

รายงานการประชุมการประชุมขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕

ณ หอประชุมสิริสองแคว ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก

ผู้มาประชุม

๑. นางสาววิศรดา	โสภาค	ผู้ตรวจราชการกรม ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก
๒. นางเตือนใจ	อุ้นจันทร์	ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มงานตรวจราชการ
๓. นางสาวศิรินรรธ	อ่อนตา	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริการทางวิชาการ
๔. นายกิตติศักดิ์	รุ่งสาข	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิจัยและพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่
๕. นางสาวลักขณา	กล่อมกมล	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๖. นางสาวช่อเพชรรัตดา	ปานไ้	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๗. นางสาวพนารัตน์	ครุฑบึงพร้าว	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ.
๘. นางสาวรติษฐ	บุญชาติ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๙. นางสาวชิตชนก	ทัศนาศ	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๑๐. นายกมล	แสงสิทธิศักดิ์	เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาชำนาญงาน
๑๑. นายเอนก	จ๊ะสตุล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๒. นางสาวกุลธรา	จันทร์พุดม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๑๓. นายศรายุทธ	สีทิอ้าย	นายช่างโยธาชำนาญงาน
๑๔. นางสาวกมลวรรณ	อินทร์ลวง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๕. ว่าที่ร้อยตรี ชัยณรงค์	บัวคำ	นักทรัพยากรบุคคล
๑๖. นางสาวศศิภา	ช่วยชู	นักทรัพยากรบุคคล
๑๗. นางสาววรรณภา	ทองศรี	นักทรัพยากรบุคคล
๑๘. นายชาญชัย	คงเมือง	พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส.๒
๑๙. นายประทวน	แก้วแจ้จ	พนักงานทั่วไป
๒๐. นางศิริรัตน์	อุ้นอินทร์	พนักงานทั่วไป
๒๑. นายเอกชัย	เมืองจันทร์	พนักงานทั่วไป
๒๒. นายนवल	บุญนาวา	พนักงานทั่วไป
๒๓. นายยุทธพิชัย	ปานเกิด	พนักงานทั่วไป
๒๔. นางสาวปรีฉัตร	ดอนทราย	พนักงานทำความสะอาด
๒๕. นางสาวสิริกานต์	ผิวอ่อน	พนักงานทำความสะอาด
๒๖. นางประภัสสร	มานุญมี	พนักงานสถานที่
๒๗. นายบุญลือ	ทองเมือง	พนักงานรักษาความปลอดภัย
๒๘. วันเฉลิม	อินทะแสน	พนักงานรักษาความปลอดภัย

ผู้ไม่มาประชุม

นายฤทธิชัย	ขุนโยธา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
------------	---------	--------------------------

เรื่องก่อนวาระการประชุม

เชิญชวนบุคลากรร่วมแสดงสื่อสัญลักษณ์ในการเสริมสร้างความโปร่งใส การแสดงเจตจำนงของผู้บริหารในการนำองค์กรและขับเคลื่อนองค์กรในการสร้างความโปร่งใส โดยทำสัญลักษณ์ต่อต้านการทุจริต และถือป้าย ศพช.พิษณุโลก ไส้สะอาด และประกาศเจตนารมณ์การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ด้วยคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

นางสาววิศรดา โสภาค ผู้ตรวจราชการกรม ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก เป็นประธานการประชุม ฯ กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

กรมการพัฒนาชุมชน กำหนดให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมหน่วยงานในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชนให้มีการบริหารจัดการด้วยหลักคุณธรรม ความโปร่งใส และตรวจสอบได้ เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการและบุคลากรกรมการพัฒนาชุมชนมีทัศนคติ วิถีคิด และยึดมั่นหลักคุณธรรมในการดำเนินชีวิตตามแนวทาง “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” เพื่อส่งเสริมการสร้างภาคีเครือข่ายความร่วมมือด้านความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริตประพฤตินิชอบ และเพื่อส่งเสริมหน่วยงานในสังกัด มีการริเริ่มสร้างสรรค์ และคิดค้นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใสในองค์กร

ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก จึงกำหนดชี้แจงแนวทางการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ในวันที่ขึ้น

