครือข่าย กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต (ระดับภูมิภาค) ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ นั้น

ในการนี้ ฝ่ายอำนวยการ ขอรายงานผลการตรวจสอบข้อร้องเรียนด้านการให้บริการ ปรากฏว่า ไม่พบการร้องเรียนด้านการให้บริการ ตามโครงการดังกล่าวฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวลักขณา กล่อมกมล)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(นางสาวศิรินรฤต อ่อนตา)

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก