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี -

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ แนวทางการดำเนินโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด

กรมการพัฒนาชุมชน กำหนดแนวทางการดำเนินโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด โดยได้กำหนดแนวทางและแผนการดำเนินงาน พร้อมทั้งกำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผลและจัดทำระบบรายงานของโครงการฯ ตามห่วงระยะเวลาและแผนที่กำหนดซึ่งรายงาน ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ รายงานภายในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ และครั้งที่ ๒ รายงานภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ โดยมอบหมายความรับผิดชอบในแต่ละมิติ ดังนี้

มติที่ ๑ บทบาทผู้บริหารของหน่วยงานในการเสริมสร้างความโปร่งใส รับผิดชอบโดย กลุ่มงานตรวจราชการ

มติที่ ๒ สำนักงานสะตอก รับผิดชอบโดย ฝ่ายอำนวยการ

มติที่ ๓ การมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย รับผิดชอบโดย กลุ่มงานวิจัยและพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่

มติที่ ๔ การเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม รับผิดชอบโดย กลุ่มงานบริการทางวิชาการ

มติที่ ๕ นวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส รับผิดชอบโดย กลุ่มงานตรวจราชการ

โดยมอบหมายให้กลุ่มงานตรวจราชการตรวจสอบข้อมูล และรายงานผลทางระบบออนไลน์ในแต่ละมิติ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

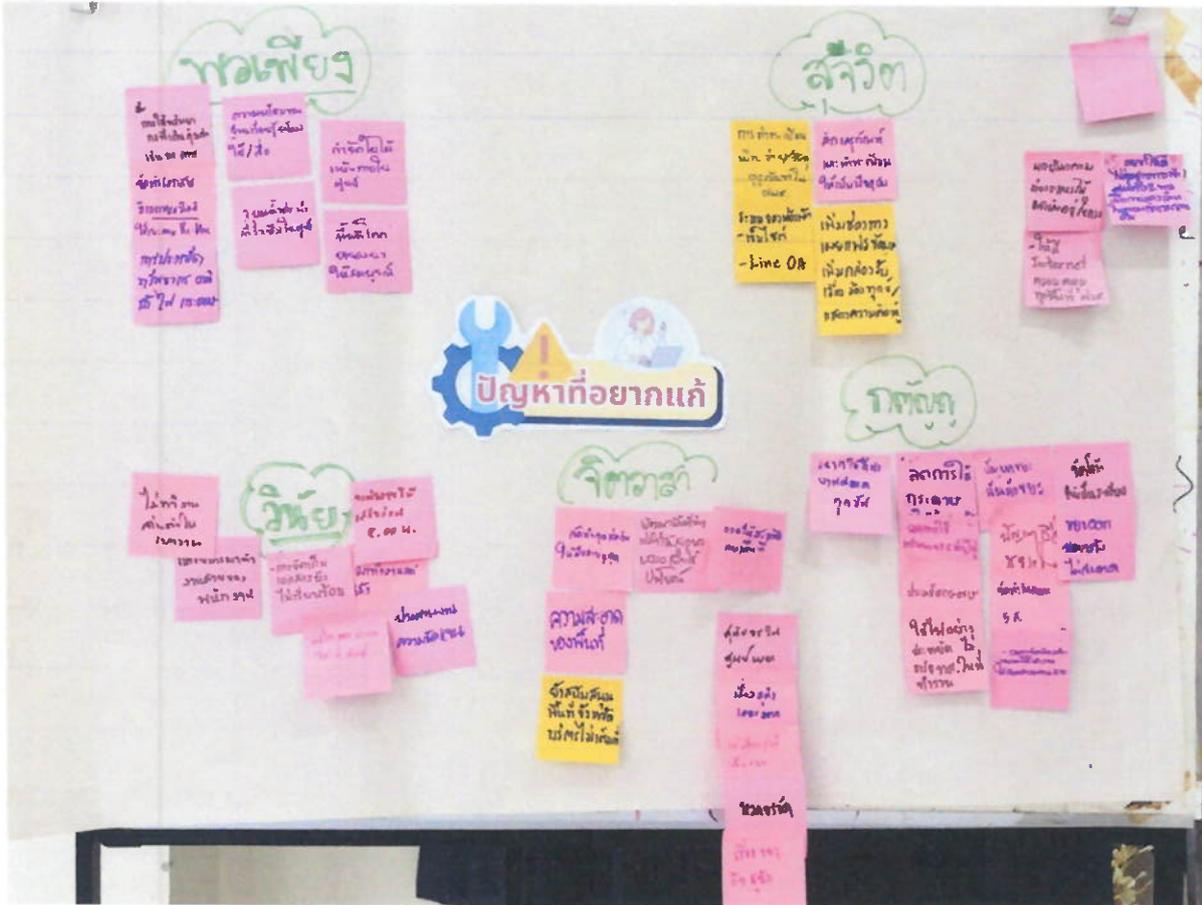
๔.๑ การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม

การขับเคลื่อนการดำเนินงานองค์กรคุณธรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก โดยการขับเคลื่อนองค์กรที่มีส่วนร่วมสร้างสังคมคุณธรรม โดยมีการบริหารจัดการองค์กรตามหลัก

คุณธรรม ธรรมาภิบาล หรือหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรในองค์กรยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักคำสอนของศาสนา น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม มาเป็นหลักในการดำรงชีวิต ตลอดจนมีส่วนร่วมรณรงค์ส่งเสริมคุณธรรมให้กับประชาชน ชุมชน หรือเครือข่ายต่างๆ โดยมีประเด็นที่สอดคล้องกับปัญหาและความต้องการของบุคลากรในองค์กร ประกอบด้วยคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู

เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานองค์กรคุณธรรม ของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก ดำเนินการตามแนวทางที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด เป็นองค์กรคุณธรรม โดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” ผู้บริหารและบุคลากรของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนจึงได้ร่วมกันกำหนด “ปัญหาที่ยากแก่” และ “ความดีที่ยากทำ” ได้ดังนี้

ปัญหาที่ยากแก่



- พอเพียง**
- การใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่า เช่น กระดาษ
 - จัดทำเอกสารอิเล็กทรอนิกส์
 - การประหยัดทรัพยากรน้ำไฟ กระดาษ
 - ความพร้อมของฐานเรียนรู้ การใช้สื่อ
 - ระบบน้ำปะปาที่รั่วซึมในศูนย์
 - จัดทำใบไม้แห้งภายในศูนย์
 - พื้นที่โคก หนอง นา ให้สมบูรณ์

- วินัย**
- ไม่ทำงานส่วนตัวในเวลางาน
 - แก้ไขการมาทำงานสายของพนักงาน
 - การจัดเก็บเอกสารยังง่ให้เรียบร้อย
 - จะทำงานให้เสร็จก่อน ๐๘.๐๐ น
 - มาทำงานแต่เช้า
 - ประสานงานความชัดเจน

สุจริต

- การทำทะเบียนเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ ศพข.
- จัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ให้เป็นปัจจุบัน
- เพิ่มช่องทางเผยแพร่ข้อมูล
- เพิ่มกล่องรับเรื่องร้องทุกข์แสดงความคิดเห็น
- ระบบจองห้องพักรับรอง เว็บไซต์ Line oa
- ให้มีอินเทอร์เน็ตครอบคลุมทุกพื้นที่

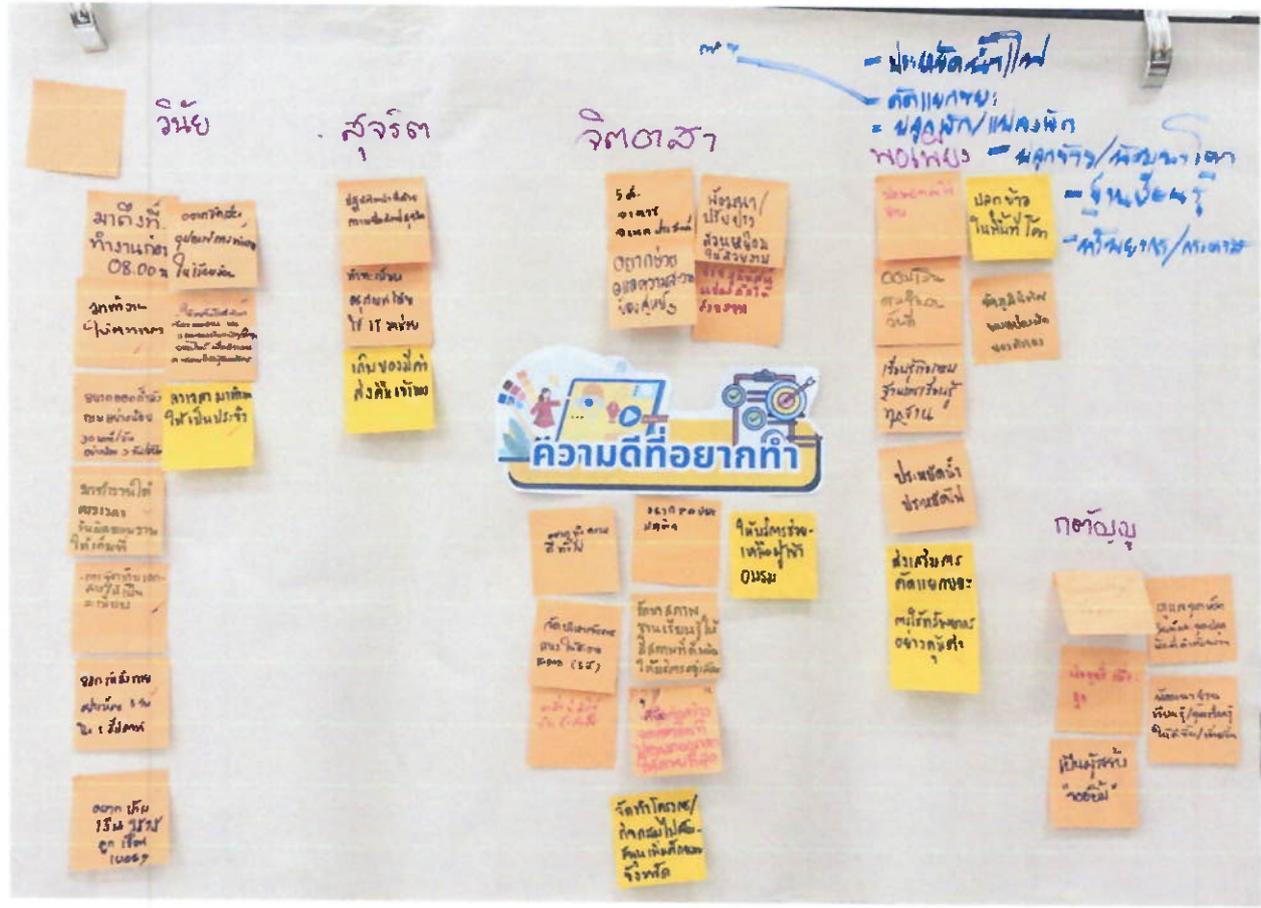
จิตอาสา

- จัดทำจุดเบ็ดเตล็ดให้มีหลายๆจุด
- ความสะอาดของพื้นที่
- ยังสนับสนุนพื้นที่จังหวัดบริการไม่เต็มที่
- พัฒนาพื้นที่ว่างเปล่าให้สะอาดเสมอเพื่อใช้ประโยชน์
- สนับสนุนในศูนย์เยอะ
- แก้ปัญหาสนับสนุนเรื่องขยะ

กตัญญู

- ลดการใช้กระดาษ
- ลดการใช้ทรัพยากรน้ำไฟ
- ประหยัดกระดาษ
- ใช้ไฟอย่างประหยัด ไม่ใช้โทรศัพท์ในที่ทำงาน
- ปัญหาขยะล้นถังขยะ
- จัดกิจกรรม ๕ ส
- อยากให้อัดห้องทำงานและโต๊ะทำงานให้เรียบร้อยตาม ๕ ส

ความดีที่อยากทำ



พอเพียง

- ประหยัดค่าใช้จ่าย
- ออมเงินตามจำนวนวันที่
- เรียนรู้กิจกรรมฐานเรียนรู้ทุกฐาน
- ประหยัดน้ำประหยัดไฟ
- ส่งเสริมการคัดแยกขยะ
- การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

สุจริต

- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
- ทำทะเบียนครุภัณฑ์โดยนำ IT มาช่วย
- เก็บของมีค่าส่งคืนเจ้าของ

กตัญญู

- อยากเลิกบุหรีเพื่อลูก
- ดูแลจุดเบ็ดเตล็ดและจุดปลูกผักที่ดำเนินงาน
- เป็นผู้สร้างรอยยิ้ม
- พัฒนาฐานเรียนรู้ให้ดีขึ้น

-มาถึงที่ทำงานก่อน ๐๘.๐๐ น.

-มาทำงานให้ตรงเวลา

-อยากออกกำลังกายอย่างน้อย ๓๐ นาที/วัน

-มาทำงานให้ตรงเวลา

-การจัดเก็บเอกสารให้เป็นระเบียบ

-อยากเก็บเงินให้ลูกเรียนเยอะๆ

-อยากจัดเรียงอุปกรณ์การทำงานให้เรียบร้อย

-ใช้เทคโนโลยีเข้ามาจัดระเบียบงาน เช่น การจองห้องพัก/ประชุมออนไลน์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้รับบริการ

-ลงเวลามาทำงานให้เป็นประจำ

จิตอาสา

-๕ ส. อาคารอเนกประสงค์

-อยากช่วยดูแลดูแลความสะอาดของศูนย์

-พัฒนา/ปรับปรุงสวนหย่อมให้สวยงาม

-ปรับภูมิทัศน์แปลงผักให้สวยงาม

จากแผนภาพการระดมความคิดเห็น จาก “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ของบุคลากรศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก จึงได้ร่วมกันกำหนดดำเนินโครงการ “ศูนย์ฯพิชิตโลกมีดี สู่วิถีองค์กรคุณธรรม” จาก “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ประกอบด้วย ๑๑ กิจกรรม ดังนี้

๑. ด้านความพอเพียง ดำเนินการ ๓ กิจกรรม ดังนี้

๑.๑ กิจกรรม Trash to Treasure : เปลี่ยนขยะให้มีค่า บริหารจัดการขยะแบบครบวงจร รับผิดชอบโดยกลุ่มงานบริการทางวิชาการ

๑.๒ สร้างความมั่นคงทางอาหาร ด้วยกิจกรรมบ้านสวย สวนครัวงาม ตามวิถีเศรษฐกิจพอเพียง @ศพช.พิษณุโลก รับผิดชอบโดยกลุ่มงานวิจัยและพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่

๑.๓ กิจกรรมแฮร์รี่รี่ แฮร์รี่รัก แบ่งปันสุข รับผิดชอบโดยกลุ่มงานบริการทางวิชาการ

๒. ด้านวินัย ดำเนินการ ๒ กิจกรรม ดังนี้

๒.๑ กิจกรรม ๕ ส. รับผิดชอบโดยฝ่ายอำนวยการ

๒.๒ กิจกรรมขยับกาย สบายชีวี ดุติสมวัย ห่างไกลออฟฟิศซินโดรม รับผิดชอบโดยฝ่ายอำนวยการ

๓. ด้านสุจริต ดำเนินการ ๒ กิจกรรม ดังนี้

๓.๑ กิจกรรมยกระดับการให้บริการด้วย Digital Platform รับผิดชอบโดยกลุ่มงานบริการทางวิชาการ

๓.๒ กิจกรรม Mastering Asset : เรียนรู้ระเบียบ พัฒนาระบบ สู่การจัดการครุภัณฑ์ที่เป็นเลิศ รับผิดชอบโดยฝ่ายอำนวยการ

๔. ด้านจิตอาสา ดำเนินการ ๒ กิจกรรม ดังนี้

๔.๑ กิจกรรมบูรณาการ ปรับปรุงภูมิทัศน์ พัฒนาฐานเรียนรู้ รับผิดชอบโดยฝ่ายอำนวยการ
๔.๒ กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อขับเคลื่อนงานพัฒนาชุมชน (AI for Community Development) หนุนเสริมภารกิจ ๙ จังหวัด ด้วยเทคโนโลยี รับผิดชอบโดยกลุ่มงานบริการทางวิชาการ

๕. ด้านกตัญญู ดำเนินการ ๒ กิจกรรม ดังนี้

๕.๑ กิจกรรม Hero Save Power : วีรบุรุษผู้รักษาพลังงาน รับผิดชอบโดยฝ่ายอำนวยการ

๕.๒ กิจกรรมวันกตัญญู รับผิดชอบโดยฝ่ายอำนวยการ

โดยมอบหมายกลุ่มงานบริการทางวิชาการจัดทำประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลกเป็นองค์กรคุณธรรม และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประกาศเจตนารมณ์ผ่านสื่อออนไลน์ และออฟไลน์ รวมทั้งจัดทำคำสั่งคณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ และจัดทำแผนขับเคลื่อนกิจกรรม/โครงการ จำนวน ๑๑ กิจกรรม ภายใต้โครงการ “ศูนย์ฯพิศโลกมีดี สู่วิถีองค์กรคุณธรรม”

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ ขอให้บุคลากร ร่วมกันรณรงค์ต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ โดยสอดแทรกไว้ในการฝึกอบรมที่ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลกดำเนินการ รวมทั้งในการออกพื้นที่ให้บริการแก่บุคคลและองค์กรภายนอก

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสาวศศิภา ช่างชู)
นักทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวติรนรธา อ่อนตา)

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริการทางวิชาการ

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก
วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔ ณ หอประชุมสิริสองแคว

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางสาววิศรา โสภาค	ผู้ตรวจราชการกรม ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก	
๒	นางเตือนใจ อุ่นจันทร์	ผู้อำนวยการกลุ่มงานตรวจราชการ	
๓	นางสาวติรณรต อ่อนตา	ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริการทางวิชาการ	
๔	นายกิตติศักดิ์ รุ่งสาง	ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิจัยและพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่	
๕	นางสาวลักขณา กล่อมกมล	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	
๖	นางสาวช่อเพชรรัตดา ปานโท	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๗	นางสาววรรดิบุษ บัญชาลี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๘	นายฤทธิชัย ขุนโยธา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๙	นางสาวพนารัตน์ ครุฑบึงพร้าว	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๑๐	นางสาวชิตชนก หัตถนา	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	
๑๑	นายกมล แสงสิทธิศักดิ์	เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาชำนาญงาน	
๑๒	นายเอนก งามสตุล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๑๓	นางสาวกุลธรา จันทร์พุด	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	
๑๔	นายศรายุทธ สีทอ้าย	นายช่างโยธาชำนาญงาน	
๑๕	นางสาวกมลวรรณ อินทร์ลวง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๑๖	ว่าที่ร้อยตรี ชัยณรงค์ บัวคำ	นักทรัพยากรบุคคล	
๑๗	นางสาวศศิภา ช่วยชู	นักทรัพยากรบุคคล	
๑๘	นางสาววรรณภา ทองศรี	นักทรัพยากรบุคคล	
๑๙	นายชาญชัย คงเมือง	พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส.๒	
๒๐	นายประทวน แก้วแจ่ม	พนักงานทั่วไป	
๒๑	นายนवल บุญนาวา	พนักงานทั่วไป	
๒๒	นางศิริรัตน์ อุ่นอินทร์	พนักงานทั่วไป	
๒๓	นายยุทธพิชัย ปานเกิด	พนักงานทั่วไป	
๒๔	นายเอกชัย เมืองจันทร์	พนักงานทั่วไป	
๒๕	นางสาวสิริกานต์ ผิวอ่อน	พนักงานทำความสะอาด	
๒๖	นางสาวปรีฉัตร ดอนทราย	พนักงานทำความสะอาด	
๒๗	นางประภัสสร มาบุญมี	พนักงานสถานที่	
๒๘	นายวันเฉลิม อินทะแสน	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	
๒๙	นายบุญลือ ทองเมือง	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	